

BÁO CÁO

**Kết quả tổ chức kỳ họp thứ 11 Hội đồng nhân dân phường,
nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐND, ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân phường về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Nhân dân phường nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 38/NQ-HĐND ngày 26/12/2023 về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường năm 2024;

Thường trực HĐND phường báo cáo kết quả tổ chức kỳ họp, cụ thể với các nội dung sau:

I. Công tác phối hợp chuẩn bị cho kỳ họp

1. Về tổ chức Hội nghị liên tịch

Thường trực HĐND phường đã tiến hành tham mưu tổ chức cuộc họp liên tịch giữa TT HĐND, UBND, UBNDTQVN phường, mời trưởng các Nhóm đại biểu, các ngành, đoàn thể, cấp ủy, BDH, Ban CTMT của các khu phố cùng dự và thống nhất về thời gian, nội dung, chương trình chuẩn bị và dự kiến thời gian kỳ họp; thống nhất các văn bản thực hiện TXCT trước kỳ họp; thống nhất các văn bản trình kỳ họp, thời gian hoàn thành và công tác phối hợp thực hiện. Sau cuộc họp có văn bản Thông báo kết quả cuộc họp gửi đến các đơn vị, các ngành liên quan tổ chức thực hiện. Thực hiện Quy chế phối hợp, 03 cơ quan đã thống nhất dự thảo và xin ý kiến về nội dung, nhóm vấn đề chất vấn tại kỳ họp, chỉ định người trả lời chất vấn; lập tờ trình về dự kiến chương trình, nội dung, thời gian kỳ họp xin ý kiến Đảng ủy phường để thống nhất và quyết định.

2. Về công tác tiếp xúc cử tri

Sau buổi họp liên tịch, thống nhất về thời gian, nội dung thực hiện TXCT trước kỳ họp thứ 11 HĐND phường, Thường trực Hội đồng Nhân dân đã phối hợp cùng UBND, UBNDTQVN phường chuẩn bị chu đáo các văn bản để thực hiện các buổi tiếp xúc cử tri trên địa bàn 09 khu phố; ban hành thư mời và vận động cử tri tham dự đầy đủ để các đại biểu được thông tin những nội dung, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội trong thời gian qua; tiếp thu, ghi nhận những ý kiến đóng góp, phản ánh của các cử tri trên địa bàn. Tại buổi TXCT đã thông báo về dự kiến thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp sắp tới và xin ý kiến của các cử tri, giải trình các lĩnh vực đã thực hiện, tiếp thu những ý kiến mới phát sinh và tập trung xử lý hiệu quả các nhóm vấn đề đã được cử tri đặt ra.

3. Về công tác xây dựng báo cáo, tờ trình

Sau khi có sự thống nhất về các văn bản trình kỳ họp, dưới sự phân công của lãnh đạo các cơ quan phối hợp theo Quy chế, để chuẩn bị tốt cho kỳ họp Thường



trực HĐND, 02 Ban của HĐND phường ban hành 09 văn bản báo cáo, 01 tờ trình và 04 dự thảo nghị quyết; UBND phường ban hành 11 văn bản báo cáo, 01 tờ trình; UBMTTQVN phường ban hành 02 thông báo. Nhìn chung các văn bản phục vụ kỳ họp thứ 11 đã được các cơ quan thực hiện khá kịp thời, cơ bản đảm bảo thời gian quy định, chất lượng và quy trình chặt chẽ.

4. Về hoạt động thẩm tra

Trên cơ sở các báo cáo, tờ trình của UBND phường và các ngành chuyên môn của UBND phường trình kỳ họp, hai Ban HĐND phường đã tổ chức cuộc họp thẩm tra, thảo luận nội dung, xem xét về cơ sở pháp lý và sự cần thiết, yêu cầu thực tiễn của địa phương; sau cuộc họp đã thống nhất ban hành văn bản báo cáo kết quả thẩm tra, tổ chức họp thông qua có sự chỉ đạo của Thường trực HĐND phường, báo cáo thẩm tra thể hiện được sự chứng kiến cụ thể, chất lượng đối với các nội dung trình kỳ họp, một số nội dung còn có ý kiến chưa thống nhất, đề nghị lãnh đạo UBND phường triển khai cho các ngành chuyên môn tham mưu làm rõ để hoàn chỉnh các nội dung, văn bản phục vụ kỳ họp tốt nhất và đầy đủ nhất.

5. Kết quả họp các Nhóm đại biểu

Thường trực HĐND phường đã ban hành văn bản, đề cương gợi ý các nội dung trọng tâm thảo luận tại các Nhóm đại biểu, nội dung đăng ký chất vấn; các Nhóm đại biểu đã phối hợp tổ chức tốt công tác TXCT tại địa bàn ứng cử, tham gia họp và thảo luận các nội dung trình kỳ họp, có biên bản diễn biến cuộc họp và gửi về Thường trực HĐND phường để tổng hợp và báo cáo kỳ họp. Tại kỳ họp các đại biểu đã tiếp tục thảo luận, thực hiện quyền chất vấn, biểu quyết thông qua các dự thảo nghị quyết theo quy định.

6. Thực hiện ban hành Quyết định triệu tập đại biểu và tài liệu kỳ họp

Thực hiện theo quy định của pháp luật, trước ngày kỳ họp diễn ra 20 ngày, Thường trực HĐND phường ban hành thông báo triệu tập đại biểu HĐND phường tham dự kỳ họp. Tài liệu, hồ sơ của kỳ họp được văn phòng UBND phường cung cấp cho đại biểu HĐND phường từng đợt, theo tiến độ chuẩn bị của các cơ quan, các ngành và gửi trên nhóm zalo nội bộ có mã QR code để các đại biểu nghiên cứu, thảo luận tại các Nhóm và ở kỳ họp.

7. Công tác thông tin tuyên truyền

Các hoạt động trước, trong và sau quá trình diễn ra kỳ họp được thông tin kịp thời trên đài truyền thanh của phường, trong các buổi TXCT, họp dân...nhằm đáp ứng nhu cầu thông tin của cử tri. Phiên khai mạc, chất vấn và bế mạc kỳ họp được truyền thanh trực tiếp để mọi người dân trên địa bàn theo dõi, nắm bắt thông tin, diễn biến của kỳ họp.

II. KẾT QUẢ TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thành phần tham dự

Số lượng đại biểu HĐND phường tham dự kỳ họp cơ bản đảm bảo theo quy định (27/30 đại biểu), có 03 đại biểu vắng mặt đều có lý do chính đáng, rõ ràng.

Khách mời tham dự kỳ họp gồm đại diện đại biểu HĐND thành phố, đại diện lãnh đạo các ngành, đoàn thể của phường, đại diện BGH các trường trên địa bàn phường; cấp ủy, BDH, Ban CTMT của 09 khu phố và đại diện cử tri của 09 khu

phổ trên địa bàn phường. Nhìn chung các đại biểu và khách mời về tham dự kỳ họp đã chấp hành nghiêm túc thời gian, thành phần và trang phục theo quy định của Ban tổ chức, góp phần khí thế, trang nghiêm và thành công của kỳ họp.

2. Công tác điều hành kỳ họp

Thường trực HĐND phường đã linh hoạt trong điều hành, sắp xếp chương trình phù hợp, bố trí thời gian họp lý, đảm bảo nội dung trọng tâm, ngắn gọn, chất lượng; dành thời gian họp lý cho đại biểu nghiên cứu, thảo luận và chất vấn tại kỳ họp. Các đại biểu được nghe báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp và thông báo tình hình MTTQVN phường tham gia xây dựng chính quyền, xem xét 15 báo cáo, 02 thông báo, 02 tờ trình và 04 dự thảo nghị quyết.

Sau khi được nghe và nghiên cứu các văn bản trình tại kỳ họp, đặc biệt là báo cáo tổng hợp các ý kiến của các Nhóm đại biểu gửi về kỳ họp, các đại biểu đã thống nhất cao, không có ý kiến gì thêm; các vấn đề đại biểu thảo luận ở Nhóm được chủ tọa kỳ họp thống nhất kết luận thông qua, tạo được cơ sở cho việc biểu quyết thông qua các nghị quyết, bảo đảm tính dân chủ, tập trung, thống nhất cao khi biểu quyết thông qua.

3. Hoạt động chất vấn tại kỳ họp

Qua tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri, công tác giải quyết, xử lý của các ngành chức năng; qua kết quả giám sát của HĐND và đề xuất của các Ban HĐND, các Nhóm đại biểu và căn cứ vào tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường năm 2024, các vấn đề cử tri bức xúc, quan tâm; Thường trực HĐND phường tại cuộc họp liên tịch đã báo cáo xin ý kiến và quyết định nội dung chất vấn tại kỳ họp thứ 11 HĐND phường.

Tại kỳ họp có 07 đại biểu đăng ký nội dung chất vấn, đặc biệt có đại biểu đã thực hiện 02 lần chất vấn đề yêu cầu làm rõ nội dung đặt vấn đề của mình; việc trả lời chất vấn ông Phó Chủ tịch UBND phường – phụ trách kinh tế về nội dung “*Công tác quản lý, điều hành của UBND phường đối với các vấn đề phát sinh trong việc thu gom, xử lý rác thải sinh hoạt và xây dựng tuyến phố không thùng rác trên địa bàn*” được trả lời với thái độ nghiêm túc, thể hiện tinh thần cầu thị, có trách nhiệm cao, nội dung trả lời cụ thể, đúng vào trọng tâm các câu hỏi chất vấn của đại biểu đặt ra và cũng đã được ông Chủ tịch UBND phường làm rõ thêm một số vấn đề liên quan đến công tác quản lý Nhà nước trong thời gian qua, định hướng một số nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

4. Kết quả kỳ họp thứ 11 Hội đồng nhân dân phường

Tại kỳ họp thứ 11 HĐND phường, nhiệm kỳ 2021-2026 các đại biểu đã nhất trí biểu quyết thông qua 15 báo cáo, 02 thông báo, 02 tờ trình và 04 dự thảo nghị quyết. Với khí thế làm việc dân chủ, khách quan, trách nhiệm, các nghị quyết đã được thông qua với tỷ lệ tán thành cao, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của phường trong thời gian tới.

III. HOẠT ĐỘNG SAU KỲ HỌP

1. Phối hợp hoàn chỉnh văn bản

Sau kỳ họp, các Ban HĐND phường phối hợp với văn phòng UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan chỉnh lý văn bản, kịp thời ban hành nghị quyết của



kỳ họp theo quy định. Hồ sơ, tài liệu kỳ họp được Thường trực HĐND phường đóng cuốn gửi về Thường trực HĐND thành phố theo quy định; các nghị quyết kỳ họp được chuyển đến UBND phường để theo chức năng, thẩm quyền triển khai thực hiện và gửi liên thông vào cơ sở dữ liệu HĐND các cấp theo quy định.

2. Công tác phối hợp tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

Theo quy chế đã ban hành, Thường trực HĐND phường đã phối hợp cùng UBND, UBMTTQVN phường chuẩn bị chu đáo các văn bản để thực hiện các buổi tiếp xúc cử tri sau kỳ họp trên địa bàn 09 khu phố; ban hành thư mời và vận động cử tri tham dự đầy đủ nhằm thông tin những nội dung, kết quả kỳ họp và công tác giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; tiếp thu, ghi nhận những ý kiến đóng góp, phản ánh của các cử tri trên địa bàn.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những mặt đạt được

Công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp được triển khai thực hiện chặt chẽ, kịp thời ngay sau hội nghị liên tịch; Thường trực HĐND, UBND phường đã chủ động triển khai xây dựng báo cáo và tổ chức các cuộc họp thông qua, họp phân công nhiệm vụ; các Ban HĐND phường thực hiện công tác thẩm tra chặt chẽ, đảm bảo nội dung, có chất lượng, có tính phản biện và định hướng. Công tác TXCT trước và sau kỳ họp được phối hợp thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nội dung, các đại biểu HĐND phường đã tham dự khá đầy đủ và lắng nghe các ý kiến, kiến nghị của cử tri, tổng hợp đầy đủ và toàn diện chuyển các ngành chức năng kịp thời xử lý. Các Nhóm đại biểu đã tổ chức họp để thông qua các nội dung kỳ họp và đề xuất các ý kiến, kiến nghị, đóng góp, thảo luận Nhóm hiệu quả, chính xác, kịp thời đề xuất những nội dung chất vấn sát, đúng với tình hình thực tế của địa phương.

Chủ tọa điều hành kỳ họp khoa học, linh hoạt, đảm bảo nội dung, thời gian theo quy định; các đại biểu tham dự kỳ họp đầy đủ thành phần, trang phục và thời gian đảm bảo theo nội quy của Ban tổ chức, tham gia đóng góp xây dựng văn kiện kỳ họp và chất vấn nghiêm túc, thẳng thắn, đi vào trọng tâm, làm rõ được các vấn đề cần đặt ra tại kỳ họp. Công tác chuẩn bị hậu cần đảm bảo, chu đáo, kỳ họp diễn ra thành công tốt đẹp, thông qua 04 nghị quyết với số lượng đại biểu tán thành cao.

2. Tồn tại, hạn chế

- Tiến độ ban hành một số báo cáo còn chậm so với thời gian quy định, từ đó việc gửi văn bản tới các đại biểu còn chậm so với thời gian quy định và cũng làm ảnh hưởng đến thời gian thẩm tra của hai Ban HĐND phường. Một vài báo cáo có số liệu chưa đảm bảo phải thực hiện điều chỉnh trước khi diễn ra kỳ họp.

- Việc thảo luận ở một vài Nhóm đại biểu chưa đảm bảo thời gian và nội dung phản ánh, biên bản ghi nhận buổi họp chưa rõ ràng (*Tại kỳ họp thứ 11 HĐND phường chỉ nhận được 06/08 biên bản họp Nhóm*); có biên bản phải viết lại lần 2 mới cơ bản đảm bảo.

- Sau kỳ họp việc phát hành văn bản lên hệ thống cơ sở dữ liệu HĐND các cấp còn chậm theo quy định.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường

- Tiếp tục thực hiện công tác giám sát việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri; đôn đốc, nhắc nhở các đại biểu thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân, thực hiện hiệu quả chức năng, quyền hạn, nhiệm vụ của người đại biểu dân cử, đặc biệt nâng cao vai trò, trách nhiệm của đại biểu trong thực hiện chế độ giám sát theo quy định, tập trung các vấn đề nổi cộm, bức xúc của cử tri, những bất cập trong triển khai, thực hiện chương trình, dự án, chính sách để có cơ sở tham gia ý kiến tại các hội nghị, kỳ họp.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế phối hợp hoạt động giữa 03 cơ quan HĐND, UBND, UBMTTQVN phường, tổ chức các buổi họp giao ban, họp liên tịch và hội nghị chất vấn giữa 02 kỳ họp; phối hợp bố trí địa điểm TXCT của các đại biểu Quốc hội, HĐND các cấp diễn ra trên địa bàn; tham dự các buổi giám sát, họp giao ban của cấp trên và các cuộc họp của UBND, các cuộc họp dân.

2. Ủy ban nhân dân phường

Tiếp tục chỉ đạo các ngành chuyên môn rút kinh nghiệm trong công tác tham mưu xây dựng báo cáo, tờ trình phục vụ kỳ họp; nâng cao trách nhiệm trong phối hợp triển khai thực hiện các chỉ tiêu của nghị quyết HĐND phường.

Tăng cường giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ 11 HĐND phường và ở các kỳ tiếp xúc trước, đồng thời rà soát những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền phường đã trả lời nhưng chưa thỏa đáng, giải quyết chưa dứt điểm để chỉ đạo các ngành tiếp tục xử lý, giải quyết dứt điểm. Phân công trách nhiệm ngành chuyên môn theo dõi, đeo bám, kiến nghị lên cấp có thẩm quyền giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, đặc biệt là những ý kiến nhiều lần, kéo dài, thuộc thẩm quyền của nhiều cấp, nhiều ngành, củng cố niềm tin trong cử tri và nhân dân.

3. Ban Thường trực UBMTTQVN phường

Chủ động phối hợp cùng Thường trực HĐND, UBND phường tiếp tục nắm và giải quyết tốt tình hình dân nguyện, đổi mới nâng cao hiệu quả công tác tiếp xúc cử tri, tham gia xây dựng chính quyền thân thiện, tạo sự đồng thuận, chia sẻ những khó khăn trong nhân dân; đồng thời thực hiện tốt công tác giám sát kết quả thực hiện các ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn.

4. Các Ban Hội đồng nhân dân phường

Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của các Ban HĐND phường, kịp thời tham mưu xây dựng các dự thảo nghị quyết sát với tình hình thực tế của địa phương, thúc đẩy phát triển kinh tế, ổn định đời sống trong nhân dân; tăng cường thu thập thông tin, nghiên cứu văn bản pháp luật để nâng cao chất lượng công tác thẩm tra theo quy định của pháp luật, làm cơ sở để các đại biểu HĐND thảo luận, quyết định tại kỳ họp. Tăng cường các hoạt động khảo sát nắm tình hình, thông tin, dư luận, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của cơ quan nhà nước khi thẩm tra.

5. Các nhóm đại biểu và các đại biểu

Thực hiện tốt chế độ trực tiếp công dân, tham dự tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến, kiến nghị, trả lời, giải trình làm rõ theo thẩm quyền và thông tin, định hướng cho cử tri ở các buổi tiếp xúc; tích cực theo dõi, giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri để làm tốt công tác tham mưu đề xuất với Thường trực HĐND



phường trên các nhóm vấn đề mà cử tri quan tâm. Nêu cao tinh thần trách nhiệm tại các kỳ họp, cuộc họp mạnh dạn phát biểu thảo luận, chất vấn làm rõ các vấn đề được nhân dân và xã hội quan tâm. Đại biểu HĐND phường thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ quy định, thường xuyên gặp gỡ, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng chính đáng của nhân dân, của cử tri để kịp thời phản ánh đến các ngành liên quan xử lý, tạo lòng tin trong nhân dân.

6. Văn phòng UBND phường

Phối hợp chuẩn bị kịp thời các văn bản phục vụ kỳ họp đảm bảo thời gian, nội dung theo yêu cầu. Tham mưu thực hiện đăng tải các văn bản của HĐND lên trang cơ sở dữ liệu HĐND các cấp trong tỉnh và phát hành văn bản của HĐND theo quy định, kịp thời.

Trên đây là báo cáo kết quả kỳ họp thứ 11 HĐND phường nhiệm kỳ 2021-2026 và phương hướng, nhiệm vụ cần tập trung trong thời gian tới./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND/TP;
- Đảng ủy/UBND/UB.MTTQVN/P;
- Đại biểu HĐND phường
- Các ngành, đoàn thể;
- Các khu phố, trường học;
- Lưu.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm viết Hưng