

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ PHƯỚC HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 08/QĐ-HĐND

Phước Hòa, ngày 08 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập đoàn giám sát của HĐND xã về Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giải quyết thủ tục cải cách hành chính tại bộ phận một cửa.

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật hoạt động giám sát Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 20 tháng 9 năm 2021 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026;

Thực hiện Quyết định số: 08/QĐ-HĐND ngày 12/01/2023 của Thường trực HĐND xã về Chương trình giám sát năm 2023 và phân công thực hiện Chương trình giám sát năm 2023 của Thường trực HĐND xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

1. Thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân xã về Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giải quyết thủ tục cải cách hành chính tại bộ phận một cửa. (Có danh sách kèm theo).

2. Hội đồng nhân dân xã mời đại diện một số cơ quan tham gia Đoàn giám sát. (có danh sách kèm theo).

3. Văn phòng UBND xã chuẩn bị các điều kiện để phục vụ cho Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân xã.

Điều 2. Phạm vi, nội dung, kế hoạch và đơn vị chịu sự giám sát.

1. Phạm vi giám sát: Giám sát Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giải quyết thủ tục cải cách hành chính tại bộ phận một cửa.

2. Nội dung, kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo quyết định này.

3. Đơn vị chịu sự giám sát: UBND xã.

Điều 3. Nhiệm vụ của Đoàn giám sát

1. Đoàn giám sát có nhiệm vụ tổ chức giám sát theo quy định tại Điều 70 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

2. Đoàn giám sát được sử dụng con dấu của Hội đồng nhân dân xã để chứng thực các văn bản phục vụ cho đợt giám sát.

Điều 4. Thành viên Đoàn giám sát, đại diện các cơ quan tham gia Đoàn giám sát, Văn phòng UBND và đơn vị chịu sự giám sát chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy. TT. HĐND – UBND xã;
- TT UBMTTQVN xã;
- 02 ban HĐND xã;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Đơn vị chịu sự giám sát;
- Nhóm ĐB. HĐND xã;
- Lưu.

TM. THƯỜNG TRƯC HĐND XÃ
CHỦ TỊCH



Lê Thanh Tâm

THÀNH PHẦN THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT
Về Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giải quyết thủ tục cải cách hành chính
tại bộ phận một cửa.

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 02/QĐ-HĐND ngày 20 tháng 4 năm 2023 của
Thường trực Hội đồng nhân dân xã)

I. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT:

1. Ông Lê Thanh Tâm - Chủ tịch HĐND xã, Trưởng đoàn;
2. Bà Trần Thị Ngọc Huyền - Phó chủ tịch HĐND xã, Phó đoàn;
3. Bà Nguyễn Ngọc Phương - Trưởng ban KT-XH, Thành viên;
4. Bà Trần Thị Hiền Thai - Trưởng ban Pháp chế, Thành viên;
5. Ông Dương Tấn Trọng - Nhóm ĐB ấp Bàu Cỏ, Thành viên;
6. Ông Nguyễn Thanh Tâm - Nhóm ĐB ấp 2A, Thành viên;
7. Ông Nguyễn Thanh Hải - Nhóm ĐB ấp Đồng Chinh, Thành viên;

II. MỜI ĐẠI DIỆN CƠ QUAN THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT:

1. Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
2. Văn phòng UBND xã;
3. Đài truyền thanh xã./.

Số: 11/KH-HĐND

Phước Hòa, ngày 20 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH GIÁM SÁT

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giải quyết thủ tục cải cách hành chính
tại bộ phận một cửa.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/QĐ-HĐND ngày 12 tháng 01 năm 2023 của
Thường trực Hội đồng nhân dân xã)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tuyên truyền kịp thời, sâu rộng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giải quyết thủ tục cải cách hành chính tại bộ phận một cửa; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ, qua giám sát làm rõ những thuận lợi, khó khăn; tồn tại, hạn chế; nguyên nhân của tồn tại, hạn chế; đề xuất, kiến nghị, giải pháp khắc phục (nếu có).

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Phạm vi giám sát

- Giám sát về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giải quyết thủ tục cải cách hành chính tại bộ phận một cửa.

2. Đối tượng giám sát

- UBND xã.

3. Phương thức giám sát

- UBND xã xây dựng báo cáo gửi cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo nội dung yêu cầu.

- Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo, tài liệu liên quan và tiến hành giám sát trực tiếp đơn vị chịu sự giám sát.

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giải quyết thủ tục cải cách hành chính tại bộ phận một cửa.

2. Đánh giá kết quả đạt được: những thuận lợi, khó khăn, nguyên nhân, giải pháp và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

IV. TỔ CHỨC GIÁM SÁT

1. Công tác chuẩn bị

- Thường trực HĐND xã xây dựng, ban hành các văn bản về Thành lập Đoàn giám sát của HĐND xã, kế hoạch, đề cương, nội dung giám sát.

- Đơn vị chịu sự giám sát xây dựng báo cáo theo đề cương và gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 28/4/2023 để các thành viên và cơ quan tham gia Đoàn giám sát nghiên cứu.

2. Thời gian, địa điểm và thành phần đơn vị chịu sự giám sát:

* *Thời gian:*

- Buổi sáng ngày 10/5/2023.

* *Địa điểm:*

- Hội trường Đảng ủy xã.

* *Thành phần làm việc với Đoàn:*

- Lãnh đạo UBND xã.

- CB phụ trách.

3. Kết thúc giám sát

- Tổng hợp kết quả giám sát để xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát chậm nhất ngày 15/5/2023.

- Hợp Đoàn giám sát, thông qua dự thảo báo cáo kết quả giám sát.

- Hoàn chỉnh văn bản kết luận giám sát của Hội đồng nhân dân xã gửi đến đơn vị chịu sự giám sát./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐND-UBND-MTTQ xã;
- Các nhóm ĐB HĐND xã;
- Lưu.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
CHỦ TỊCH



Lê Thanh Tâm

THÔNG BÁO

Đề cương báo cáo giám sát về công tác lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết thủ tục cải cách hành chính tại bộ phận một cửa
(Thời gian báo cáo từ 01/01/2022 đến 31/3/2023)

Thực hiện Quyết định số: 08/QĐ-HĐND ngày 12/01/2023 của Thường trực HĐND xã thành lập Đoàn giám sát về công tác lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết thủ tục cải cách hành chính tại bộ phận một cửa giai đoạn từ ngày 01/01/2022 đến 31/3/2023 ban hành kèm theo Kế hoạch. Đoàn giám sát của HĐND xã xây dựng đề cương báo cáo giám sát, cụ thể như sau:

I/ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

- Hoạt động chỉ đạo, điều hành;
- Tiến độ thực hiện kế hoạch cải cách hành chính;
- Công tác thông tin, tuyên truyền, tập huấn về cải cách hành chính;

II/ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1/ Cải cách thể chế

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật, việc tuân thủ quy trình xây dựng pháp luật;
- Công tác theo dõi thi hành pháp luật;
- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật;
- Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật;

2/ Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Cải cách TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định;
- Công khai TTHC theo quy định;
- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;
- Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa;
- Những sáng kiến, giải pháp trong cải cách TTHC.

3/ Cải cách chế độ công vụ

- Về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;
- Cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm;
- Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;
- Việc áp dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức;
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ công chức, viên chức;

