

Số: 117/TB-HĐND

Phước Hòa, ngày 25 tháng 5 năm 2023

## BÁO CÁO

### **Kết quả giám sát về Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giải quyết thủ tục cải cách hành chính tại bộ phận một cửa**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Thực hiện quy định tại Điều 74, Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; thực hiện Quyết định số 08/QĐ-HĐND ngày 12/01/2023 về Chương trình giám sát năm 2023 và phân công thực hiện chương trình giám sát năm 2023 của Thường trực HĐND xã. Thường trực HĐND xã thông báo kết quả giám sát về Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giải quyết thủ tục cải cách hành chính tại bộ phận một cửa, cụ thể như sau:

- Ngày 10/5/2023, Thường trực Hội đồng nhân dân xã thành lập Đoàn giám sát theo Quyết định số 09/QĐ-HĐND do ông Lê Thanh Tâm - Chủ tịch HĐND xã làm trưởng đoàn.

- Thành phần dự đoàn giám sát: Thường trực Hội đồng nhân dân xã; đại diện BTT UB.MTTQVN xã, đại diện lãnh đạo hai Ban HĐND xã tổ trưởng tổ đại biểu HĐND ấp Bàu Cỏ, 2A, Đồng Chinh.

- Nội dung, phạm vi giám sát: Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giải quyết thủ tục cải cách hành chính tại bộ phận một cửa.

- Đơn vị chịu sự giám sát: UBND xã.

- Phương thức giám sát: Giám sát trực tiếp.

- Thời gian giám sát: ngày 10/5/2023.

#### **I/ KẾT QUẢ GIÁM SÁT**

##### **1/ Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách thủ tục hành chính:**

Xác định giải quyết thủ tục cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ quan trọng, UBND xã đã tập trung chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả công tác giải quyết thủ tục cải cách hành chính tại bộ phận một cửa theo lộ trình và có trọng tâm, trọng điểm.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác Cải cách hành chính, UBND xã Phước Hòa chỉ đạo tập trung thực hiện tốt công tác cải cách theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và chỉ đạo ban hành các văn bản thực hiện công tác Cải cách hành chính với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành của địa phương.

##### **2/ Kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính:**

###### **a/ Cải cách thể chế:**

Nhằm tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn chi tiết thi hành luật;





kịp thời phát hiện những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để đề xuất xử lý, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và thống nhất của hệ thống pháp luật; góp phần nâng cao chất lượng văn bản, hoàn thiện hệ thống pháp luật. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 7a/KH-UBND ngày 02/3/2022 của UBND xã Phước Hòa về việc kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 02/3/2022 về việc triển khai thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; triển khai thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật. UBND xã giao Công chức Tư pháp và các ngành chuyên môn tham mưu tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

#### **b/ Cải cách thủ tục hành chính:**

Xác định đây là giải pháp đổi mới về phương thức làm việc của cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương, cải cách thủ tục hành chính nhằm giúp giải quyết công việc cho tổ chức, công dân được nhanh gọn, hiệu quả, giảm phiền hà, chi phí và thời gian, nhằm tạo mối quan hệ khăng khít giữa chính quyền và công dân, vì vậy thủ tục hành chính phải đáp ứng yêu cầu phục vụ tốt, nhanh và hiệu quả nhất cho người dân. Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành kế hoạch để triển khai, tổ chức thực hiện, trong năm không có kiến nghị, do hầu hết thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo hướng có lợi cho tổ chức, cá nhân cũng như qua rà soát, địa phương không có những thủ tục đặt ra ngoài quy định. Thực hiện công khai TTHC, các mẫu đơn, mẫu tờ khai, phí, lệ phí và lịch tiếp dân theo quy định tại trụ sở để người dân biết, thực hiện thuận lợi. Đồng thời bố trí hộp thư góp ý và địa chỉ phản ánh kiến nghị để người dân tham gia đóng góp. Qua rà soát cập nhật thủ tục đã được công khai tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả 133/35 lĩnh vực. Thường xuyên cập nhật và ban hành Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

#### **c/ Cải cách chế độ công vụ:**

- Các chế độ chính sách cho cán bộ công chức luôn được quan tâm thực hiện, đảm bảo thực hiện đúng các quy định của Trung ương và địa phương, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức phát huy tinh thần tận tụy phục vụ nhân dân, phục vụ sự nghiệp phát triển kinh tế xã hội. Ngoài ra thường xuyên chỉ đạo quán triệt cán bộ công chức thực hiện tốt quy chế làm việc cơ quan, kiểm tra và phát hiện những trường hợp vi phạm chưa chấp hành tốt giờ giấc hành chính kịp thời chấn chỉnh, góp phần nâng cao trách nhiệm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của đội ngũ CBCC. Trong năm không có cán bộ vi phạm kỷ luật.

- Về đội ngũ cán bộ, công chức: Chuyên môn sau Đại học: 04; Đại





học: 16; Cao Đẳng: 01; Trung cấp: 01; về lý luận chính trị: Cao cấp: 03; Trung cấp: 19. Tỷ lệ cán bộ đạt chuẩn 09/10 cán bộ có trình độ Đại học trở lên đạt 90%; tỷ lệ công chức đạt chuẩn 12/12 công chức có trình độ Đại học trở lên đạt 100%.

Đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ năm 2022; công tác xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức luôn được quan tâm thực hiện và kết hợp nhiều giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức vững về chính trị, có chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Cụ thể, trong năm đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu cho CBCC: 15 lớp, 17 lượt CBCC tham gia; 02 lớp bồi dưỡng kiến thức kỹ năng lãnh đạo quản lý: 05 cán bộ tham gia, đạt tỷ lệ 100% theo kế hoạch đề ra.

#### **d/ Cải cách tài chính công:**

- Thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước. Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP đối với UBND xã. Địa phương đã ban hành Quyết định số 31/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ ngày 01/02/2021 tại Hội nghị cán bộ, công chức năm 2021 đảm bảo đầy đủ các quy định về chế độ công tác phí, chi tiêu Hội nghị, tiếp khách, sử dụng văn phòng phẩm, điện thoại, điện thấp sáng, nước, quản lý tài sản công, tổ chức công khai tài chính, ngân sách theo đúng quy định bằng báo cáo, thông qua các cuộc họp góp phần nâng cao trách nhiệm, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị. Trong năm số tiền tiết kiệm được là 245.571.103đ (dùng để chi phúc lợi: 58.900.000đ và tăng thu nhập cho cán bộ công chức: 186.671.103đ), chiếm tỷ lệ hệ số tăng thu nhập là 0,07% so với tổng quỹ lương của địa phương.

- Thường xuyên tích cực thực hiện các biện pháp đảm bảo công tác an sinh xã hội. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa trên các lĩnh vực như để chăm lo tốt cho các đối tượng chính sách và các giải pháp xóa đói giảm nghèo, lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo, Y tế, Văn hóa, Thể dục - Thể thao ngày càng được chú trọng, tăng cường về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực được quan tâm đầu tư và củng cố.

#### **e/ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, Sự tham gia của người dân trong cải cách hành chính:**

- Xác định hiện đại hóa nền hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính trang thiết bị được trang bị tại bộ phận một cửa bao gồm: tổng diện tích: 100m<sup>2</sup>, 05 máy vi tính, 04 máy in, 06 bàn làm việc, 01 tủ sách, 01 bảng xoay niêm yết thủ tục hành chính, 01 máy cho người dân tra cứu thủ tục hành chính, 01 máy bấm số, 01 tivi...việc triển khai áp dụng ISO



9001- 2015 được thực hiện tốt, không có hồ sơ trễ hạn.

- Nhìn chung, các trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ hiện đại hóa hành chính tiếp tục được đảm bảo, đáp ứng nhu cầu thực hiện nhiệm vụ. Đã phủ sóng mạng Wifi tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, thuận tiện để người dân tra cứu TTHC và nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4. Hệ thống mạng nội bộ, hệ thống truyền hình trực tiếp được đảm bảo.

- Tổng số máy tính được trang bị tại cơ quan 23 máy; tất cả các máy đều được kết nối mạng internet (trừ máy Công an và Quân sự).

- Trình độ công nghệ thông tin CBCC cấp xã:

+ Chứng chỉ A tin học: 05 người; Chứng chỉ B tin học: 17 người (22/22 chiếm tỷ lệ 100%)

+ Chưa qua đào tạo: 0 người.

- Công tác triển khai thực hiện chuyển đổi số:

Hiện đã thành lập BCD chuyển đổi số và 07 tổ công nghệ số trên địa bàn 07 ấp. Triển khai thực hiện Đề án camera trên địa bàn xã.

- 100% CBCC sử dụng phần mềm quản lý văn bản để cập nhật, xử lý, trao đổi và khai thác thông tin trên môi trường mạng, thuận tiện cho việc theo dõi các công văn, tài liệu, văn bản đi và đến cụ thể trong năm có 1.656 văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử; sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử đạt tỷ lệ 100%; 100% văn bản trên phần mềm quản lý văn bản đã được xử lý, không có văn bản tồn đọng.

- Các phần mềm, cơ sở dữ liệu chuyên ngành được triển khai sử dụng rộng rãi trong các cơ quan, đơn vị phục vụ công tác chuyên môn; góp phần nâng cao chất lượng hoạt động quản lý và điều hành, các ban, ngành tiếp tục triển khai, sử dụng có hiệu quả các phần mềm chuyên ngành như: Phần mềm một cửa điện tử, Sở Lao động thương binh và Xã hội với phần mềm trợ cấp ưu đãi người có công; hệ thống chi trả bảo hiểm Y tế liên thông với bảo hiểm xã hội của ngành Y tế; Phần mềm Quản lý hộ tịch, phần mềm quản lý chi trả bảo hiểm của ngành Bảo hiểm; ...Nhìn chung công tác ứng dụng CNTT ở xã được đầu tư có hệ thống đã góp phần nâng cao hiệu quả công việc và cải cách thủ tục hành chính của xã. Thông qua việc ứng dụng CNTT đã giúp chuẩn hóa quy trình làm việc, tạo phong cách hiện đại, chuyên nghiệp, phục vụ người dân tốt hơn.

- 100% các phòng có máy tính kết nối mạng nội bộ (LAN) và Internet, phục vụ cho nhu cầu công việc hàng ngày.

- Hiện UBND xã đang áp dụng bộ tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

## **II/ ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1/ Ưu điểm:**

Thường trực HĐND xã cơ bản thống nhất với đánh giá của UBND xã về những hạn chế cũng như khó khăn trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giải quyết thủ tục cải cách hành chính tại bộ phận một cửa.

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết thủ tục cải cách hành chính tại bộ phận một cửa đã được UBND xã quan tâm, chỉ đạo có trọng tâm, trọng điểm, đúng theo chỉ đạo của UBND huyện và phù hợp với lộ trình thực hiện.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thủ tục cải cách hành chính được triển khai bằng nhiều hình thức, cách làm phong phú, giúp người dân dễ dàng tiếp cận.

Công tác cải cách thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, đảm bảo tiến độ, công khai, minh bạch. Các thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày càng nề nếp, hiệu quả; hầu hết các thủ tục hành chính được giải quyết theo đúng quy định, trả kết quả đúng hạn, nhiều thủ tục được trả trước hạn, góp phần xây dựng nền hành chính mới theo hướng phục vụ, phát triển, từ đó nâng cao sự hài lòng của người dân đối với cơ quan hành chính Nhà nước.

Bộ máy hành chính được sắp xếp tinh gọn, hoạt động hiệu quả. Đội ngũ cán bộ công chức có trình độ, chuyên môn vững vàng, có tinh thần, trách nhiệm trong thực thi công vụ, cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, chất lượng ngày càng được nâng lên.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử được quan tâm chỉ đạo, góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân. Hạ tầng kỹ thuật tiếp tục được quan tâm đầu tư, nâng cấp, việc đảm bảo an toàn thông tin đáp ứng yêu cầu, phục vụ tốt công tác quản lý, điều hành của cơ quan nhà nước.

### **2/ Tồn tại, hạn chế:**

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về cải cách hành chính có lúc còn chưa kịp thời, hiệu quả chưa cao, công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính còn hạn chế.

### **3/ Nguyên nhân của những hạn chế:**

Hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương về cải cách hành chính chưa cụ thể, thống nhất dẫn đến khó khăn trong triển khai thực hiện.

Sự phối hợp giữa các ngành có lúc chưa chặt chẽ. Người đứng đầu chưa quan tâm đúng mức, chưa quyết liệt trong việc theo dõi, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính.



### III/ KIẾN NGHỊ:

- Tiếp tục chỉ đạo, quán triệt, tuyên truyền về nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính để cán bộ công chức và nhân dân nhận thức đầy đủ về công tác cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt là lợi ích, sự tiện lợi của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giao dịch hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những sai sót của bộ phận hoặc cá nhân có liên quan. Biểu dương, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích nổi bật trong thực hiện cải cách hành chính để động viên, khích lệ, đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm cá nhân, tập thể để xảy ra nhiều tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ký giao, nhận giải quyết thủ tục hành chính trên sổ đầy đủ; thực hiện việc viết phiếu nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo quy định.

Trên đây là Báo cáo kết quả giám sát về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giải quyết thủ tục cải cách hành chính tại bộ phận một cửa của HĐND xã./.

#### *Nơi nhận:*

- BTV Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND, UBND xã
- UBMTTQVN xã;
- ĐB HĐND xã;
- Các cơ quan, ban ngành đoàn thể xã;
- Lưu.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ  
CHỦ TỊCH**



**Lê Thanh Tâm**