

Số: 33/KH-HĐND

Phú An, ngày 24 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Giám sát công tác quản lý, sử dụng đất công trên địa bàn xã

Căn cứ Nghị quyết số 44/QĐ-HĐND ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân xã Phú An về chương trình giám sát của HĐND xã năm 2024;

Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch giám sát công tác quản lý, sử dụng đất công trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm đánh giá thực trạng và hiệu quả công tác quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã liên quan trong việc thực hiện pháp luật về công tác quản lý, sử dụng đất công trên địa bàn xã; thông qua giám sát nhằm đánh giá công tác chỉ đạo điều hành, tuân thủ pháp luật của cơ quan quản lý nhà nước và các đơn vị liên quan, qua đó có cơ sở phân tích làm rõ nguyên nhân mang lại hiệu quả, nguyên nhân dẫn đến tồn tại, hạn chế, đồng thời có đủ cơ sở để đề xuất những giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng đất công trên địa bàn xã trong thời.

- Báo cáo kết quả giám sát tại kỳ họp giữa năm 2024 HĐND xã khóa XII.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức giám sát phải được thực hiện nghiêm túc; đánh giá trung thực, chính xác, đầy đủ, khách quan về những mặt tích cực đã đạt được và chỉ rõ những vấn đề còn hạn chế, thiếu sót để có kết luận, kiến nghị giải quyết theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Đảm bảo việc giám sát không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị chịu sự giám sát.

- Đối với đơn vị chịu sự giám sát cần thực hiện nghiêm túc kế hoạch giám sát; phân công cán bộ, công chức theo thẩm quyền, có trách nhiệm tham gia làm việc, phục vụ đoàn giám sát chu đáo, kịp thời, tạo điều thuận lợi cho Đoàn giám sát hoàn thành kế hoạch đề ra; thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau giám sát của Đoàn giám sát.

- Đối với các thành viên Đoàn giám sát với trách nhiệm của mình nghiên cứu tài liệu, các báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát, văn bản pháp luật có liên quan, tham gia đầy đủ các hoạt động giám sát trực tiếp, thu thập, chọn lọc các thông tin để phục vụ tốt cho công tác giám sát.

II. NỘI DUNG, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Nội dung, phạm vi giám sát: Công tác quản lý, sử dụng đất công trên địa bàn xã năm 01/01/2023 đến 31/01/2024, cụ thể:

(Các nội dung giám sát sẽ được nêu chi tiết tại Đề cương gợi ý báo cáo kèm theo Kế hoạch này).

2. Đơn vị chịu sự giám sát: Ủy ban nhân dân xã

3. Thành phần đoàn giám sát: theo Nghị quyết số 46/QĐ-HĐND ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân xã thành lập Đoàn giám sát chuyên đề Công tác quản lý, sử dụng đất công trên địa bàn xã.

4. Phương pháp tiến hành tổ chức giám sát

- Đoàn giám sát ban hành Kế hoạch, Đề cương gợi ý báo cáo, thông báo lịch khảo sát, giám sát gửi đến các thành viên Đoàn giám sát và đơn vị chịu sự giám sát.

- Căn cứ vào kế hoạch giám sát và đề cương gợi ý báo cáo, đơn vị chịu sự giám sát làm báo cáo xây dựng báo cáo gửi về Đoàn giám sát nghiên cứu trước khi khảo sát thực tế và làm việc trực tiếp; đơn vị chịu sự giám sát chuẩn bị các nội dung, tài liệu có liên quan bổ sung (nếu có) để làm việc với Đoàn giám sát.

- Trên cơ sở xem xét Báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát, Đoàn giám sát sẽ tổ chức giám sát thực tế một số khu đất công trên địa bàn và làm việc trực tiếp Ủy ban nhân dân xã. Đoàn sẽ tổ chức buổi làm việc với đơn vị chịu sự giám sát để nghe báo cáo, giải trình bổ sung làm rõ những vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm.

- Đoàn giám sát nghiên cứu, tổng hợp kết quả giám sát; trao đổi và thống nhất kết quả giám sát với đơn vị được giám sát.

- Đoàn giám sát tổng hợp báo cáo kết quả giám sát với Thường trực Hội đồng nhân dân xã tại Phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 04 và báo cáo Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2024.

Trong quá trình giám sát, căn cứ tình hình cụ thể, kế hoạch giám sát sẽ được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

5. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày **24/7/2023** đến ngày **03/8/2023**: Xây dựng, ban hành kế hoạch kèm đề cương báo cáo và gửi đến đơn vị chịu sự giám sát.

- Từ ngày **20/02/2024** và chậm nhất đến ngày **27/02/2024**: Tiếp nhận báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát.

- Từ ngày 04/3/2024 đến ngày 04/5/2024: Tiến hành nghiên cứu các báo cáo, tổ chức khảo sát, giám sát trực tiếp một khu đất công trên địa bàn xã. yêu cầu cung cấp, bổ sung thông tin (nếu có) chậm nhất ngày **31/5/2024**.

- Từ ngày 24/5/2024 đến ngày chậm nhất ngày 10/6/2024: Tổ chức giám sát, làm việc với đơn vị; dự thảo Báo cáo giám sát gửi đến các thành viên Đoàn giám sát tham gia có ý kiến chỉnh sửa, thống nhất nội dung báo cáo Đoàn giám sát.

- Chậm nhất trước ngày 05/7/2024: Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát về Thường trực HĐND xã theo quy định và báo cáo kết quả tại kỳ họp giữa năm Hội đồng nhân dân năm 2024 để ban hành Nghị quyết giám sát chuyên đề.

III. PHÂN CÔNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát

- Xây dựng Kế hoạch, đề cương báo cáo, lịch khảo sát, giám sát gửi đơn vị chịu sự giám sát theo quy định.
- Thực hiện các nội dung kế hoạch giám sát.
- Yêu cầu đơn vị chịu sự giám sát báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát, giải trình những vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm.
- Xem xét, tổ chức khảo sát thực tế trước, trong, sau thời điểm giám sát trực tiếp (nếu cần thiết).
- Khi kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát về Thường trực Hội đồng nhân dân xã xem xét trước khi trình kỳ họp Hội đồng nhân dân giữ năm 2024.

(Đề nghị các thành viên Đoàn giám sát sắp xếp thời gian, công việc tham gia đầy đủ các buổi khảo sát, làm việc theo kế hoạch; giành thời gian nghiên cứu báo cáo và các tài liệu có liên quan để cuộc giám sát đảm bảo đạt chất lượng).

2. Đơn vị chịu sự giám sát

- Chuẩn bị báo cáo theo nội dung đề cương gợi ý và những yêu cầu phát sinh (nếu có) gửi về Đoàn giám sát (qua Thường trực Hội đồng nhân dân xã) **trước ngày 27/02/2024** và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khách quan và đầy đủ của nội dung báo cáo theo yêu cầu của Đoàn giám sát.
- Chuẩn bị nội dung, bố trí thời gian để Đoàn giám sát làm việc trực tiếp và phân công cán bộ, công chức có trách nhiệm tham gia đi thực tế theo yêu cầu.
- Bố trí hội trường, chuẩn bị tài liệu và các điều kiện đảm bảo phục vụ hoạt động giám sát; phối hợp chặt chẽ với Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong việc triển khai kế hoạch giám sát này.

Đoàn giám sát đề nghị đơn vị chịu sự giám sát và cá nhân có liên quan căn cứ Kế hoạch giám sát để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thị xã (b/c);
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT. HĐND xã;
- UBND xã;
- Ban TT UB. MTTQVN xã;
- Các thành viên Đoàn giám sát (theo Nghị quyết số 46/NQ-HĐND xã ngày 21/7/2023);
- Đại biểu HĐND xã;
- Đăng tải Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Tuấn

ĐỀ CƯƠNG GỢI Ý BÁO CÁO

Phục vụ Đoàn giám sát chuyên đề công tác quản lý nhà nước về quản lý sử dụng đất công trên địa bàn xã

(Kèm theo Kế hoạch số 33/KH-HĐND ngày 24/7/2023 của Hội đồng nhân dân xã)

I. Khái quát về tình hình quản lý nhà nước về quản lý sử dụng đất công trên địa bàn xã

(Kèm danh sách cụ thể các khu đất công hiện tại xã đang quản lý)

II. Công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện cần đánh giá sâu về các nội dung sau:

1. Chỉ đạo công tác quản lý nhà nước về công tác quản lý nhà nước về quản lý sử dụng đất công trên địa bàn xã trong thời gian qua.

2. Công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức của người dân trong việc bảo vệ tài sản công của nhà nước.

III. Tình hình triển khai thực hiện các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng đất công trên địa bàn xã

1. Rà soát, thống kê các thửa đất công trên địa bàn, các thửa chưa được cấp GCN quyền SDD.

2. Tham mưu quy hoạch kế hoạch sử dụng đất công theo quy định.

3. Công tác kiểm tra, phát hiện, xử lý vi phạm *(nếu có)*.

4. Tham mưu thu hồi các thửa đất thực hiện công trình, công tác hàng quản lý hàng năm...

...

IV. Đánh giá chung

1. Đánh giá kết quả đạt được.

2. Những hạn chế, khó khăn vướng mắc.

3. Nguyên nhân, những giải pháp khắc phục

V. Đề xuất, kiến nghị