

KẾ HOẠCH

**Giám sát công tác cải cách thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ
và trả kết quả của UBND xã Thanh Tuyền năm 2024**

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 54/NQ - HĐND, ngày 06/7/2023
của Hội đồng nhân dân xã Thanh Tuyền)

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

Thực hiện chương trình hoạt động và giám sát năm 2024. Hội đồng nhân dân xã Thanh Tuyền xây dựng kế hoạch giám sát về công tác cải cách thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND xã Thanh Tuyền năm 2024.

Mục đích của cuộc giám sát là để nắm bắt tình hình trong công tác giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã, để kịp thời báo cáo đến các ngành, các cấp, qua đó có hướng tạo điều kiện giúp đỡ, khắc phục. Để hoàn thành nhiệm vụ đề ra.

Việc tổ chức giám sát được Đoàn Giám sát của HĐND xã Thanh Tuyền tổ chức thực hiện đầy đủ đúng quy trình hoạt động giám sát theo luật định; các thành viên tham gia Đoàn Giám sát sắp xếp thời gian tham gia đầy đủ thành phần; các đơn vị chịu sự giám sát thực hiện tốt yêu cầu của Đoàn Giám sát để đợt giám sát đạt kết quả tốt.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT

1. Phạm vi giám sát: 1,5 năm (năm 2023 và 06 tháng đầu năm 2024).

2. Đối tượng giám sát: Ủy ban nhân dân xã.

3. Phương thức giám sát:

- Cơ quan được giám sát có trách nhiệm xây dựng báo cáo bằng văn bản và gửi về Thường trực HĐND xã theo nội dung yêu cầu.

- Trên cơ sở văn bản báo cáo, Đoàn giám sát sẽ tiến hành khảo sát, giám sát thực tế một số hồ sơ có liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính. Sau đợt khảo sát, giám sát Đoàn tiến hành làm việc với Lãnh đạo UBND xã phụ trách và công chức, người hoạt động không chuyên trách phụ trách công tác cải cách hành chính của UBND xã.

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

- Đặc điểm, tình hình chung.

- Kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

- Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.

- Những khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị.
- Phương hướng trong thời gian tới.

IV. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT

1. Thành phần giám sát

1.1. Đoàn giám sát: Theo Quyết định số 08/QĐ-HĐND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Hội đồng nhân dân xã Thanh Tuyền khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 về việc thành lập Đoàn Giám sát về công tác cải cách thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND xã Thanh Tuyền.

1. 2. Thành phần đơn vị được giám sát: Ủy ban nhân dân xã.

2. Thời gian, địa điểm giám sát

2.1. Thời gian

Dự kiến trong tháng 05/2024 (thời gian giám sát cụ thể địa điểm sẽ được thông báo trên Lịch làm việc tuần của Thường trực HĐND xã).

2.2. Địa điểm

Ủy ban nhân dân xã (đơn vị được giám sát).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thường trực HĐND phối hợp chặt chẽ với các ngành có liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, tổ chức giám sát theo đúng Kế hoạch.

- Các thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến liên quan đến nội dung giám sát để hoạt động giám sát hiệu quả. Đoàn giám sát có trách nhiệm giám sát theo đúng nội dung, kế hoạch giám sát; tổng hợp báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND xã theo quy định.

Trên đây là kế hoạch giám sát về công tác cải cách thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Thường trực HĐND xã Thanh Tuyền. Đề nghị UBND xã thực hiện tốt tinh thần kế hoạch này, để Đoàn Giám sát của HĐND xã làm việc đạt kết quả cao.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- UBND – UB.MTTQVN xã;
- Các thành viên Đoàn giám sát;
- Lưu VP.HĐND.

**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Lưu Vĩnh Quốc