

Số: *06* /NQ-HĐND

Dầu Tiếng, ngày 19 tháng 7 năm 2023

NGHỊ QUYẾT

Thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân huyện giám sát công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy biên chế, tuyển dụng và quản lý sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Dầu Tiếng

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN DẦU TIẾNG
KHÓA V - KỲ HỌP THỨ BẢY**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 19 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Dầu Tiếng về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện Dầu Tiếng năm 2024;

Xét Tờ trình số 100/TTr-HĐND ngày 19 tháng 7 năm 2023 của Thường trực HĐND huyện về thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân huyện giám sát công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy biên chế, tuyển dụng và quản lý sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Dầu Tiếng và ý kiến thảo luận của đại biểu HĐND huyện tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân huyện giám sát công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy biên chế, tuyển dụng và quản lý sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Dầu Tiếng:

1. Thành phần Đoàn Giám sát và Kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo Nghị quyết này.



2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 62 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân và các quy định pháp luật có liên quan.

3. Đoàn giám sát được sử dụng con dấu của HĐND huyện để chứng thực các văn bản phục vụ cho đợt giám sát.

4. Đoàn giám sát có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch giám sát; báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND huyện; trình báo cáo kết quả giám sát để HĐND huyện tiến hành giám sát tại kỳ họp theo quy định tại Điều 62 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ tổ chức và phục vụ Đoàn giám sát:

1. Phân công Chủ tịch HĐND huyện làm Trưởng Đoàn và chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo hoạt động của Đoàn giám sát.

2. Phân công Phó Chủ tịch HĐND huyện làm Phó Trưởng Đoàn Thường trực; Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện, Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện làm Phó Trưởng Đoàn; Chịu trách nhiệm giúp Trưởng Đoàn giám sát về nội dung của chuyên đề giám sát.

3. Giao Thường trực HĐND huyện tổ chức, điều hành thực hiện Nghị quyết này.

4. Văn phòng HĐND – UBND huyện có trách nhiệm đảm bảo tổ chức phục vụ các hoạt động của Đoàn giám sát.

Điều 3. Cơ quan, đơn vị chịu giám sát có trách nhiệm báo cáo các nội dung có liên quan về công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy biên chế, tuyển dụng và quản lý sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Dầu Tiếng theo chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp và cung cấp các số liệu có liên quan khi Đoàn giám sát yêu cầu.

Điều 4. Tổ chức thực hiện:

Thường trực HĐND huyện, Đoàn giám sát, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND huyện, các cơ quan, đơn vị được giám sát và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được HĐND huyện Dầu Tiếng khóa V, kỳ họp thứ Bảy thông qua ngày 19 tháng 7 năm 2023 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- TT.HĐND, UBND, UB.MTTQVN huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện;
- TT.HĐND, UBND, UB.MTTQVN các xã, thị trấn;
- LĐVP, CV;
- Website huyện;
- Lưu: VT, pdf.



PHÓ CHỦ TỊCH HĐND HUYỆN
Nguyễn Công Danh

THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT
Công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy biên chế, tuyển dụng và quản lý sử dụng
đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính
nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Dầu Tiếng
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 06 /NQ-HĐND ngày 19 tháng 7 năm 2023
của Hội đồng nhân dân huyện Dầu Tiếng)

I. THÀNH VIÊN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Chủ tịch HĐND huyện: Trưởng Đoàn giám sát.
2. Phó Chủ tịch HĐND huyện: Phó Trưởng Đoàn Thường trực.
3. Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện: Phó Trưởng Đoàn.
4. Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện: Phó Trưởng Đoàn.

Thành viên gồm các đại biểu HĐND huyện:

5. Ông Nguyễn Hữu Bằng, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện.
6. Bà Trần Thị Hồng Linh, Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện.
7. Bà Lê Vân Anh.
8. Ông Nguyễn Hoài Bảo.
9. Ông Nguyễn Đình Huấn.
10. Bà Hồ Thị Lam.
11. Bà Trịnh Thị Ngoan.
12. Bà Trần Thị Phương.
13. Ông Lưu Vĩnh Quốc.
14. Bà Lê Thị Kim Sang.
15. Ông Tạ Tấn Tuấn.
16. Bà Lê Thị Lam Tuyên.

II. MỜI THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương và một số chuyên gia khác của tỉnh.
2. Đại diện lãnh đạo UBND huyện.
3. Đại diện lãnh đạo Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.
4. Đại diện lãnh đạo: Ban Tổ chức Huyện ủy, Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Tư pháp, Bảo hiểm Xã hội huyện.
5. Đại diện Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND – UBND huyện.



6. Đại diện Đảng ủy, Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn.
 7. Đại diện Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện.
-



KẾ HOẠCH GIÁM SÁT

Công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy biên chế, tuyển dụng và quản lý sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Dầu Tiếng
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 06 /NQ-HĐND ngày 19 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Dầu Tiếng)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá tình hình sắp xếp, tổ chức bộ máy biên chế, tuyển dụng và quản lý sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện; xác định những kết quả đã đạt được, những khó khăn, hạn chế và nguyên nhân trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện sắp xếp, tổ chức bộ máy biên chế, tuyển dụng và quản lý sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

- Làm rõ vai trò, trách nhiệm của UBND huyện, các phòng, ban chuyên môn huyện và UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện sắp xếp, tổ chức bộ máy biên chế, tuyển dụng và quản lý sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

- Qua giám sát đề xuất các giải pháp để thực hiện tốt công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy biên chế, tuyển dụng và quản lý sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Công tác giám sát đảm bảo khách quan, hiệu quả; đánh giá đúng thực trạng, tình hình thực hiện công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy biên chế, tuyển dụng và quản lý sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Dầu Tiếng.

- Đoàn giám sát thực hiện đúng nội dung, quy trình giám sát theo Luật định; các đơn vị được giám sát báo cáo đầy đủ theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

- Đảm bảo đúng tiến độ thời gian theo Kế hoạch.

II. PHẠM VI, ĐƠN VỊ CHỊU GIÁM SÁT

1. Phạm vi giám sát

Công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy biên chế, tuyển dụng và quản lý sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Dầu Tiếng.

2. Đơn vị chịu sự giám sát

- UBND huyện.
- Phòng Nội vụ.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- UBND các xã, thị trấn.

Ngoài ra, căn cứ tình hình thực tế, Đoàn giám sát HĐND huyện sẽ xem xét, quyết định tiến hành khảo sát tại một số cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn huyện.

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

Công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy biên chế, tuyển dụng và quản lý sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Dầu Tiếng:

1. Đặc điểm tình hình

Khái quát đặc điểm tình hình, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị trong công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tình hình triển khai thực hiện

2.1. Công tác tuyên truyền, triển khai các văn bản chỉ đạo.

2.2. Việc ban hành các văn bản thực hiện của cơ quan, đơn vị.

2.3. Công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy biên chế của cơ quan, đơn vị.

2.4. Các căn cứ pháp lý áp dụng để tuyển dụng, giao biên chế cán bộ, công chức, viên chức cho các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Dầu Tiếng.

2.5. Quyết định giao biên chế cán bộ, công chức, viên chức cho các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Dầu Tiếng.

2.6. Tình hình quản lý, sử dụng biên chế cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Dầu Tiếng.

2.7. Công tác kiểm tra, xử lý các vi phạm về tuyển dụng, quản lý, sử dụng biên chế cán bộ, công chức, viên chức.

3. Nhận xét, đánh giá chung

3.1. Những kết quả đạt được.

3.2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

- Nguyên nhân khách quan

- Nguyên nhân chủ quan



4. Phương hướng, giải pháp thực hiện thời gian tới
5. Đề xuất, kiến nghị (nếu có).

Ghi chú: Giao Đoàn giám sát HĐND huyện xây dựng Đề cương giám sát cụ thể cho các cơ quan, đơn vị.

IV. PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT

Đoàn giám sát thực hiện giám sát thông qua các hoạt động sau đây:

1. Triển khai thực hiện Kế hoạch giám sát.
2. Yêu cầu đơn vị được giám sát báo cáo về công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy biên chế, tuyển dụng và quản lý sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Dầu Tiếng.
3. Nghiên cứu, đánh giá báo cáo của các đơn vị được giám sát.
4. Đoàn giám sát sẽ đi khảo sát, giám sát thực tế công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy biên chế, tuyển dụng và quản lý sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Dầu Tiếng tại một số cơ quan, đơn vị và tổ chức làm việc trực tiếp với UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND một số xã, thị trấn (Giao Đoàn giám sát HĐND huyện có Thông báo cụ thể). Đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và UBND các xã, thị trấn còn lại, Đoàn giám sát sẽ giám sát qua Báo cáo hoặc làm việc trực tiếp (nếu xét thấy cần thiết).
5. Báo cáo kết quả giám sát.
6. Kiến nghị, đề xuất HĐND huyện ban hành Nghị quyết về chuyên đề giám sát.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai công tác chuẩn bị (từ tháng 8 đến tháng 12 năm 2023)

- Công bố Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát (kèm thành phần và kế hoạch giám sát) theo quy định.
- Đoàn giám sát xây dựng Đề cương báo cáo cụ thể đối với các đơn vị được giám sát (nếu cần thiết); gửi văn bản đến các đơn vị được giám sát đề nghị xây dựng báo cáo và gửi về Đoàn giám sát.
- Chuẩn bị các điều kiện bảo đảm cho Đoàn giám sát thực hiện Kế hoạch giám sát.
- Nghiên cứu cơ sở pháp lý, thu thập tư liệu, thông tin liên quan đến chuyên đề giám sát; chuẩn bị tài liệu phục vụ thành viên Đoàn giám sát.
- Tổ chức họp phân công nhiệm vụ và triển khai công tác Đoàn giám sát.

2. Tổng hợp báo cáo của các đơn vị được giám sát (tháng 01 đến tháng 3 năm 2024)

- Đôn đốc các đơn vị được giám sát gửi báo cáo theo Đề cương đã được yêu cầu.

- Tiếp nhận và nghiên cứu báo cáo, tài liệu của các đơn vị được giám sát gửi cho Đoàn giám sát.

- Tổng hợp báo cáo của các đơn vị được giám sát; yêu cầu báo cáo bổ sung (nếu cần).

3. Tổ chức giám sát (tháng 4 đến tháng 7 năm 2024)

- Tổ chức đi khảo sát, giám sát thực tế tại một số cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Dầu Tiếng về công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy biên chế, tuyển dụng và quản lý sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Tháng 4 đến tháng 5/2024).

- Tổ chức giám sát trực tiếp đối với UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND một số xã, thị trấn (Tháng 5 đến tháng 7/2024).

4. Xây dựng báo cáo kết quả giám sát (tháng 7 đến tháng 9 năm 2024)

- Đoàn giám sát tổng hợp và xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát.

- Tổ chức các cuộc họp lấy ý kiến của cơ quan, cá nhân có liên quan, ý kiến chuyên gia đóng góp vào dự thảo Báo cáo.

- Đoàn giám sát làm việc với các đơn vị được giám sát để thông qua dự thảo Báo cáo kết quả giám sát.

- Đoàn giám sát hoàn thiện Báo cáo kết quả giám sát trình Thường trực HĐND huyện.

5. Trình HĐND huyện ban hành Nghị quyết kết quả giám sát chuyên đề (tại kỳ họp cuối năm 2024)

- Trên cơ sở ý kiến của Thường trực HĐND huyện, Đoàn giám sát tiếp thu, chỉnh lý, hoàn thiện Báo cáo kết quả giám sát trình HĐND huyện tại kỳ họp cuối năm 2024.

- Đoàn giám sát phối hợp với các cơ quan hữu quan chuẩn bị dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về kết quả giám sát chuyên đề trình HĐND huyện thông qua tại kỳ họp cuối năm 2024.

