

Số: 03 /KH-ĐGS

An Tây, ngày 18 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Giám sát công tác quản lý, sử dụng đất công trên địa bàn phường

Căn cứ Nghị quyết số 13/QĐ-HĐND ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân xã An Tây (nay phường An Tây) về chương trình giám sát của HĐND phường năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-HĐND ngày 17 tháng 09 năm 2024 của Hội đồng nhân dân phường An Tây về việc thành lập Đoàn giám sát công tác quản lý, sử dụng đất công trên địa bàn phường;

Đoàn giám sát xây dựng Kế hoạch giám sát công tác quản lý, sử dụng đất công trên địa bàn phường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá thực trạng và hiệu quả công tác quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân phường liên quan trong việc thực hiện pháp luật về công tác quản lý, sử dụng đất công trên địa bàn phường; thông qua giám sát nhằm đánh giá công tác chỉ đạo điều hành, tuân thủ pháp luật của cơ quan quản lý nhà nước và các đơn vị liên quan, qua đó có cơ sở phân tích làm rõ nguyên nhân mang lại hiệu quả, nguyên nhân dẫn đến tồn tại, hạn chế, đồng thời có đủ cơ sở để đề xuất những giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng đất công trên địa bàn phường trong thời gian qua.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức giám sát phải được thực hiện nghiêm túc; đánh giá trung thực, chính xác, đầy đủ, khách quan về những mặt tích cực đã đạt được và chỉ rõ những vấn đề còn hạn chế, thiếu sót để có kết luận, kiến nghị giải quyết theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Đảm bảo việc giám sát không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị chịu sự giám sát.

- Đối với đơn vị chịu sự giám sát cần thực hiện nghiêm túc kế hoạch giám sát; phân công cán bộ, công chức theo thẩm quyền, có trách nhiệm tham gia làm việc, phục vụ đoàn giám sát chu đáo, kịp thời, tạo điều thuận lợi cho Đoàn giám sát hoàn thành kế hoạch đề ra; thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau giám sát của Đoàn giám sát.

- Đối với các thành viên Đoàn giám sát với trách nhiệm của mình nghiên cứu tài liệu, các báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát, văn bản pháp luật có liên quan,

tham gia đầy đủ các hoạt động giám sát trực tiếp, thu thập, chọn lọc các thông tin để phục vụ tốt cho công tác giám sát.

II. NỘI DUNG, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Nội dung, phạm vi giám sát: Công tác quản lý, sử dụng đất công trên địa bàn phường từ ngày 01/01/2024 đến 30/9/2024, cụ thể:

(Các nội dung giám sát sẽ được nêu chi tiết tại Đề cương gợi ý báo cáo kèm theo Kế hoạch này).

2. Đơn vị chịu sự giám sát: Ủy ban nhân dân phường

3. Thành phần đoàn giám sát: theo Quyết định số /QĐ-HĐND ngày 21 tháng 9 năm 2024 của Hội đồng nhân dân phường thành lập Đoàn giám sát công tác quản lý, sử dụng đất công trên địa bàn phường.

4. Phương pháp tiến hành tổ chức giám sát

- Đoàn giám sát ban hành Kế hoạch, Đề cương gợi ý báo cáo, thông báo lịch khảo sát, giám sát gửi đến các thành viên Đoàn giám sát và đơn vị chịu sự giám sát.

- Căn cứ vào kế hoạch giám sát và đề cương gợi ý báo cáo, đơn vị chịu sự giám sát làm báo cáo xây dựng báo cáo gửi về Đoàn giám sát nghiên cứu trước khi khảo sát thực tế và làm việc trực tiếp; đơn vị chịu sự giám sát chuẩn bị các nội dung, tài liệu có liên quan bổ sung (nếu có) để làm việc với Đoàn giám sát.

- Trên cơ sở xem xét Báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát, Đoàn giám sát sẽ tổ chức giám sát thực tế một số khu đất công trên địa bàn và làm việc trực tiếp Ủy ban nhân dân phường. Đoàn sẽ tổ chức buổi làm việc với đơn vị chịu sự giám sát để nghe báo cáo, giải trình bổ sung làm rõ những vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm.

- Đoàn giám sát nghiên cứu, tổng hợp kết quả giám sát; trao đổi và thống nhất kết quả giám sát với đơn vị được giám sát.

- Đoàn giám sát tổng hợp báo cáo kết quả giám sát với Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024.

Trong quá trình giám sát, căn cứ tình hình cụ thể, kế hoạch giám sát sẽ được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

5. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 12/9/2024 đến ngày 20/9/2024: Xây dựng, ban hành kế hoạch kèm đề cương báo cáo và gửi đến đơn vị chịu sự giám sát.

- Từ ngày 20/9/2024 và chậm nhất đến ngày 30/9/2024: Tiếp nhận báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát.

- Từ ngày 01/10/2024 đến ngày 04/10/2024: Tiến hành nghiên cứu các báo cáo, tổ chức khảo sát, giám sát trực tiếp một khu đất công trên địa bàn phường. Yêu cầu cung cấp, bổ sung thông tin (nếu có) chậm nhất ngày 11/10/2024.

- Từ ngày 14/10/2024 đến ngày chậm nhất ngày 19/10/2024: Tổ chức giám sát, làm việc với đơn vị; dự thảo Báo cáo giám sát gửi đến các thành viên Đoàn giám sát tham gia có ý kiến chỉnh sửa, thống nhất nội dung báo cáo Đoàn giám sát.

- Chậm nhất trước ngày 25/10/2024: Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát về Thường trực HĐND phường theo quy định và báo cáo kết quả tại kỳ họp cuối năm Hội đồng nhân dân năm 2024.

III. PHÂN CÔNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát

- Xây dựng Kế hoạch, đề cương báo cáo, lịch khảo sát, giám sát gửi đơn vị chịu sự giám sát theo quy định.
- Thực hiện các nội dung kế hoạch giám sát.
- Yêu cầu đơn vị chịu sự giám sát báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát, giải trình những vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm.
- Xem xét, tổ chức khảo sát thực tế trước, trong, sau thời điểm giám sát trực tiếp (nếu cần thiết).
- Khi kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát về Thường trực Hội đồng nhân dân phường xem xét trước khi trình kỳ họp Hội đồng nhân dân cuối năm 2024.

(Đề nghị các thành viên Đoàn giám sát sắp xếp thời gian, công việc tham gia đầy đủ các buổi khảo sát, làm việc theo kế hoạch; giành thời gian nghiên cứu báo cáo và các tài liệu có liên quan để cuộc giám sát đảm bảo đạt chất lượng).

2. Đơn vị chịu sự giám sát

- Chuẩn bị báo cáo theo nội dung đề cương gợi ý và những yêu cầu phát sinh (nếu có) gửi về Đoàn giám sát (qua Thường trực Hội đồng nhân dân phường) trước ngày 30/9/2024 và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khách quan và đầy đủ của nội dung báo cáo theo yêu cầu của Đoàn giám sát.
- Chuẩn bị nội dung, bố trí thời gian để Đoàn giám sát làm việc trực tiếp và phân công cán bộ, công chức có trách nhiệm tham gia đi thực tế theo yêu cầu.
- Bố trí hội trường, chuẩn bị tài liệu và các điều kiện đảm bảo phục vụ hoạt động giám sát; phối hợp chặt chẽ với Thường trực Hội đồng nhân dân phường trong việc triển khai kế hoạch giám sát này.

Đoàn giám sát đề nghị đơn vị chịu sự giám sát và cá nhân có liên quan căn cứ Kế hoạch giám sát để triển khai thực hiện. /: *nh*

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thị xã (b/c);
- TT Đảng ủy phường (b/c);
- TT. HĐND phường;
- UBND phường;
- Các thành viên Đoàn giám sát;
- Liên thông CSDL HĐND các cấp - tỉnh Bình Dương;
- Lưu: VT. *nh*

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

Nguyễn Ngọc Lê

Nguyễn Ngọc Lê

ĐỀ CƯƠNG GỢI Ý BÁO CÁO

Phục vụ Đoàn giám sát chuyên đề công tác quản lý nhà nước về quản lý sử dụng đất công trên địa bàn phường

(Kèm theo Kế hoạch số 03 /KH-HĐND ngày 18/9/2024 của

Hội đồng nhân dân phường)

I. Khái quát về tình hình quản lý nhà nước về quản lý sử dụng đất công trên địa bàn phường

(Kèm danh sách cụ thể các khu đất công hiện tại phường đang quản lý)

II. Công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện cần đánh giá sâu về các nội dung sau:

1. Chỉ đạo công tác quản lý nhà nước về công tác quản lý nhà nước về quản lý sử dụng đất công trên địa bàn phường trong thời gian qua.

2. Công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức của người dân trong việc bảo vệ tài sản công của nhà nước.

III. Tình hình triển khai thực hiện các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng đất công trên địa bàn phường

1. Rà soát, thống kê các thửa đất công trên địa bàn, các thửa chưa được cấp GCN quyền SDD.

2. Tham mưu quy hoạch kế hoạch sử dụng đất công theo quy định.

3. Công tác kiểm tra, phát hiện, xử lý vi phạm *(nếu có)*.

4. Tham mưu thu hồi các thửa đất thực hiện công trình, công tác hàng quản lý hàng năm...

...

IV. Đánh giá chung

1. Đánh giá kết quả đạt được.

2. Những hạn chế, khó khăn vướng mắc.

3. Nguyên nhân, những giải pháp khắc phục

V. Đề xuất, kiến nghị