

Số: 35/QĐ-HĐND

Thủ Dầu Một, ngày 20 tháng 03 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn giám sát của Ban Pháp chế HĐND thành phố
giám sát việc chấp hành pháp luật về công tác thi hành án
dân sự trên địa bàn thành phố**

BAN PHÁP CHẾ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ
chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày
20 tháng 11 năm 2015;*

*Căn cứ Quyết định số 195/QĐ-HĐND ngày 28/12/2023 về chương trình
giám sát năm 2024 của Ban Pháp chế HĐND thành phố,*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Ban Pháp chế HĐND thành phố về
giám sát việc chấp hành pháp luật về công tác thi hành án dân sự trên địa bàn
thành phố.

Ban Pháp chế HĐND thành phố mời đại diện lãnh đạo một số cơ quan và
đại biểu HĐND thành phố tham gia Đoàn giám sát (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Nội dung kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo Quyết định
này.

Điều 3. Nhiệm vụ Đoàn giám sát:

1. Đoàn giám sát có nhiệm vụ tổ chức giám sát theo quy định tại Điều 80
Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

2. Đoàn giám sát được sử dụng con dấu của HĐND thành phố để chứng
thực các văn bản phục vụ Đoàn giám sát.

3. Văn phòng HĐND - UBND thành phố tổ chức tham mưu và phục vụ
Đoàn giám sát của Ban Pháp chế HĐND thành phố.

4. Chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát phải báo cáo kết quả giám sát với Ban Pháp chế HĐND thành phố xem xét, quyết định.

Điều 4. Thành viên Đoàn giám sát, Văn phòng HĐND-UBND thành phố, đại diện các cơ quan tham gia Đoàn giám sát, đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- TT HĐND, UBND TP;
- UBND TTQVN thành phố;
- TT. HĐND 14 phường;
- LĐVP;
- Lưu:

**TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN**



Lê Thị Thúy Hà

**THÀNH PHẦN THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT
việc chấp hành pháp luật về công tác thi hành án dân sự
trên địa bàn thành phố**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 35/QĐ-HĐND ngày 20/3/2024
của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố)*

I. THÀNH VIÊN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Bà Lê Thị Thúy Hà - Trưởng Ban Pháp chế HĐND thành phố - Trưởng Đoàn.
2. Ông Ứng Thanh Hải – Đại biểu HĐND thành phố - Phó Trưởng Đoàn.
3. Ông Nguyễn Minh Khôi - Đại biểu HĐND thành phố - Thành viên.
4. Bà Lê Thị Minh Tâm - Đại biểu HĐND thành phố - Thành viên.
5. Ông Đào Văn Trang - Đại biểu HĐND thành phố - Thành viên.
6. Ông Nguyễn Anh Vũ - Đại biểu HĐND thành phố - Thành viên.
7. Bà Nguyễn Anh Quyên - Đại biểu HĐND thành phố - Thành viên.
8. Bà Nguyễn Thị Kim Chi - Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thành phố - Thư ký.

II. MỜI ĐẠI DIỆN CƠ QUAN THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Đại diện Thường trực HĐND thành phố.
2. Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố.
3. Lãnh đạo các cơ quan: Phòng tư pháp, Phòng TCKH thành phố.
4. Đại diện Tòa án nhân dân thành phố.
5. Đại diện Viện Kiểm sát nhân dân thành phố.



KẾ HOẠCH

Giám sát việc chấp hành pháp luật về công tác thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 35/QĐ-HĐND ngày 20/3/2024
của Ban Pháp chế HĐND thành phố)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá tình hình hoạt động và kết quả giải quyết thi hành án đối với các vụ, việc dân sự khi bản án, quyết định của Tòa án nhân dân thành phố có hiệu lực thi hành đối với cơ quan Chi cục Thi hành án Dân sự thành phố.

- Kịp thời ghi nhận những khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện để đề xuất, kiến nghị đối với các cơ quan có liên quan xem xét, giải quyết.

2. Yêu cầu

- Đoàn giám sát, đơn vị được giám sát cần xem xét, đánh giá đúng thực trạng việc chấp hành pháp luật về công tác thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố trong thời gian qua; những kết quả đạt được, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; kế hoạch, giải pháp và kiến nghị, đề xuất.

- Việc giám sát phải đảm bảo thực hiện đúng mục đích, phạm vi và nội dung giám sát; đúng thời gian và tiến độ đề ra trong Kế hoạch giám sát; đồng thời không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị được giám sát.

- Đơn vị được giám sát có trách nhiệm thực hiện, tham gia và chuẩn bị đầy đủ, chu đáo, đúng yêu cầu về nội dung phục vụ công tác giám sát theo kế hoạch đề ra.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, MỐC THỜI GIAN BÁO CÁO, THÀNH PHẦN, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. Phạm vi giám sát

Giám sát việc chấp hành pháp luật về công tác thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một.

2. Đối tượng giám sát

Chi cục Thi hành án Dân sự thành phố Thủ Dầu Một.

3. Mốc thời gian báo cáo

Số liệu thống kê để báo cáo: Từ tháng 10/2023 đến Tháng 8/2024.

4. Thành phần Tham dự

a. Thành phần đoàn giám sát:

Theo Quyết định số 35/QĐ-HĐND ngày 20/3/2014 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân thành phố Thủ Dầu Một.

b. Thành phần tiếp Đoàn tại đơn vị chịu sự giám sát

Tập thể lãnh đạo đơn vị và các cá nhân có liên quan đến nội dung được giám sát.

5. Nội dung giám sát

- Thực trạng cơ cấu tổ chức và tình hình thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố.

- Công tác quán triệt triển khai thực hiện các quy định của pháp luật.

- Trình tự thủ tục thi hành án.

- Kết quả thi hành án

- Đề xuất, kiến nghị

6. Thời gian giám sát: Đoàn giám sát sẽ tổ chức giám sát trực tiếp tại trụ sở làm việc của Chi cục Thi hành án Dân sự thành phố vào lúc **8 giờ 00 ngày 09/8/2024**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Từ ngày 01/8/2024 đến ngày 08/8/2024: Họp Đoàn giám sát, phân công nhiệm vụ, xem xét báo cáo chuẩn bị đi Đoàn.

- Từ ngày 10/8/2024 đến ngày 20/8/2024: Họp Đoàn giám sát, báo cáo kết quả với Ban pháp chế, với Thường trực HĐND và ban hành báo cáo kết luận giám sát gửi về đơn vị chịu sự giám sát.

Thành viên Đoàn căn cứ vào nhiệm vụ đã được phân công, có trách nhiệm nghiên cứu báo cáo, các tài liệu có liên quan nhằm tham mưu giúp Đoàn giám sát phân tích, nhận xét, đánh giá, tổng hợp tình hình và báo cáo kết quả việc được phân công trong quá trình thực hiện giám sát; tham dự đầy đủ buổi giám sát, thành viên vắng có lý do chính đáng phải báo cáo trực tiếp với Trưởng Đoàn.

Đề nghị Chi cục Thi hành án dân sự thành phố xây dựng báo cáo và gửi báo cáo cho Đoàn giám sát thông qua Văn phòng HĐND-UBND thành phố (**15 bản**) trước ngày **01/08/2024**, đồng thời gửi kèm tập tin điện tử (Thông qua đồng chí Nguyễn Thị Kim Chi - Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND thành phố - Thư ký Đoàn, số điện thoại: 0919950979, Email: nguyenchi2802@gmail.com) để các thành viên và các đơn vị liên quan nghiên cứu.



ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo Giám sát việc chấp hành pháp luật về công tác thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố

(số liệu tính từ tháng 10 năm 2023 đến tháng 8 năm 2024)

1. Thực trạng cơ cấu tổ chức và tình hình thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố

- Khái quát về cơ cấu tổ chức, nhân sự và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quy định.

- Công tác tuyển dụng, quản lý và đào tạo bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, nhân viên.

- Đánh giá tình hình thi hành án dân sự trên địa bàn trong thời gian qua.

2. Công tác quán triệt triển khai thực hiện các quy định của pháp luật

Việc tổ chức quán triệt, triển khai các quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên, của ngành trong hoạt động thi hành án dân sự.

3. Trình tự thủ tục thi hành án

- Việc thực hiện thủ tục giao, nhận các bản án, quyết định giữa Tòa án với Chi cục Thi hành án Dân sự thành phố.

- Việc ra quyết định thi hành án, gửi quyết định thi hành án, thông báo thi hành án, kết thúc thi hành án.

- Công tác xác minh, phân loại án có điều kiện, chưa có điều kiện thi hành, việc xác minh các trường hợp phải cưỡng chế thi hành án.

- Việc thu nộp, quản lý và sử dụng phí thi hành án.

- Công tác lập, quản lý hồ sơ thi hành án.

Lưu ý: Từng nội dung phải có đánh giá cụ thể, liệt kê trường hợp còn hạn chế, chưa đúng quy định và biện pháp khắc phục.

4. Kết quả thi hành án (yêu cầu lập biểu chi tiết từng vụ, việc):

- Tổng số vụ, việc và số tiền đã thụ lý giải quyết. Trong đó: số mới; số cũ chuyển sang.

- Số vụ, việc có điều kiện thi hành, trong đó nêu rõ số vụ, việc đã thi hành xong, chưa thi hành.

- Số vụ, việc chưa có điều kiện thi hành .

- Số vụ, việc hoãn thi hành, tạm đình chỉ thi hành.

- Số vụ, việc thi hành khó khăn, phức tạp, kéo dài.

- Số vụ việc hết thời hiệu thi hành án.
- Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.
- Việc thực hiện các yêu cầu, kiến nghị của Viện Kiểm sát nhân dân trong quá trình giải quyết các vụ, việc.
- Công tác phối hợp giữa Chi cục Thi hành án Dân sự, Tòa án nhân dân và Viện Kiểm sát nhân dân thành phố trong việc thi hành các vụ án phức tạp và các khó khăn vướng mắc khác trong việc tổ chức thi hành các bản án, quyết định của Tòa án.

Lưu ý: Từng nội dung phải có đánh giá cụ thể nguyên nhân khó khăn, hạn chế và biện pháp khắc phục.

5. Đánh giá chung

- Kết quả đạt được
- Khó khăn, hạn chế, nguyên nhân.
- Giải pháp.

6. Đề xuất kiến nghị.

