

Số: 04 /QĐ-HĐND

Phú An, ngày 19 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân về thực hiện công tác đăng ký thu gom, phân loại rác thải trên địa bàn xã

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-HĐND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Thường trực Hội đồng nhân dân về chương trình giám sát năm 2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố về thực hiện công tác đăng ký thu gom, phân loại rác thải trên địa bàn xã (sau đây gọi tắt là Đoàn giám sát)

(kèm theo danh sách).

Điều 2. Đối tượng, phạm vi giám sát, đơn vị chịu sự giám sát, nội dung, kế hoạch giám sát

1. Đối tượng, phạm vi: công tác quản lý nhà nước về thực hiện công tác đăng ký thu gom, phân loại rác thải trên địa bàn xã từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/8/2024.

2. Đơn vị chịu sự giám sát:

- Ủy ban nhân dân xã.

3. Nội dung, kế hoạch giám sát ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 70 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

Đoàn giám sát được sử dụng con dấu của Hội đồng nhân dân xã để chứng thực các văn bản phục vụ cho đợt giám sát. Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy

ban nhân dân xã chịu trách nhiệm về công tác phục vụ, chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết cho đợt giám sát.

Điều 4. Thành viên Đoàn giám sát, các Ban của Hội đồng nhân dân, Đại biểu Hội đồng nhân dân, Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã, đại diện các ngành, đoàn thể tham gia Đoàn giám sát và đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố;
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Đơn vị chịu sự giám sát;
- Các thành viên Đoàn giám sát;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Liên thông CSDL HĐND các cấp - tỉnh Bình Dương;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Tuấn

DANH SÁCH

Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân xã
về thực hiện công tác đăng ký thu gom, phân loại rác thải trên địa bàn xã
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-HĐND ngày 19 tháng 8 năm 2024
của Thường trực Hội đồng nhân dân xã)

I. THÀNH VIÊN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Bà Huỳnh Thị Xuân Nương, Phó Chủ tịch HĐND xã - Trưởng Đoàn giám sát;
2. Ông Lê Văn My, Chủ tịch UB MTTQ VN xã, Trưởng Ban Kinh Tế Xã hội HĐND xã - Phó Trưởng Đoàn;
3. Bà Nguyễn Kim Chi, Chủ tịch hội LHPN xã, Trưởng Ban Pháp chế HĐND xã - Phó Trưởng Đoàn;
4. Bà Nguyễn Thị Ý, Công chức văn thư thủ quỹ kiêm thủ quỹ xã;
5. Ông Trần Văn Tòng, Trưởng BLĐ ấp An Thuận;
6. Bà Mai Kim Anh, Trưởng Ban Công tác Mặt trận ấp Bến Giàng;
7. Ông Nguyễn Thái Hiền, Bí thư chi bộ ấp Phú Thuận;
8. Ông Trần Hoài Nhân, Chủ tịch hội Nông dân xã;
9. Bà Phạm Minh Thuận, Cán bộ đài truyền thanh xã;
10. Ông Hướng Công Nhựt, Trưởng Công an xã;
11. Ông Nguyễn Tấn Dương, Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã.

*** Thư ký:**

- Bà Bùi Võ Việt Hà, Công chức Văn phòng - Thống kê;
- Bà Đặng Thị Ngọc Hạnh, Công chức Văn phòng - Thống kê;

II. MỜI ĐẠI DIỆN CÁC CƠ QUAN THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.
2. Trưởng Ban công tác Mặt trận 05 ấp.



Số: 06 /KH-ĐGS

Phú An, ngày 19 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Giám sát công tác quản lý nhà nước về thực hiện công tác đăng ký, thu gom phân loại rác thải tại nguồn trên địa bàn xã

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-HĐND ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Phú An về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND về thực hiện công tác đăng ký, thu gom phân loại rác thải tại nguồn trên địa bàn xã. Đoàn giám sát xây dựng Kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nhằm đánh giá thực trạng và hiệu quả công tác quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã liên quan trong việc thực hiện pháp luật về môi trường và giữ gìn vệ sinh môi trường trên địa bàn xã; thông qua giám sát nhằm đánh giá công tác chỉ đạo điều hành, tuân thủ pháp luật của cơ quan quản lý nhà nước và các đơn vị liên quan, qua đó có cơ sở phân tích làm rõ nguyên nhân mang lại hiệu quả, nguyên nhân dẫn đến tồn tại, hạn chế, đồng thời có đủ cơ sở để đề xuất những giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý để góp phần triển khai thực hiện tốt hơn trong công tác bảo vệ môi trường chung của xã trong thời gian tới.

Công tác phân loại rác thải tại nguồn được triển khai thí điểm 02 đợt trên địa bàn đến nay chưa đạt kết quả, qua giám sát tìm ra nguyên nhân, giải pháp thực hiện tốt chương trình này.

Tái giám sát một số nội dung chưa làm được trong giám sát chuyên đề năm 2023 của Hội đồng nhân dân xã. Nhằm đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết kết quả giám sát chuyên đề của HĐND xã năm 2023.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức giám sát phải được thực hiện nghiêm túc; đánh giá trung thực, chính xác, đầy đủ, khách quan về những mặt tích cực đã đạt được và chỉ rõ những vấn đề còn hạn chế, thiếu sót để có kết luận, kiến nghị giải quyết theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Đảm bảo việc giám sát không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị chịu sự giám sát.

- Đối với đơn vị chịu sự giám sát cần thực hiện nghiêm túc kế hoạch giám sát; phân công cán bộ, công chức theo thẩm quyền, có trách nhiệm tham gia làm việc, phục vụ đoàn giám sát chu đáo, kịp thời, tạo điều thuận lợi cho Đoàn giám sát hoàn thành kế hoạch đề ra; thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau giám sát của



Đoàn giám sát.

- Đối với các thành viên Đoàn giám sát với trách nhiệm của mình nghiên cứu tài liệu, các báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát, văn bản pháp luật có liên quan, tham gia đầy đủ các hoạt động giám sát trực tiếp, thu thập, chọn lọc các thông tin để phục vụ tốt cho công tác giám sát.

II. NỘI DUNG, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Nội dung, phạm vi giám sát: Công tác đăng ký, thu gom, công tác phân loại rác thải tại nguồn trên địa bàn xã, cụ thể:

- Công tác thu gom, xử lý rác thải bao gồm (rác thải sinh hoạt, rác thải xây dựng, rác thải nguy hại và các loại rác thải khác,...).
- Công tác thu gom và xử lý nước thải của xã.
- Công tác quản lý, xử lý ô nhiễm môi trường trên địa bàn xã.
- Công tác phân loại rác tại nguồn trên địa bàn xã.

(Các nội dung giám sát sẽ được nêu chi tiết tại Đề cương gợi ý báo cáo kèm theo Kế hoạch này).

2. Đơn vị chịu sự giám sát: Ủy ban nhân dân xã

3. Thành phần đoàn giám sát: theo Quyết định số /QĐ-HĐND ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Phú An về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND về thực hiện công tác đăng ký, thu gom phân loại rác thải tại nguồn trên địa bàn xã.

4. Phương pháp tiến hành tổ chức giám sát

- Đoàn giám sát ban hành Kế hoạch, Đề cương gợi ý báo cáo, thông báo lịch khảo sát, giám sát gửi đến các thành viên Đoàn giám sát và đơn vị chịu sự giám sát.

- Căn cứ vào kế hoạch giám sát và đề cương gợi ý báo cáo, đơn vị chịu sự giám sát làm báo cáo xây dựng báo cáo gửi về Đoàn giám sát nghiên cứu trước khi khảo sát thực tế và làm việc trực tiếp; các đơn vị chịu sự giám sát chuẩn bị các nội dung, tài liệu có liên quan bổ sung (nếu có) để làm việc với Đoàn giám sát.

- Trên cơ sở xem xét Báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát, Đoàn giám sát sẽ tổ chức giám sát thực tế một số ấp về tình hình vệ sinh môi trường và làm việc trực tiếp Ban lãnh đạo ấp nắm tình hình, một số địa điểm người dân phản ánh bụi, ô nhiễm môi trường, xả rác, nước thải... xem xét danh sách đăng ký thu gom rác thực tế, những hộ không đăng ký để tìm ra nguyên nhân giải pháp.

- Sau khi xem xét báo cáo, giám sát thực tế Đoàn sẽ tổ chức buổi làm việc với đơn vị chịu sự giám sát để nghe báo cáo, giải trình bổ sung làm rõ những vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm.

- Đoàn giám sát nghiên cứu, tổng hợp kết quả giám sát; trao đổi và thống nhất kết quả giám sát với đơn vị được giám sát.

- Đoàn giám sát tổng hợp báo cáo kết quả giám sát với Thường trực Hội đồng nhân dân xã tại Phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 10 và báo cáo Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024.

Trong quá trình giám sát, căn cứ tình hình cụ thể, kế hoạch giám sát sẽ được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

5. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày **19/8/2024** đến ngày **22/8/2024**: Xây dựng, ban hành kế hoạch kèm đề cương báo cáo và gửi đến đơn vị chịu sự giám sát.
- Từ ngày **23/8/2024** và chậm nhất đến ngày **13/9/2024**: Tiếp nhận báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát. Tổ chức khảo sát, giám sát trực tiếp một số địa điểm, 5 áp công tác tác lý về môi trường, rác thải, ô nhiễm, ... phân loại rác.
- Từ ngày 16/9/2024 đến ngày 20/9/2024: Tiến hành nghiên cứu các báo cáo, yêu cầu cung cấp, bổ sung thông tin (nếu có) chậm nhất ngày **20/9/2024**.
- Từ ngày 23/9/2024 đến ngày chậm nhất ngày 27/9/2024: Tổ chức giám sát, làm việc với đơn vị; dự thảo Báo cáo giám sát gửi đến các thành viên Đoàn giám sát tham gia có ý kiến chỉnh sửa, thống nhất nội dung báo cáo Đoàn giám sát.
- Chậm nhất trước ngày 02/10/2024: Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát về Thường trực HĐND xã theo quy định.

III. PHÂN CÔNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát

- Xây dựng Kế hoạch, đề cương báo cáo, lịch khảo sát, giám sát gửi đơn vị chịu sự giám sát theo quy định.
 - Thực hiện các nội dung kế hoạch giám sát.
 - Yêu cầu đơn vị chịu sự giám sát báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát, giải trình những vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm.
 - Xem xét, tổ chức khảo sát thực tế trước, trong, sau thời điểm giám sát trực tiếp (nếu cần thiết).
 - Khi kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát về Thường trực Hội đồng nhân dân xã xem xét trước khi báo cáo kỳ họp Hội đồng nhân dân giữa năm 2025.
- (Đề nghị các thành viên Đoàn giám sát sắp xếp thời gian, công việc tham gia đầy đủ các buổi khảo sát, làm việc theo kế hoạch; giành thời gian nghiên cứu báo cáo và các tài liệu có liên quan để cuộc giám sát đảm bảo đạt chất lượng).

2. Đơn vị chịu sự giám sát

- Chuẩn bị báo cáo theo nội dung đề cương gợi ý và những yêu cầu phát sinh (nếu có) gửi về Đoàn giám sát (qua Thường trực Hội đồng nhân dân xã) **trước ngày 13/9/2024** và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khách quan và đầy đủ của nội dung báo cáo theo yêu cầu của Đoàn giám sát.
- Chuẩn bị nội dung, bố trí thời gian để Đoàn giám sát làm việc trực tiếp và phân công cán bộ, công chức có trách nhiệm tham gia đi thực tế theo yêu cầu.
- Bố trí hội trường, chuẩn bị tài liệu và các điều kiện đảm bảo phục vụ hoạt động giám sát; phối hợp chặt chẽ với Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong việc triển khai kế hoạch giám sát này.

Đoàn giám sát đề nghị đơn vị chịu sự giám sát và cá nhân có liên quan căn cứ Kế hoạch giám sát để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố (b/c);
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT. HĐND xã;
- UBND xã;
- UB. MTTQVN xã;
- Các thành viên Đoàn giám sát ;
- Đại biểu HĐND xã;
- Đăng tải Trang thông tin điện tử xã;
- Liên thông CSDL HĐND các cấp – Tỉnh Bình Dương
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**



Huỳnh Thị Xuân Nương
Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

ĐỀ CƯƠNG GỢI Ý BÁO CÁO

Phục vụ Đoàn giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND về thực hiện công tác đăng ký, thu gom, phân loại rác thải tại nguồn trên địa bàn xã
(Kèm theo Kế hoạch số 06 /KH-ĐGS ngày 19/8 /2024 của Đoàn giám sát)

I. Khái quát về thực hiện công tác đăng ký, thu gom, phân loại rác thải tại nguồn trên địa bàn xã

II. Công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện cần đánh giá sâu về các nội dung sau:

1. Chỉ đạo công tác quản lý nhà nước về vệ sinh môi trường, đăng ký, thu gom ử lý rác, ô nhiễm môi trường, công tác phân loại rác thải tại nguồn trên địa bàn xã trong thời gian qua.

2. Công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức bảo vệ môi trường, thu gom xử lý rác thải, nước thải.

III. Tình hình triển khai thực hiện các quy định pháp luật về vệ sinh môi trường và công tác thu gom, xử lý nước thải, rác thải, đăng ký của hộ dân, công tác phân loại rác

1. Công tác thu gom, xử lý nước thải.

2. Công tác thu gom, xử lý rác thải (rác thải sinh hoạt, rác thải xây dựng, rác thải nguy hại và các loại rác thải khác,...).

3. Thực trạng đăng ký thu gom xử lý rác của hộ dân, hộ kinh doanh...(kèm danh sách đã đăng ký, chưa đăng ký).

4. Kết quả thực hiện phân loại rác tại nguồn trên địa bàn xã.

IV. Đánh giá chung

1. Đánh giá kết quả đạt được.

2. Những hạn chế, khó khăn vướng mắc.

3. Nguyên nhân, những giải pháp khắc phục

V. Đề xuất, kiến nghị

