

Số: 09 /QĐ-HĐND

Thanh Phước, ngày 01 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập đoàn giám sát về công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thanh Phước năm học 2023 - 2024

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Chương trình số 04/CT-HĐND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Ban Kinh tế - xã hội HĐND phường năm 2023,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Ban kinh tế - xã hội HĐND phường về công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thanh Phước năm học 2023 - 2024, gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Bà Trần Thị Đào	Trưởng ban KT-XH	Trưởng đoàn
2. Bà Trần Trương Thanh Nhã	Phó ban KT-XH	Phó trưởng đoàn
3. Bà Võ Thị Tuyết Can	Ủy viên Ban KT-XH	Thư ký
4. Ông Trần Thành Đạt	Ủy viên Ban KT-XH	Thành viên
5. Ông Trần Văn Út	Ủy viên Ban KT-XH	Thành viên

Kính mời: Thường trực HĐND

Đại diện UBMTTQ phường

Đại diện Trạm y tế phường

Ông Tổng Trần Đạt - Trưởng ban pháp chế

Ông Lê Hữu Hải - Phó ban pháp chế tham gia cùng Đoàn giám sát.

Điều 2. Đoàn Giám sát xây dựng kế hoạch giám sát và thông báo cho đơn vị được giám sát chuẩn bị báo cáo và hồ sơ phục vụ giám sát. Sau giám sát thông báo kết quả giám sát gửi về Thường trực HĐND phường đúng quy định.

Điều 3. Đoàn giám sát được sử dụng con dấu của HĐND phường để chứng thực các văn bản phục vụ cho đợt giám sát. Các ông bà có tên tại điều 1, đơn vị được giám sát có trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- TT. HĐND;
- Thành phần đoàn giám sát tại Điều 1;
- UBND phường;
- Lưu.





KẾ HOẠCH

Giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thạnh Phước

năm học 2023 - 2024

(Ban hành theo quyết định số 04/QĐ-HĐND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Ban Kinh tế - xã hội HĐND phường Thạnh Phước)



I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thông qua việc giám sát kịp thời phát hiện để bổ sung, điều chỉnh những sai sót trong công tác chỉ đạo và thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thạnh Phước năm học 2023 - 2024

- Đoàn giám sát thực hiện đúng nội dung, quy trình giám sát theo luật định, đơn vị chịu sự giám sát thực hiện đầy đủ các yêu cầu của Đoàn giám sát để công tác giám sát đạt kết quả cao.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT:

1. Phạm vi giám sát: Công tác An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thạnh Phước năm học 2023 – 2024

2. Đối tượng giám sát: UBND phường trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thạnh Phước

3. Phương thức giám sát:

- Đoàn sẽ tổ chức giám sát trực tiếp tại Trường tiểu học Thạnh Phước và nghe báo cáo của UBND phường tại Hội trường UBND phường

- UBND phường xây dựng và gửi báo cáo về Ban Kinh tế - xã hội HĐND phường theo nội dung yêu cầu

- Đoàn giám sát nghiên cứu các báo cáo, tài liệu liên quan và tổ chức khảo sát thực tế khi cần thiết

- Sau khi giám sát kết thúc, Đoàn giám sát sẽ tổ chức họp đoàn thông qua dự thảo báo cáo kết quả giám sát; Tổ chức lấy ý kiến các thành viên đoàn giám sát; Tiếp thu, hoàn chỉnh báo cáo giám sát và trình TT. HĐND phường xem xét.

II. NỘI DUNG GIÁM SÁT:

A. Đặc điểm tình hình: Nêu khái quát về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, số lớp học và việc tổ chức hoạt động bán trú của trường (tổ chức ăn bán trú bao nhiêu khối lớp; số lượng học sinh đăng ký bán trú,...)

B. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của UBND phường: Về đảm bảo An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thanh Phước (Có Xây dựng kế hoạch, bảng phân công thành viên phụ trách theo dõi ...)

C. Kết quả thực hiện:

1. Việc thực hiện ký hợp đồng với đơn vị cung cấp thức ăn (Các văn bản quy định có liên quan đến công tác an toàn vệ sinh thực phẩm hiện hành)

2. Quy trình tiếp nhận thức ăn (Nếu đơn vị cung cấp thức ăn không nấu tại trường); Nguồn cung cấp thực phẩm đầu vào cho bếp ăn; Các khâu vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định trong quy trình nấu ăn;

3. Công tác tổ chức cho các em ăn trưa đảm bảo theo quy trình an toàn vệ sinh thực phẩm

4. Các khâu liên quan đến công tác đảm bảo vệ sinh: Khu nhà ăn, khu nhà vệ sinh, nơi nghỉ trưa cho các em ...

5. Đánh giá ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và nêu giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

1. Từ ngày 01/10/2023 đến 06/10/2023

- Xây dựng, ban hành các văn bản về thành lập đoàn giám sát của Ban; Kế hoạch giám sát, đề cương, nội dung giám sát.

2. Từ ngày 08/10/2023 đến 17/10/2023:

- UBND phường xây dựng báo cáo; chuẩn bị tài liệu phục vụ đoàn giám sát và nộp báo cáo về đoàn giám sát chậm nhất ngày 17/10/2023

3. Thời gian và địa điểm tổ chức giám sát:

+ 7h30' ngày 19/10/2023 Đoàn sẽ tiến hành giám sát báo cáo của UBND phường tại Hội trường UBND phường

+ 10h30' ngày 19/10/2023 Đoàn sẽ tiến hành giám sát công tác tổ chức cho các em ăn trưa và các khâu liên quan đến công tác đảm bảo vệ sinh: Khu nhà ăn, khu nhà vệ sinh, nơi nghỉ trưa cho các em ...

4. Từ ngày 20/10/2023 đến 23/10/2023

- Kết thúc giám sát, hoàn thiện báo cáo của đoàn giám sát về kết quả giám sát và báo cáo Ban Kinh tế - xã hội HĐND phường.

THÔNG BÁO

Giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học

Thanh Phước năm học 2023 - 2024

I. ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

A. Đặc điểm tình hình: Nêu khái quát về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, số lớp học và việc tổ chức hoạt động bán trú của trường (tổ chức ăn bán trú bao nhiêu khối lớp; số lượng học sinh đăng ký bán trú,...)

B. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của UBND phường: Về đảm bảo An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thanh Phước (Có Xây dựng kế hoạch, bảng phân công thành viên phụ trách theo dõi ...)

C. Kết quả thực hiện:

1. Việc thực hiện ký hợp đồng với đơn vị cung cấp thức ăn (Các văn bản quy định có liên quan đến công tác an toàn vệ sinh thực phẩm hiện hành)

2. Quy trình tiếp nhận thức ăn (Nếu đơn vị cung cấp thức ăn không nấu tại trường); Nguồn cung cấp thực phẩm đầu vào cho bếp ăn; Các khâu vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định trong quy trình nấu ăn;

3. Công tác tổ chức cho các em ăn trưa đảm bảo theo quy trình an toàn vệ sinh thực phẩm

4. Các khâu liên quan đến công tác đảm bảo vệ sinh: Khu nhà ăn, khu nhà vệ sinh, nơi nghỉ trưa cho các em ...

5. Đánh giá ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và nêu giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

*Lưu ý: Đề nghị UBND phường Thanh Phước xây dựng báo cáo theo nội dung đề cương và gửi cho Đoàn giám sát chậm nhất ngày 17/10/2023.

II. THỜI GIAN TIẾN HÀNH GIÁM SÁT

1. Thời gian địa điểm và thành phần:

+ 7h30' ngày 19/10/2023 Đoàn sẽ tiến hành giám sát báo cáo của UBND phường tại Hội trường UBND phường

+ 10h30' ngày 19/10/2023 Đoàn sẽ tiến hành giám sát công tác tổ chức cho các em ăn trưa và các các khâu liên quan đến công tác đảm bảo vệ sinh: Khu nhà ăn, khu nhà vệ sinh, nơi nghỉ trưa cho các em tại trường Tiểu học Thạnh Phước

- Thành phần: Thành viên Đoàn giám sát, đại diện UBND phường

2. Thông qua báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát:

Thời gian ngày 24/10/2023

Địa điểm: Hội trường Đảng ủy

Thành phần: Thành viên Đoàn giám sát, TT. HĐND, đại diện lãnh đạo UBND phường Thạnh Phước.

3. Gửi Thông báo kết quả giám sát của Ban KTXH HĐND phường:

- Thời gian ngày 26/10/2023

Trên đây là thông báo về nội dung báo cáo và thời gian tiến hành giám sát về công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thạnh Phước năm học 2023 - 2024

Nơi nhận:

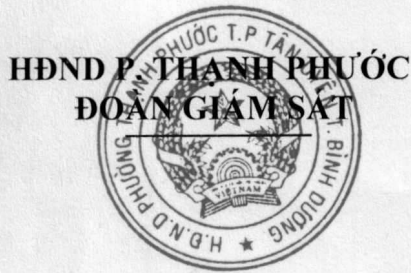
- TT. HĐND;
- UBND phường;
- Lưu.

TM. ĐOÀN GIÁM SÁT

TRƯỞNG ĐOÀN



Trần Thị Đào



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Phước, ngày 06 tháng 10 năm 2023

ĐỀ CƯƠNG

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thanh Phước năm học 2023 - 2024

Để nội dung báo cáo đảm bảo theo yêu cầu đặt ra, Đoàn giám sát Ban kinh tế HĐND phường đề nghị đơn vị được giám sát báo cáo theo nội dung sau:

I. Đặc điểm tình hình: Nêu khái quát về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, số lớp học và việc tổ chức hoạt động bán trú của trường (tổ chức ăn bán trú bao nhiêu khối lớp; số lượng học sinh đăng ký bán trú,...)

II. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của UBND phường: Về đảm bảo An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thanh Phước (Có Xây dựng kế hoạch, bảng phân công thành viên phụ trách theo dõi ...)

III. Kết quả thực hiện:

- Việc thực hiện ký hợp đồng với đơn vị cung cấp thức ăn (Các văn bản quy định có liên quan đến công tác an toàn vệ sinh thực phẩm hiện hành)
- Quy trình tiếp nhận thức ăn (Nếu đơn vị cung cấp thức ăn không nấu tại trường); Nguồn cung cấp thực phẩm đầu vào cho bếp ăn; Các khâu vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định trong quy trình nấu ăn;
- Công tác tổ chức cho các em ăn trưa đảm bảo theo quy trình an toàn vệ sinh thực phẩm
- Các khâu liên quan đến công tác đảm bảo vệ sinh: Khu nhà ăn, khu nhà vệ sinh, nơi nghỉ trưa cho các em ...

IV. Đánh giá chung

- Ưu điểm
- Hạn chế
- Nguyên Nhân

V. Giải pháp thực hiện trong thời gian tới.



BIÊN BẢN

Giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thanh Phước năm học 2023 – 2024

Vào lúc 13 giờ 30 phút, ngày 19 tháng 10 năm 2023, tại Hội trường Đảng ủy phường đã tiến hành giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thanh Phước năm học 2023 – 2024 như sau:

I. Thành phần dự:

- Chủ trì : Bà Trần Thị Đào – Trưởng Ban kinh tế - xã hội HĐND phường - Trưởng đoàn
- Thư ký: Bà Võ Thị Tuyết Can – Thành viên Ban KTXH.
- Thành viên đoàn giám sát: 05 đ/c.
- Đại diện Thường trực HĐND, Đại diện Trạm y tế phường, UBMTTQVN phường, trưởng phó ban pháp chế.
- Đại diện UBND phường,

II. Nội dung:

Giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thanh Phước năm học 2023 – 2024

III. Đi vào làm việc:

- Bà Trần Thị Đào – Trưởng Ban kinh tế - xã hội, trưởng đoàn giới thiệu thành phần tham dự, quán triệt nội dung giám sát và phân công các thành viên Đoàn giám sát tiến hành giám sát trực tiếp.

- Sau khi nghe báo cáo công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thanh Phước năm học 2023 – 2024, các thành viên Đoàn giám sát đã tiến hành giám sát với kết quả như sau:

1. Những mặt làm được:

- UBND phường chuẩn bị đầy đủ báo cáo, hồ sơ cung cấp cho đoàn giám sát và phân công cán bộ phụ trách tham dự đầy đủ thành phần, giúp Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

- UBND phường đã phân công Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách KTXH theo dõi, giám sát tình hình quản lý hoạt động của các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường. Trong đó có việc theo dõi, giám sát thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với trường Tiểu học Thanh Phước. Thường xuyên Phối hợp thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ.



- Chỉ đạo trường tiểu học Thạnh Phước tổ chức họp Ban ĐDCMHS trường, họp PHHS toàn trường thông báo đến PHHS về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức bán trú tại trường cho 5 khối lớp. Nhà trường phát phiếu đăng kí bán trú cho PHHS nếu có nhu cầu tham gia bán trú. Trường tiểu học đã xây dựng kế hoạch phối hợp với trường Tiểu học Thạnh Hội tổ chức kiểm tra, giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm của bếp ăn bán trú tại trường Tiểu học Thạnh Hội. Thành lập Ban chỉ đạo VSATTP; Kế hoạch triển khai công tác VSATTP trong nhà trường, Quy chế làm việc của tổ VSATTP. Phân công cụ thể từng thành viên trong tổ VSATTP thực hiện kiểm tra nguồn gốc thực phẩm, khâu chế biến thức ăn hàng tháng tại trường Tiểu học Thạnh Hội; thực hiện giao nhận suất ăn hàng ngày, kiểm tra chất lượng suất ăn trước khi cho học sinh dùng bữa. Y tế tiến hành lưu mẫu. Lập biên bản kiểm tra căn tin, kiểm tra công tác vệ sinh và thực hiện bán trú các lớp hàng tuần.

Để thực hiện tốt việc thực hiện an toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em, UBND phường đã chỉ đạo, trường tiểu học Thạnh Phước thành lập Ban quản lí bán trú kèm theo danh sách và bảng phân công nhiệm vụ của từng thành viên.

2. Những mặt hạn chế:

*** Qua kiểm tra thực tế tại trường Tiểu học:**

- Nhà trường có tổ chức lưu mẫu thức ăn, nhưng số lượng không đảm bảo theo quy định, đoàn kiểm tra có nhắc nhở

- Các khu nhà vệ sinh có bảng hướng dẫn các em rửa tay đúng cách bằng xà phòng, tuy nhiên chưa trang bị được nước rửa tay cho các em. Do đa phần học sinh Khối 1-2 dùng tay trực tiếp lấy thức ăn nên chưa đảm bảo được công tác an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Nhà ăn là nhà ăn tiền chế chưa đúng quy cách ảnh hưởng phần nào đến công tác tổ chức bữa ăn tự phục vụ cho học sinh. Nhà ăn chưa có bếp ăn nên nhà trường hợp đồng mua suất ăn từ công ty TNHH MTV Thượng Hào, bếp ăn của công ty đặt tại trường TH Thạnh Hội nên chưa kiểm tra được quy trình nấu ăn.

*** Qua buổi làm việc tại Hội trường đảng uỷ phường:**

- Nhà trường tổ chức hoạt động bán trú cho 29 lớp học từ khối 1 đến khối 5. Số học sinh toàn trường là 1145 em, Số học sinh đăng kí bán trú chỉ đạt tỷ lệ trung bình là 656 em, đạt 57,3%

- Thường xuyên Phối hợp thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ. Tuy nhiên trong báo cáo UBND phường chưa thể hiện được nội dung về chỉ đạo công tác An toàn vệ sinh thực phẩm tại trường Tiểu Học Thạnh Phước.

3. Ý kiến của đại diện UBND phường:

Bà Ngô Thị Mỹ Linh – Phó Chủ tịch UBND phường Thạnh Phước ghi nhận các ý kiến đóng góp và giải trình một số nội dung liên quan đến các ý kiến đóng góp của Đoàn giám sát. UBND phường sẽ chỉ đạo cán bộ chuyên môn hoàn chỉnh báo cáo và khắc phục những hạn chế theo các ý kiến đã đóng góp.

IV. Ý kiến của Trưởng đoàn giám sát:

- Đề nghị UBND chỉ đạo trường Tiểu học khi lưu mẫu thức ăn phải đảm bảo số lượng theo quy định.

- Đề nghị UBND phường chỉ đạo nhà trường trang bị nước rửa tay các khu nhà vệ và thường xuyên tuyên truyền cho các em rửa tay trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh.

- Đề nghị UBND phường tham mưu các ngành chức năng sớm đầu tư Nhà ăn tại Trường Tiểu học Thạnh Phước, để đảm bảo được quy trình chế biến thức ăn, khâu bảo quản thức ăn và công tác tổ chức bữa ăn tự phục vụ cho học sinh

- Đề nghị UBND chỉ đạo trường Tiểu học tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh đăng ký bán trú cho trẻ nhằm rèn luyện kỹ năng cho các em từ khâu học tập, vui chơi, kỹ năng tự phục vụ bản thân ...

- Đề nghị UBND phường quan tâm đến công tác An toàn vệ sinh thực phẩm tại trường Tiểu Học Thạnh Phước và có báo cáo nội dung về chỉ đạo công tác An toàn vệ sinh thực phẩm tại trường Tiểu Học Thạnh Phước theo định kỳ.

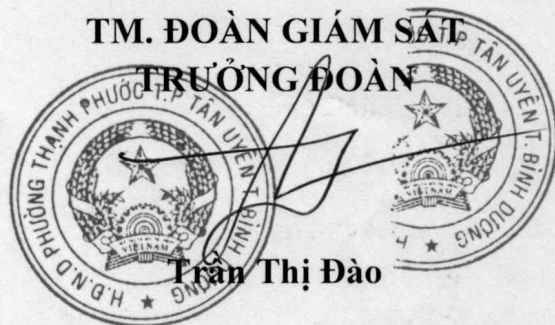
- Đoàn giám sát có nhiệm vụ tổng hợp kết quả giám sát báo cáo với Thường trực HĐND phường.

Biên bản kết thúc vào lúc 15 giờ 30 cùng ngày, đã đọc lại cho những người có mặt cùng nghe.

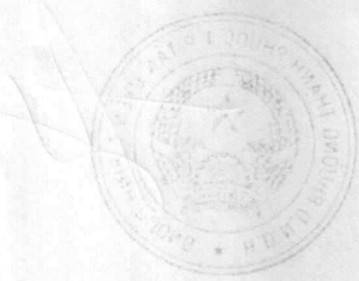
THƯ KÝ

Võ Thị Tuyết Can

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**



Trần Thị Đào



John

Số: 137 /BC-UBND

Thanh Phước, ngày 20 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO

**Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối
với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thanh Phước
Năm học 2022-2023**

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-HĐND phường của Ban Kinh tế- xã hội phường về việc thành lập đoàn giám sát về công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn VSTP đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại Trường tiểu học Thanh Phước.

Nay UBND phường Thanh Phước báo cáo công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường tiểu học Thanh Phước năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

1. Đội ngũ giáo viên:

- Tổng số CBQL, GV, nhân viên 44 người, trong đó:

+ CBQL: 3 người

+ GVCN kiêm Bảo mẫu: 29 người

+ Kế toán: 1 người

+ Thủ quỹ: 1 người

+ Thư viện: 1 người

+ Văn thư: 1 người

+ TPTĐ Y tế: 1 người

+ Bảo vệ: 3 người

+ Phục vụ vệ sinh bán trú: 4 người

- Đội ngũ giáo viên trẻ nhiệt tình nên thuận lợi cho công tác quản lý việc tổ chức ăn ở bán trú tại trường cho học sinh.

2. Số lớp, số học sinh bán trú:

Nhà trường tổ chức hoạt động bán trú cho 29 lớp học từ khối 1 đến khối 5 . Số học sinh toàn trường là 1145 em, Số học sinh đăng kí bán trú là 656 em, đạt tỉ lệ 57,3%.

Khối	Số lớp	Tổng số học sinh	Tổng số học sinh bán trú	Tỉ lệ	Ghi chú
Khối 1	5	206	123	59,70%	
Khối 2	6	248	142	57,25%	
Khối 3	5	191	109	57,06%	
Khối 4	5	212	104	49,05%	
Khối 5	8	288	178	61,80%	
TỔNG CỘNG	29	1145	656	57,3%	

3. Về cơ sở vật chất

- Nhà trường luôn đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp cho học sinh vui chơi và học tập.

- Nhà trường trang bị cho 29 phòng học đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ cho công tác bán trú và 2 buổi/ngày. Mỗi phòng học đều được trang bị cho giáo viên tủ bảo quản đồ dùng dạy học và hồ sơ, tủ cho học sinh đựng đồ dùng cá nhân ở lại bán trú (quần áo, gối, chăn) được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, 1 khuôn màn thay đồ cho học sinh. Phòng được trang bị đầy đủ bàn ghế, quạt, đèn phục vụ công tác dạy và học cho học sinh; Phòng ngủ của học sinh là phòng học, bàn học cũng là giường ngủ của các em. Nhà trường có trang bị kệ để giày, dép cho học sinh; khăn trải bàn khi học sinh ăn trưa, ăn xế; Bình lọc nước; máy chiếu phục vụ giảng dạy và giải trí cho học sinh.

II. Công tác lãnh đạo chỉ đạo của UBND phường

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của cấp trên, UBND phường chỉ đạo các ngành chuyên môn phối hợp cùng trường Tiểu học Thạnh Phước thực hiện tuân thủ đầy đủ các quy định về đảm bảo VSATTP tại trường.

Thực hiện quy chế làm việc UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026, UBND phường đã phân công Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách VHXH theo dõi, giám sát tình hình quản lý hoạt động của các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường. Trong đó có việc theo dõi, giám sát thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với trường Tiểu học Thạnh Phước. Thường xuyên Phối hợp thực hiện công tác thông kê, thông tin, báo cáo định kỳ.

- Trên cơ sở tờ trình xin ý kiến tổ chức bán trú, dạy học 2 buổi/ngày, UBND phường Thạnh Phước đã xác nhận và trình phòng giáo dục thành phố chấp thuận.

- Chỉ đạo trường tiểu học Thạnh Phước tổ chức họp Ban ĐDCMHS trường, họp PHHS toàn trường thông báo đến PHHS về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức bán trú tại trường cho 5 khối lớp. Nhà trường phát phiếu đăng kí bán trú cho PHHS nếu có nhu cầu tham gia bán trú. Trường tiểu học đã xây dựng kế hoạch phối hợp với trường Tiểu học Thạnh Hội tổ chức kiểm tra, giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm của bếp ăn bán trú tại trường Tiểu học Thạnh Hội. Thành lập Ban chỉ đạo VSATTP; Kế hoạch triển khai công tác VSATTP trong nhà trường, Quy chế làm việc của tổ VSATTP. Phân công cụ thể từng thành viên trong tổ VSATTP thực hiện kiểm tra nguồn gốc thực phẩm, khâu chế biến thức ăn hàng tháng tại trường Tiểu học Thạnh Hội; thực hiện giao nhận suất ăn hàng ngày, kiểm tra chất lượng suất ăn trước khi cho học sinh dùng bữa. Y tế tiến hành lưu mẫu. Lập biên bản kiểm tra căn tin, kiểm tra công tác vệ sinh và thực hiện bán trú các lớp hàng tuần.

Để thực hiện tốt việc thực hiện an toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em, UBND phường đã chỉ đạo, trường tiểu học Thạnh Phước thành lập Ban quản lí bán trú kèm theo danh sách và bảng phân công nhiệm vụ của từng thành viên.

III. Kết quả thực hiện:

1. Việc kí hợp đồng với đơn vị cung cấp suất ăn:

- Nhà trường kí hợp đồng với công ty cung cấp suất ăn Thượng Hào, bếp ăn của công ty đặt tại trường Tiểu học Thạnh Hội. Công ty có đủ các loại hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định:

- + Giấy chứng nhận VSATTP của công ty nấu ăn.
- + Giấy khám sức khỏe, giấy chứng nhận tập huấn VSATTP của nhân viên công ty nấu ăn.
- + Giấy xét nghiệm nguồn nước của trường Tiểu học Thạnh Hội- nơi nấu ăn của công ty cung cấp suất ăn qua trường Tiểu học Thạnh Phước.
- + Giấy cam kết của công ty không để xảy ra ngộ độc thực phẩm tại trường Tiểu học Thạnh Phước.
- + Giấy chứng nhận nguồn gốc thực phẩm được kiểm nghiệm.

+ Thực đơn thực hiện theo nội dung yêu cầu của Bộ thực đơn "***Dành cho bữa ăn bán trú của học sinh Tiểu học***". Thực đơn buổi trưa gồm có cơm, canh, món mặn, món xào và món tráng miệng là trái cây hoặc bánh quy hoặc sữa chua; buổi xế là món nước như phở hoặc cháo hoặc bún riêu... Thực đơn được thay đổi hằng ngày, chế độ dinh dưỡng đầy đủ phù hợp với sự phát triển theo lứa tuổi của các em. Thực đơn hàng tuần công khai tại bảng thông báo của trường.

Nhà trường luôn cải tiến thức ăn, xây dựng thực đơn hợp lý, không trùng lặp tránh hiện tượng học sinh ăn ngán, ăn không ngon miệng dẫn đến biếng ăn. Thức ăn luôn đảm bảo các thành phần: Đạm, béo, đường, đạt theo quy định khẩu phần.

2. Quy trình tiếp nhận thức ăn:

Căn cứ các quy định, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức bữa ăn tự phục vụ cho học sinh, Kế hoạch phương án cấp cứu, ngộ độc thức ăn, Kế hoạch phân công lao động vệ sinh phục vụ công tác bán trú. Thực hiện số 3 bước theo quyết định 1246/QĐ-BYT bao gồm bước 2.2: Số kiểm tra trước khi ăn, bước 3: Số lưu mẫu (bước 1: Kiểm tra trước khi chế biến; bước 2.1: kiểm tra khi chế biến do tổ VSATTP trường Tiểu học Thạnh Hội thực hiện). Cụ thể như sau:

Xe vận chuyển suất ăn từ trường Tiểu học Thạnh Hội đến trường Tiểu học Thạnh Phước lúc 09 giờ 15 phút, tổ VSATTP trường Tiểu học Thạnh Phước kiểm tra chất lượng VSATTP các phần ăn ngay từ cổng trường bằng cảm quan hoặc nếm thử 1 phần ăn xem còn nóng hay nguội, thức ăn đảm bảo thơm ngon hay không, các vật dụng chứa đựng thức ăn có sạch sẽ và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong quá trình vận chuyển từ Thạnh Hội sang Thạnh Phước hay không; nhân viên nhà ăn có tuân thủ quy định đảm bảo VSATTP hay không. Nhân viên y tế tiến hành lưu mẫu thức ăn. Tất cả nội dung kiểm tra được ghi vào sổ kiểm tra bước 2.2 kiểm tra trước khi ăn và bước 3 lưu mẫu có chữ kí của Phó ban quản lí bán trú, thành viên tổ kiểm tra và bếp trưởng của công ty. Công tác lưu mẫu thực hiện đúng số lượng có giấy niêm phong và chữ kí của nhân viên y tế.

Sau khi được tổ VSATTP trường Tiểu học Thạnh Phước kiểm tra chất lượng VSATTP các phần ăn ngay từ cổng trường, xe được vận chuyển các suất ăn vào trong trường. Nhân viên công ty phân chia các suất ăn đến các lớp theo sổ báo ăn hàng ngày.

- Nguồn gốc thực phẩm đầu vào cho bếp ăn; các khâu vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định theo quy trình nấu ăn: Có đầy đủ giấy tờ nguồn gốc thực phẩm; tổ VSATTP Thạnh Hội kiểm tra hàng ngày; nhà trường phối hợp cùng trường TH Thạnh Hội kiểm tra hàng tháng.

3. Công tác tổ chức cho các em ăn trưa đảm bảo theo quy trình ATVSTP

3.1. Thời gian tổ chức ăn trưa

* Đối với khối lớp 1, 2

Trường tổ chức cho các em ăn từ 10 giờ 10 phút – 11 giờ 10 phút: Vệ sinh trước khi ăn, tiến hành ăn trưa và vệ sinh sau khi ăn.

Từ 11 giờ 10 phút – 11 giờ 20 phút: Nghỉ ngơi sau ăn.

Từ 11 giờ 20 phút – 13 giờ 25 phút: Nghỉ trưa.

Từ 13 giờ 25 phút – 13 giờ 35 phút: Vệ sinh cá nhân.

*Đối với khối Lớp 3,4,5

Trường tổ chức cho các em ăn từ 10 giờ 40 phút – 11 giờ 25 phút: Vệ sinh trước khi ăn, tiến hành ăn trưa và vệ sinh sau khi ăn.

Từ 11 giờ 25 phút – 11 giờ 35 phút: Nghỉ ngơi sau ăn.

Từ 11 giờ 35 phút – 13 giờ 25 phút: Nghỉ trưa.

Từ 13 giờ 25 phút – 13 giờ 35 phút: Vệ sinh cá nhân.

3.2. Thời gian ăn xế: Từ 14 giờ 55 phút – 15 giờ 25 phút.

4. Các khâu liên qua đến công tác đảm bảo vệ sinh

4.1. Giáo viên chủ nhiệm thực hiện công tác bảo mẫu

+ Lớp 1,2: Từ 10 giờ 10 phút đến 13 giờ 40 phút (ăn trưa), từ 14 giờ 55 phút đến 15 giờ 30 phút (ăn xế).

+ Lớp 3: Từ 11 giờ 40 phút đến 13 giờ 40 phút (ăn trưa), từ 14 giờ 55 phút đến 15 giờ 30 phút (ăn xế).

+ Bảo mẫu có trách nhiệm tổng vệ sinh phòng học (lau chùi bàn ghế, sàn nhà và các vật dụng sinh hoạt) theo đúng quy định.

+ Nhận định lượng phần ăn của lớp đang phụ trách từ công ty cung cấp, kiểm tra số lượng, chất lượng, định lượng khẩu phần đúng với số lượng từng lớp, từng đối tượng học sinh mình phụ trách.

+ Trong giờ học sinh ăn trưa hay ăn xế luôn có mặt bên học sinh, động viên theo dõi, nhắc nhở và yêu cầu học sinh ngồi tại chỗ, ăn hết khẩu phần ăn của mình, tránh việc thừa thiếu khẩu phần ăn của các em, nếu có tình trạng thừa thiếu thì báo ngay cho người quản lý trực tiếp (PHT Cô Võ Ngọc Huyền) giải quyết.

+ Trong quá trình hướng dẫn học sinh ăn, ngủ thực hiện đúng quy định của trường, luôn tôn trọng, gần gũi, thương yêu học sinh. Không được bỏ mặc học sinh trong khi các em ngủ để đi ra ngoài.

+ Chịu trách nhiệm bảo quản toàn bộ tài sản, dụng cụ phục vụ học sinh ăn ngủ, sinh hoạt của học sinh đã nhận của trường. Nếu để mất mát, hư hỏng phải bồi thường hoặc bị xử lý theo quy định của pháp luật.

+ Bảo mẫu có trách nhiệm theo dõi, quản lý toàn bộ các hoạt động của học sinh lớp mình phụ trách trong ngày từ 10 giờ 10 phút đến 13 giờ 40 phút và từ 14 giờ 55 phút – 15 giờ 25 phút. Nếu có sự việc xảy ra, thì phải báo cáo ngay cho quản lý hoặc cán bộ trực bán trú và ghi rõ tình hình diễn biến sự việc cụ thể trong sổ trực của lớp.

4.2. Nhân viên phục vụ công tác bán trú:

+ Làm việc theo khung giờ từ 6 giờ đến 6 giờ 50 phút; từ 9 giờ 30 phút đến 10 giờ; từ 11 giờ đến 12 giờ; từ 15 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

+ Làm công tác vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh học sinh, khu vực tổ chức cho học sinh ăn, ngủ.

+ Chịu trách nhiệm bảo quản về tài sản, dụng cụ vệ sinh nếu mất mát hoặc hư hỏng thì phải bồi thường hoặc bị xử lý theo quy định của pháp luật.

+ Trước khi kết thúc công việc trong ngày cần phải kiểm tra lại toàn bộ dụng cụ, tổng vệ sinh sạch sẽ các khu vực thuộc phạm vi mình phụ trách.

IV. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Được sự chỉ đạo sâu sát của Lãnh Đạo UBND thành phố, Phòng Giáo dục - Đào tạo và được sự quan tâm của Đảng ủy phường.
- Về cơ sở vật chất: đáp ứng được một số yêu cầu cần thiết để tổ chức cho học sinh có chỗ ăn, nơi ngủ; trang bị đủ vật dụng phục vụ cho vệ sinh môi trường để học sinh học tập sạch sẽ sau khi ăn ngủ.
- Nhà trường thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định, nội dung các loại sổ được cập nhật thường xuyên theo ngày, đầy đủ thông tin. - Đội ngũ giáo viên trẻ nhiệt tình nên thuận lợi cho công tác quản lý việc tổ chức ăn ở bán trú tại trường cho học
- Đội ngũ GV- BM- CD đoàn kết, năng động, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, tận tình chăm sóc các em.

2. Hạn chế

- Khó khăn trong công tác tổ chức bữa ăn tự phục vụ cho học sinh do nhà ăn là nhà ăn tiền chế chưa đảm bảo quy cách, không gian để học sinh thực hiện kỹ năng tự phục vụ bữa ăn cho mình: tự chọn món ăn, tự lấy thức ăn...
- Do bếp ăn của cơ sở nấu ăn đặt tại trường Tiểu học Thạnh Hội nên việc kiểm soát quy trình chế biến thức ăn còn gặp khó khăn.
- Một số phụ huynh vẫn còn tâm lí khoán cho nhà trường khi gửi con em vào học bán trú.

3. Nguyên nhân

Trường tiểu học Thạnh Phước chưa xây dựng được bếp ăn và nhà ăn để phục vụ cho học sinh.

Trên đây là báo cáo về công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thạnh Phước Năm học 2022-2023./.

Nơi nhận:

- Ban KT-XH phường;
- Thành viên Đoàn Giám sát;
- Thành viên UBND phường;
- Trường Tiểu học Thạnh Phước;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
PHÓ CHỦ TỊCH



Ngô Thị Mỹ Linh

Số: 01/BC-ĐGS

Thanh Phước, ngày 20 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thanh Phước năm học 2023 – 2024

Thực hiện Quyết định số 09/QĐ-HĐND, ngày 01 tháng 10 năm 2023 của Ban KT-XH HĐND phường; Đoàn giám sát đã tiến hành giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thanh Phước năm học 2023 – 2024. Đoàn giám sát báo cáo kết quả như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Những mặt làm được:

- UBND phường chuẩn bị đầy đủ báo cáo, hồ sơ cung cấp cho đoàn giám sát và phân công cán bộ phụ trách tham dự đầy đủ thành phần, giúp Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

- UBND phường đã phân công Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách KTXH theo dõi, giám sát tình hình quản lý hoạt động của các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường. Trong đó có việc theo dõi, giám sát thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với trường Tiểu học Thanh Phước. Thường xuyên Phối hợp thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ.

- Chỉ đạo trường tiểu học Thanh Phước tổ chức họp Ban ĐDCMHS trường, họp PHHS toàn trường thông báo đến PHHS về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức bán trú tại trường cho 5 khối lớp. Nhà trường phát phiếu đăng ký bán trú cho PHHS nếu có nhu cầu tham gia bán trú. Trường tiểu học đã xây dựng kế hoạch phối hợp với trường Tiểu học Thạnh Hội tổ chức kiểm tra, giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm của bếp ăn bán trú tại trường Tiểu học Thạnh Hội. Thành lập Ban chỉ đạo VSATTP; Kế hoạch triển khai công tác VSATTP trong nhà trường, Quy chế làm việc của tổ VSATTP. Phân công cụ thể từng thành viên trong tổ VSATTP thực hiện kiểm tra nguồn gốc thực phẩm, khâu chế biến thức ăn hàng tháng tại trường Tiểu học Thạnh Hội; thực hiện giao nhận suất ăn hàng ngày, kiểm tra chất lượng suất ăn trước khi cho học sinh dùng bữa. Y tế tiến hành lưu mẫu. Lập biên bản kiểm tra căn tin, kiểm tra công tác vệ sinh và thực hiện bán trú các lớp hàng tuần.

Để thực hiện tốt việc thực hiện an toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em, UBND phường đã chỉ đạo, trường tiểu học Thanh Phước thành lập Ban quản lý bán trú kèm theo danh sách và bảng phân công nhiệm vụ của từng thành viên.

2. Những mặt hạn chế:

*** Qua kiểm tra thực tế tại trường Tiểu học:**

- Nhà trường có tổ chức lưu mẫu thức ăn, nhưng số lượng không đảm bảo theo quy định, đoàn kiểm tra có nhắc nhở

- Các khu nhà vệ sinh có bảng hướng dẫn các em rửa tay đúng cách bằng xà phòng, tuy nhiên chưa trang bị được nước rửa tay cho các em. Do đa phần học sinh Khối 1-2 dùng tay trực tiếp lấy thức ăn nên chưa đảm bảo được công tác an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Nhà ăn là nhà ăn tiền chế chưa đúng quy cách ảnh hưởng phần nào đến công tác tổ chức bữa ăn tự phục vụ cho học sinh. Nhà ăn chưa có bếp ăn nên nhà trường hợp đồng mua suất ăn từ công ty TNHH MTV Thượng Hảo, bếp ăn của công ty đặt tại trường TH Thạnh Hội nên chưa kiểm tra được quy trình nấu ăn.

*** Qua buổi làm việc tại Hội trường đảng uỷ phường:**

- Nhà trường tổ chức hoạt động bán trú cho 29 lớp học từ khối 1 đến khối 5. Số học sinh toàn trường là 1145 em, Số học sinh đăng kí bán trú chỉ đạt tỷ lệ trung bình là 656 em, đạt 57,3%

- Thường xuyên Phối hợp thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ. Tuy nhiên trong báo cáo UBND phường chưa thể hiện được nội dung về chỉ đạo công tác An toàn vệ sinh thực phẩm tại trường Tiểu Học Thạnh Phước.

II. KIẾN NGHỊ CỦA ĐOÀN GIÁM SÁT:

Qua những hạn chế đã nêu, đề nghị UBND phường Thạnh Phước thực hiện những vấn đề sau:

- Đề nghị UBND chỉ đạo trường Tiểu học khi lưu mẫu thức ăn phải đảm bảo số lượng theo quy định.

- Đề nghị UBND phường chỉ đạo nhà trường trang bị nước rửa tay các khu nhà vệ và thường xuyên tuyên truyền cho các em rửa tay trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh.

- Đề nghị UBND phường tham mưu các ngành chức năng sớm đầu tư Nhà ăn tại Trường Tiểu học Thạnh Phước, để đảm bảo được quy trình chế biến thức ăn, khâu bảo quản thức ăn và công tác tổ chức bữa ăn tự phục vụ cho học sinh

- Đề nghị UBND chỉ đạo trường Tiểu học tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh đăng ký bán trú cho trẻ nhằm rèn luyện kỹ năng cho các em từ khâu học tập, vui chơi, kỹ năng tự phục vụ bản thân ...

- Đề nghị UBND phường quan tâm đến công tác An toàn vệ sinh thực phẩm tại trường Tiểu Học Thạnh Phước và có báo cáo nội dung về chỉ đạo công tác An toàn vệ sinh thực phẩm tại trường Tiểu Học Thạnh Phước theo định kỳ.

Trên đây là báo cáo kết quả giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thạnh Phước năm học 2023 – 2024.

Nơi nhận:

- UBND phường;
- Các đ/c đoàn giám sát;
- Lưu.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**



Trần Thị Đào

Số: 12/TB-HĐND

Thanh Phước, ngày 26 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả giám sát của Ban KT-XH HĐND phường về việc giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thanh Phước năm học 2023 – 2024

Trên cơ sở báo cáo số 01/BC-ĐGS ngày 20/10/2023 của đoàn giám sát: báo cáo kết quả giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thanh Phước năm học 2023 – 2024.

Ban KT-XH HĐND phường thông báo kết quả giám sát như sau:

Cơ bản thống nhất với nhận xét và kiến nghị của Đoàn giám sát tại Báo cáo kết quả giám sát số 01/BC-ĐGS ngày 20/10/2023

1. Những mặt làm được:

- UBND phường chuẩn bị đầy đủ báo cáo, hồ sơ cung cấp cho đoàn giám sát và phân công cán bộ phụ trách tham dự đầy đủ thành phần, giúp Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

- UBND phường đã phân công Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách KTXH theo dõi, giám sát tình hình quản lý hoạt động của các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường. Trong đó có việc theo dõi, giám sát thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với trường Tiểu học Thanh Phước. Thường xuyên Phối hợp thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ.

- Chỉ đạo trường tiểu học Thanh Phước tổ chức họp Ban ĐDCMHS trường, họp PHHS toàn trường thông báo đến PHHS về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức bán trú tại trường cho 5 khối lớp. Nhà trường phát phiếu đăng ký bán trú cho PHHS nếu có nhu cầu tham gia bán trú. Trường tiểu học đã xây dựng kế hoạch phối hợp với trường Tiểu học Thạnh Hội tổ chức kiểm tra, giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm của bếp ăn bán trú tại trường Tiểu học Thạnh Hội. Thành lập Ban chỉ đạo VSATTP; Kế hoạch triển khai công tác VSATTP trong nhà trường, Quy chế làm việc của tổ VSATTP. Phân công cụ thể từng thành viên trong tổ VSATTP thực hiện kiểm tra nguồn gốc thực phẩm, khâu chế biến thức ăn hàng tháng tại trường Tiểu học Thạnh Hội; thực hiện giao nhận suất ăn hàng ngày, kiểm tra chất lượng suất ăn trước khi cho học sinh dùng bữa. Y tế tiến hành lưu mẫu. Lập biên bản kiểm tra căn tin, kiểm tra công tác vệ sinh và thực hiện bán trú các lớp hàng tuần.



Để thực hiện tốt việc thực hiện an toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em, UBND phường đã chỉ đạo, trường tiểu học Thạnh Phước thành lập Ban quản lý bán trú kèm theo danh sách và bảng phân công nhiệm vụ của từng thành viên.

2. Những mặt hạn chế:

*** Qua kiểm tra thực tế tại trường Tiểu học:**

- Nhà trường có tổ chức lưu mẫu thức ăn, nhưng số lượng không đảm bảo theo quy định, đoàn kiểm tra có nhắc nhở

- Các khu nhà vệ sinh có bảng hướng dẫn các em rửa tay đúng cách bằng xà phòng, tuy nhiên chưa trang bị được nước rửa tay cho các em. Do đa phần học sinh Khối 1-2 dùng tay trực tiếp lấy thức ăn nên chưa đảm bảo được công tác an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Nhà ăn là nhà ăn tiền chế chưa đúng quy cách ảnh hưởng phần nào đến công tác tổ chức bữa ăn tự phục vụ cho học sinh. Nhà ăn chưa có bếp ăn nên nhà trường hợp đồng mua suất ăn từ công ty TNHH MTV Thượng Hảo, bếp ăn của công ty đặt tại trường TH Thạnh Hội nên chưa kiểm tra được quy trình nấu ăn.

*** Qua buổi làm việc tại Hội trường đảng uỷ phường:**

- Nhà trường tổ chức hoạt động bán trú cho 29 lớp học từ khối 1 đến khối 5. Số học sinh toàn trường là 1145 em, Số học sinh đăng kí bán trú chỉ đạt tỷ lệ trung bình là 656 em, đạt 57,3%

- Thường xuyên Phối hợp thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ. Tuy nhiên trong báo cáo UBND phường chưa thể hiện được nội dung về chỉ đạo công tác An toàn vệ sinh thực phẩm tại trường Tiểu Học Thạnh Phước.

3. Với nhận xét về những mặt làm được và hạn chế nêu trên, đề nghị UBND phường Thạnh Phước thực hiện tốt những nội dung sau:

- Đề nghị UBND chỉ đạo trường Tiểu học khi lưu mẫu thức ăn phải đảm bảo số lượng theo quy định.

- Đề nghị UBND phường chỉ đạo nhà trường trang bị nước rửa tay các khu nhà vệ sinh và thường xuyên tuyên truyền cho các em rửa tay trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh.

- Đề nghị UBND phường tham mưu các ngành chức năng sớm đầu tư Nhà ăn tại Trường Tiểu học Thạnh Phước, để đảm bảo được quy trình chế biến thức ăn, khâu bảo quản thức ăn và công tác tổ chức bữa ăn tự phục vụ cho học sinh

- Đề nghị UBND chỉ đạo trường Tiểu học tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh đăng ký bán trú cho trẻ nhằm rèn luyện kỹ năng cho các em từ khâu học tập, vui chơi, kỹ năng tự phục vụ bản thân ...

- Đề nghị UBND phường quan tâm đến công tác An toàn vệ sinh thực phẩm tại trường Tiểu Học Thạnh Phước và có báo cáo nội dung về chỉ đạo công tác An toàn vệ sinh thực phẩm tại trường Tiểu Học Thạnh Phước theo định kỳ.

Trên đây là thông báo kết quả giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện An toàn vệ sinh thực phẩm đối với việc tổ chức bán trú cho các em tại trường Tiểu học Thạnh Phước năm học 2023 – 2024 của Ban KTXH HĐND phường.

Nơi nhận:

- Ban KTXH HĐND thị xã;
- TT.HĐND phường;
- UBND phường;
- TV đoàn giám sát;
- Lưu vp.

**TM. BAN KINH TẾ - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN**



Trần Thị Đào



