

Số: *04*/KH-ĐGS

An Tây, ngày *18* tháng *9* năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Khảo sát, giám sát công tác quản lý các cơ sở kinh doanh thu mua phế liệu trên địa bàn phường An Tây năm 2024**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 47/2019/QH14 ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị Quyết số 13/NQ-HĐND ngày 21/7/2023 của Hội đồng nhân dân xã An Tây (*nay phường An Tây*) về dự kiến chương trình giám sát chuyên đề HĐND năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 38/QĐ-HĐND ngày 29/12/2023 của HĐND xã An Tây (*nay phường An Tây*) về việc thành lập Đoàn giám sát chuyên đề năm 2024 về công tác quản lý các cơ sở kinh doanh thu mua phế liệu trên địa bàn;

Nay Đoàn giám sát xây dựng Kế hoạch khảo sát, giám sát về công tác quản lý các cơ sở kinh doanh thu mua phế liệu trên địa bàn năm 2024 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

Nhằm đánh giá đúng thực chất công tác quản lý Nhà nước về công tác quản lý các cơ sở kinh doanh thu mua phế liệu trên địa bàn, trọng tâm là việc phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp kinh doanh phế liệu không phép gây ảnh hưởng đến môi trường, mỹ quan đô thị, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trên địa bàn. Tăng cường phòng ngừa không để phát sinh các cơ sở kinh doanh phế liệu không phép trên địa bàn. Đồng thời kịp thời hướng dẫn hoặc xử lý các tồn tại, vi phạm theo quy định; kết hợp tuyên truyền, vận động nhằm nâng cao nhận thức chấp hành các quy định pháp luật của các cơ sở trong quá trình hoạt động kinh doanh phế liệu trên địa bàn.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước lĩnh vực quản lý các cơ sở kinh doanh thu mua phế liệu trên địa bàn, xử lý nghiêm các vi phạm trên địa bàn phường.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, từng bước di dời các cơ sở kinh doanh phế liệu ra khỏi các khu vực có dân cư tập trung đông, đưa hoạt động kinh doanh phế liệu đi vào nề nếp, đảm bảo các yêu cầu về phòng chống cháy nổ, thủ tục kinh doanh, đáp ứng các quy định về đất đai, xây dựng, môi trường,... góp phần xây dựng địa phương thành đô thị văn minh, sạch đẹp và an toàn.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, NỘI DUNG GIÁM SÁT**

##### **1. Đối tượng, phạm vi giám sát**



- Giám sát việc tuân theo pháp luật trong quản lý và hoạt động của các điểm thu mua phế liệu trên địa bàn phường.

- Phạm vi: Công tác quản lý từ ngày 01/01/2024 đến ngày 30/9/2024

- Đơn vị chịu sự giám sát: Ủy ban nhân dân phường. Căn cứ vào tình hình thực tế, Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân phường sẽ xem xét, quyết định tiến hành khảo sát trực tiếp tại một số điểm trên địa bàn.

## **2. Nội dung giám sát**

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo di dời các cơ sở kinh doanh phế liệu, hướng dẫn hoặc xử lý các trường hợp kinh doanh phế liệu không phép, vi phạm theo quy định về môi trường, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy;

- Công tác tuyên truyền, vận động nhằm nâng cao nhận thức chấp hành các quy định pháp luật của các cơ sở trong quá trình hoạt động kinh doanh phế liệu trên địa bàn.

- Tiến hành giám sát trực tiếp một số cơ sở kinh doanh phế liệu trên địa bàn phường về điều kiện kinh doanh phế liệu, việc chấp hành các quy định đất đai, xây dựng, môi trường, khoảng cách an toàn (Giấy phép kinh doanh, hồ sơ pháp lý về đất đai, môi trường, giấy phép xây dựng, giấy chứng nhận PCCC...).

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT**

**1. Thời gian:** Dự kiến trong tháng 10/2024 (lich giám sát cụ thể sẽ thông báo sau).

**2. Địa điểm:** Phòng họp UBND phường.

## **IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT, HÌNH THỨC GIÁM SÁT**

### **1. Thành phần Đoàn giám sát**

- Đoàn giám sát của HĐND phường: Theo Nghị Quyết số 38/QĐ-HĐND ngày 29/12/2023 của HĐND xã An Tây (nay phường An Tây).

- Mời tham dự: Đại diện Phòng quản lý đô thị thành phố Bến Cát; Thường trực. Đảng ủy phường.

### **2. Thành phần làm việc với Đoàn giám sát**

- Lãnh đạo UBND phường, Đại diện lãnh đạo Công an phường, Công chức Địa chính – Xây dựng – Môi trường.

### **3. Hình thức giám sát**

- Đơn vị được giám sát khi nhận được thông báo thời gian giám sát thì chuẩn bị báo cáo và tài liệu liên quan phục vụ Đoàn giám sát. Các thành viên trong Đoàn giám sát theo thông báo của trưởng đoàn tập trung và tiến hành giám sát dựa trên sự phân công nhiệm vụ của Trưởng đoàn. Đoàn giám sát thực hiện giám sát thông qua các hoạt động sau:

- Nghiên cứu, đánh giá báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát.

- Thực hiện giám sát trực tiếp tại một số điểm trên địa bàn; giám sát qua hồ sơ, văn bản và trao đổi trực tiếp các nội dung có liên quan tại một số cơ sở kinh doanh.

- Sau khi giám sát trực tiếp tại một số điểm, Đoàn tổ chức họp góp ý dự thảo báo cáo.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Triển khai kế hoạch giám sát, tiến hành giám sát theo kế hoạch đề ra. Các thành viên tham gia đầy đủ các buổi giám sát, thành viên vắng phải báo cáo trực tiếp với Trưởng Đoàn giám sát.

- Đơn vị được giám sát xây dựng báo cáo bằng văn bản đầy đủ theo đề cương yêu cầu của Đoàn giám sát, gửi về Thường trực HĐND trước ngày 30/9/2024. Chuẩn bị hồ sơ, các văn bản có liên quan.

- Thư ký Đoàn giám sát có trách nhiệm đôn đốc đơn vị gửi báo cáo và kết thúc giám sát có trách nhiệm tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả của Đoàn giám sát theo quy định.

### **\* Dự kiến thời gian tiến hành khảo sát, giám sát:**

- Ngày 23/9/2024: Họp Đoàn giám sát lần 1 triển khai kế hoạch khảo sát, giám sát.

- Ngày 24/9/2024: Thông báo nội dung khảo sát, giám sát cho đơn vị được giám sát chuẩn bị tài liệu phục vụ Đoàn giám sát. Đồng thời Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND các khu phố triển khai thu thập thông tin, nắm dư luận trên địa bàn và có báo cáo về Trưởng đoàn.

- Ngày 01/10/2024: Đoàn giám sát tiến hành họp Đoàn giám sát lần 2 để tiến hành khảo sát.

- Từ ngày 22/9/2024 đến ngày 05/10/2024: Tiến hành khảo sát thực tế một số trường hợp trên địa bàn các khu phố.

- Ngày 09/10/2024: Họp Đoàn giám sát lần 3 đánh giá tình hình sau khảo sát và tổ chức cuộc giám sát trực tiếp.

- Ngày 11/10/2024: Tổng hợp báo cáo kết quả giám sát trình Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

## **VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

- Bà Nguyễn Ngọc Lê - Trưởng đoàn phụ trách chung, thực hiện chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Đoàn giám sát.

- Trưởng các ban HĐND – Phó đoàn phụ trách nội dung buổi giám sát và trực tiếp chịu trách nhiệm với Hội đồng nhân dân phường về quá trình làm việc của Đoàn giám sát.

- Ông Phạm Đức Nhã – Thành viên phụ trách tổ chức và giám sát công tác lãnh đạo chỉ đạo trong quản lý nhà nước về hoạt động của các cơ sở kinh doanh thu mua phế liệu.

- Ông Phan Đình Thắng – Thành viên phụ trách giám sát, rà soát hồ sơ xử lý vi phạm trong lĩnh vực đất đai, trật tự xây dựng, môi trường, phòng cháy chữa cháy của các cơ sở.

- Bà Nguyễn Thị Thúy Diễm – Thành viên phụ trách ghi biên bản quá trình giám sát và tổng hợp báo cáo, kiến nghị, đề xuất với Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn về biện pháp thực hiện kế hoạch, xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến nội dung, đối tượng giám sát theo quy định.

- Bà Nguyễn Thị Mỹ Thoa – Thành viên phụ trách phối hợp các thành viên giám sát việc thực hiện.

- Ông Nguyễn Văn Thuận – Thành viên phụ trách xem xét sự chỉ đạo và thực hiện đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch, các chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về xử lý vi phạm trong lĩnh vực hoạt động kinh doanh phế liệu trên địa bàn phường.

- Các Tổ trưởng Đại biểu HĐND, BLĐ các khu phố – Thành viên phụ trách nắm bắt dư luận, rà soát các cơ sở kinh doanh phế liệu có dấu hiệu chưa đảm bảo các quy định pháp luật; tổng hợp báo cáo về Đoàn giám sát.

Trong quá trình thực hiện, tùy tình hình thực tế, Trưởng đoàn sẽ phân công, điều phối nhiệm vụ giữa các thành viên Đoàn kiểm tra để đảm bảo hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát, giám sát về công tác quản lý các cơ sở kinh doanh thu mua phế liệu trên địa bàn phường năm 2024. Yêu cầu các thành viên trong Đoàn giám sát thực hiện đúng theo quy định./-*thp*

**Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND thành phố (b/c);
- TT.ĐU – HĐND- UBND phường;
- TT Ủy ban MTTQ phường;
- Các thành viên Đoàn giám sát;
- UBND phường;
- Liên thông CSDL HĐND các cấp - tỉnh Bình Dương;
- Lưu: VT. *thp*



**Nguyễn Ngọc Lê**

## ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

### Về việc quản lý các cơ sở kinh doanh thu mua phế liệu trên địa bàn phường An Tây năm 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 04 /KH-ĐGS ngày 18 tháng 9 năm 2024  
của Đoàn giám sát)

- Đơn vị báo cáo: UBND phường.
- Mốc thời gian báo cáo: Từ 01/01/2024 đến 30/9/2024

#### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

- Nêu những đặc điểm riêng của địa phương; khái quát tình hình quản lý các cơ sở thu mua phế liệu tại địa phương trong thời gian qua.
- Các văn bản chấp thuận chủ trương của cấp trên.

#### II. TÌNH HÌNH QUẢN LÝ VÀ PHỐI HỢP VỀ CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ LÝ SAU CẤP PHÉP CƠ SỞ THU MUA PHẾ LIỆU TRÊN ĐỊA BÀN

1. Công tác tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy định, hướng dẫn, triển khai các quy định của thành phố, tỉnh và Trung ương (có danh sách văn bản kèm theo).

2. Tình hình quản lý các cơ sở sau khi được cấp phép hoạt động và tình hình kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính. Tổng số lần ra quân kiểm tra (hoặc phối hợp). Tổng số cơ sở thu mua phế liệu được kiểm tra. Tổng số lượng các cơ sở vi phạm hành chính đã kiểm tra, xử lý trên địa bàn.

3. Tình hình theo dõi, tổ chức thực hiện các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực thu mua phế liệu đã ban hành (cấp xã và trình cấp có thẩm quyền)

4. Công tác phối hợp giữa các ngành, các cấp, trong việc thực hiện kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính đối với các cơ sở thu mua phế liệu vi phạm.

5. Công tác thông tin, tuyên truyền việc xử lý vi phạm hành chính sau khi xử lý các cơ sở thu mua phế liệu.

#### III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ LÝ

1. Đánh giá về kết quả tổ chức việc theo dõi, kiểm tra và xử lý các cơ sở thu mua phế liệu sau cấp giấy phép hoạt động.

2. Giải pháp, biện pháp của địa phương trong việc nâng cao chất lượng quản lý các cơ sở thu mua phế liệu trên địa bàn.

#### IV. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

- Nêu nguyên nhân khách quan, chủ quan về những thuận lợi, khó khăn của chính quyền địa phương liên quan công tác kiểm tra, xử lý sau cấp phép hoạt

động của các cơ sở thu mua phế liệu. Trong đó, tập trung làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan về những khó khăn, vướng mắc trong thời gian qua.

- Tinh thần, thái độ, ý thức chấp hành của cá nhân/tổ chức khi thực hiện các yêu cầu sau kiểm tra, xử lý vi phạm của địa phương.

- Ghi nhận, đánh giá những ý kiến, phản ánh của các cơ sở thu mua phế liệu đối chiếu quy định pháp luật hiện hành về tính đáp ứng nhu cầu thực tiễn của cá nhân, tổ chức.

#### **V. GIẢI PHÁP, KIẾN NGHỊ**

- Những giải pháp đề thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý sau cấp phép đối với các cơ sở thu mua phế liệu trong thời gian tới.

- Đề xuất, kiến nghị.

- Ngoài ra Đoàn giám sát có thể trao đổi thêm với điểm thu mua một số nội dung khác mà Đoàn quan tâm khi đến giám sát.