

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG HÒA LỢI

Số: 01/NQ-HĐND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hòa Lợi, ngày 07 tháng 7 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

**Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân
phường Hòa Lợi năm 2025**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG HÒA LỢI
KHÓA XII, KỲ HỌP THỨ 11**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Sau khi xem xét Tờ trình số 10/TTr-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2024 của Thường trực HĐND phường về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân phường Hòa Lợi năm 2025 và ý kiến của đại biểu HĐND phường tại kỳ họp,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thống nhất chương trình giám sát của HĐND phường trong năm 2025 như sau:

1. Giám sát thường xuyên
 - Xem xét các báo cáo công tác 06 tháng, cả năm của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban HĐND, Ủy ban nhân dân phường.
 - Xem xét việc trả lời chất vấn tại kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường.
 - Xem xét báo cáo của Ủy ban nhân dân phường về kinh tế - xã hội, thực hiện ngân sách nhà nước, quyết toán ngân sách nhà nước của phường; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri.
 - Xem xét các báo cáo khác theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.
 - Xem xét quyết định của Ủy ban nhân dân phường khi có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường.



2. Giám sát chuyên đề:

- Giám sát “Về công tác quản lý và tình hình hoạt động các điểm thu mua phế liệu trên địa bàn phường”.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ chương trình giám sát năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường, Thường trực Hội đồng nhân dân phường ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2025; Quyết định chương trình giám sát năm 2025 của Thường trực HĐND phường chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày bế mạc kỳ họp thường lệ cuối năm 2024.

2. Các Ban của HĐND phường quyết định chương trình giám sát của Ban năm 2025 sau kỳ họp cuối năm 2024 của HĐND phường.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân phường, các đại biểu Hội đồng nhân dân phường và các ngành có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Nghị quyết này.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường Hòa Lợi khóa XII, kỳ họp thứ 11 thông qua ngày 17 tháng 7 năm 2024 và có hiệu lực kể từ ngày được thông qua./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND Thành phố;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- UBND, UBMTTQ và Các đoàn thể phường;
- Các đại biểu HĐND;
- CSDL HĐND các cấp;
- Lưu VT.



Phạm Bá Trúc

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG HÒA LỢI

Số 105/NQ-HĐND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hòa Lợi, ngày 17 tháng 7 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

Về việc thành lập Đoàn giám sát chuyên đề về “Công tác quản lý và tình hình hoạt động các điểm thu mua phế liệu trên địa bàn phường”

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG HÒA LỢI
KHÓA XII, KỲ HỌP THỨ 11**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 105/NQ-HĐND ngày 17 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân phường Hòa Lợi về Chương trình giám sát của HĐND phường Hòa Lợi năm 2025;

Sau khi xem xét Tờ trình số 11/TTr-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2024 của Thường trực HĐND phường về việc thành lập Đoàn giám sát chuyên đề về “Công tác quản lý và tình hình hoạt động các điểm thu mua phế liệu trên địa bàn phường” và ý kiến của đại biểu HĐND phường tại kỳ họp,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát chuyên đề về “Công tác quản lý và tình hình hoạt động các điểm thu mua phế liệu trên địa bàn phường” gồm những nội dung sau như sau:

- Đối tượng giám sát: Công tác quản lý và tình hình hoạt động các điểm thu mua phế liệu trên địa bàn phường.
- Phạm vi giám sát: Trên địa bàn phường từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/01/2025.
- Đơn vị chịu giám sát: Ủy ban nhân dân phường.
- Thành phần Đoàn giám sát và Kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo Nghị quyết này.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 62 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân và các quy định pháp luật có liên quan.

- Đoàn giám sát được sử dụng con dấu của Hội đồng nhân dân phường để chứng thực các văn bản phục vụ cho đợt giám sát.

- Đoàn giám sát có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch giám sát; báo cáo kết quả giám sát với Thường trực Hội đồng nhân dân phường; trình Hội đồng nhân dân phường xem xét tại kỳ họp gần nhất và ban hành Nghị quyết về kết quả giám sát chuyên đề theo quy định.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ tổ chức và phục vụ Đoàn giám sát.

1. Ông Phạm Thanh Bình – Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường làm Trưởng Đoàn và chịu trách nhiệm chung của Đoàn giám sát.

2. Phân công Ông Lê Văn Thành - Trưởng Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân phường và Bà Nguyễn Ngọc Quyền - Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân phường làm Phó Trưởng Đoàn, chịu trách nhiệm giúp Đoàn giám sát thực hiện các nội dung giám sát theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Trưởng Đoàn.

3. Các thành viên Đoàn sắp xếp tham gia đầy đủ các buổi làm việc của Đoàn; thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công và các nhiệm vụ khác do Trưởng đoàn yêu cầu.

4. Văn phòng UBND phường có trách nhiệm bảo đảm tổ chức phục vụ các hoạt động của Đoàn giám sát.

Điều 4. Cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát phải có trách nhiệm báo cáo các nội dung liên quan đến công tác quản lý và tình hình hoạt động các điểm thu mua phế liệu trên địa bàn phường theo chức năng, nhiệm vụ của mình; phối hợp và cung cấp đầy đủ, kịp thời các số liệu có liên quan khi Đoàn giám sát yêu cầu.

Điều 5. Đoàn giám sát, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Đại biểu Hội đồng nhân dân, Văn phòng Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường Hòa Lợi khóa XII, kỳ họp thứ 11 thông qua ngày 17 tháng 7 năm 2024 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND Thành phố;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- UBND, UBMTTQ phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- CSDL HĐND các cấp;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH



Phạm Bá Tước



THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

“Công tác quản lý và tình hình hoạt động các điểm thu mua phế liệu trên địa bàn phường”

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 17 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân phường)

1. Ông Phạm Thanh Bình - Phó Chủ tịch HĐND phường – Trưởng Đoàn giám sát;
2. Ông Lê Văn Thành - Trưởng Ban Pháp chế HĐND - Phó Đoàn;
3. Bà Nguyễn Ngọc Quyên - Trưởng Ban Kinh tế- Xã hội HĐND phường - Phó Đoàn;

* Thành viên gồm các đại biểu HĐND phường

4. Ông Trần Tân Hưng - Chủ tịch ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
5. Bà Tô Thị Anh Thư – Công chức Tài chính – Kế toán phường;
6. Ông Lê Phước Nhật – Bí Thư chi bộ khu phố Phú Hòa;
7. Ông Nguyễn Hữu Định – Bí Thư chi bộ khu phố Phú Nghị;
8. Ông Lê Văn Lôi – Chủ tịch Hội người Cao tuổi phường;
9. Ông Phạm Văn Lắc – Bí thư- Trưởng BDH khu phố An Lợi;

* Mời tham gia với Đoàn

1. Lãnh đạo UBND phường;
2. Lãnh đạo Công an phường;
3. Cán bộ Địa chính – Xây dựng – Độ thị và Môi trường phường;
4. Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN phường;
5. Bí thư chi bộ khu phố An Hòa; Bí thư chi bộ khu phố Bến Đồn;
6. Đại diện Văn phòng UBND phường.



KẾ HOẠCH GIÁM SÁT

“Công tác quản lý và tình hình hoạt động các điểm thu mua phế liệu trên địa bàn phường”

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 17 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân phường)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm xem xét đánh giá việc quản lý và tình hình hoạt động các điểm thu mua phế liệu trên địa bàn phường; trong đó, đánh giá những mặt làm được, những mặt còn hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân trong quá trình thực hiện.

Trên cơ sở đó, có đề xuất, kiến nghị phù hợp nhằm tháo gỡ và bảo đảm việc thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của địa phương về việc quản lý và tình hình hoạt động các điểm thu mua phế liệu trên địa bàn phường, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng, chống cháy, nổ, nắm bắt, giải quyết những nguyện vọng chính đáng và giúp người dân ổn định cuộc sống.

2. Yêu cầu

Đoàn giám sát tuân thủ quy trình, nội dung giám sát theo luật định; Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của Đoàn giám sát và thực hiện Kế hoạch bảo đảm đạt kết quả theo yêu cầu đề ra.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, ĐƠN VỊ CHỊU SỰ GIÁM SÁT

1. Đối tượng, phạm vi

- Giám sát công tác quản lý và tình hình hoạt động các điểm thu mua phế liệu trên địa bàn phường.

- Phạm vi: kết quả thực hiện việc quản lý và tình hình hoạt động các điểm thu mua phế liệu trên địa bàn phường.

2. Đơn vị chịu sự giám sát

- Ủy ban nhân dân phường;

Căn cứ tình hình thực tế, Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân phường sẽ xem xét, quyết định tiến hành khảo sát, giám sát thực tế tại một số điểm thu mua phế liệu trên địa bàn phường.

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

Công tác quản lý và tình hình hoạt động các điểm thu mua phế liệu trên địa bàn phường.

Nội dung cụ thể theo Đề cương hướng dẫn báo cáo của Đoàn giám sát.

IV. PHƯƠNG THỨC TIẾN HÀNH

Đoàn giám sát thực hiện giám sát thông qua các hoạt động sau:

1. Đề nghị các đơn vị chịu sự giám sát báo cáo quản lý và tình hình hoạt động các điểm thu mua phế liệu trên địa bàn phường.

2. Nghiên cứu, đánh giá báo cáo của Ủy ban nhân dân phường.

3. Tổ chức làm việc trực tiếp và khảo sát thực tế một số điểm thu mua phế liệu trên địa bàn phường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai công tác chuẩn bị (từ tháng 7 đến hết tháng 12 năm 2024)

- Triển khai Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát theo quy định.
- Quyết định phân công nhiệm vụ thành viên Đoàn giám sát; thành phần tham mưu, giúp việc cho Đoàn giám sát.
- Xây dựng Đề cương báo cáo và yêu cầu các đơn vị chịu sự giám sát xây dựng báo cáo và gửi về Đoàn giám sát.
- Xây dựng Kế hoạch giám sát chi tiết để triển khai thực hiện cho quá trình hoạt động của Đoàn giám sát. Trong đó, thể hiện rõ cách thức tổ chức, tiến độ cụ thể thực hiện các hoạt động giám sát; phân công nhiệm vụ và các vấn đề liên quan khác.
- Chuẩn bị các điều kiện bảo đảm cho Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ.
- Thu thập, tổng hợp tài liệu liên quan đến chuyên đề giám sát.
- Tổ chức họp triển khai hoạt động của Đoàn giám sát.

2. Tổng hợp báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát (từ tháng 01 năm 2025 đến hết tháng 02 năm 2025)

- Đôn đốc các đơn vị chịu sự giám sát gửi báo cáo theo Đề cương yêu cầu.
- Tiếp nhận và nghiên cứu báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát.
- Tổng hợp báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát; yêu cầu báo cáo bổ sung (nếu có).

3. Tổ chức giám sát (từ tháng 3 năm 2025 đến hết tháng 4 năm 2025)

Tổ chức khảo sát thực tế và làm việc trực tiếp với một số khu phố, đơn vị có liên quan đến việc quản lý và tình hình hoạt động các điểm thu mua phế liệu trên địa bàn phường.

4. Xây dựng báo cáo kết quả giám sát (từ tháng 5 đến tháng 6 năm 2025)

- Đoàn giám sát tổng hợp và xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả giám sát.
- Tổ chức họp Đoàn giám sát thông qua dự thảo Báo cáo và lấy ý kiến đóng góp của thành viên Đoàn.
- Tổ chức làm việc với các đơn vị chịu sự giám sát để thông qua dự thảo Báo cáo kết quả giám sát.
- Hoàn thiện Báo cáo kết quả giám sát báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân và trình Hội đồng nhân dân phường xem xét ban hành Nghị quyết giám sát chuyên đề tại kỳ họp gần nhất./.