

Số: 01/BC-ĐGS

Tân Hiệp, ngày 19 tháng 10 năm 2023

## BÁO CÁO

### Giám sát công tác cải cách thủ tục hành chính tại UBND phường Tân Hiệp năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-HĐND ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Thường trực HĐND phường về giám sát công tác cải cách thủ tục hành chính tại UBND phường Tân Hiệp năm 2023;

Đoàn giám sát của Thường trực HĐND phường Tân Hiệp đã tiến hành hoạt động giám sát công tác cải cách thủ tục hành chính tại UBND phường Tân Hiệp năm 2023 vào ngày **18/10/2023**. Qua giám sát cho thấy UBND cơ bản chuẩn bị đầy đủ các văn bản theo nội dung yêu cầu Đoàn giám sát, có phân công cán bộ chuyên môn phụ trách để phục vụ cho cuộc giám sát, đạt được nhiều kết quả thiết thực.

## I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ GIÁM SÁT:

### 1. Trước khi tiến hành giám sát:

Trước khi tiến hành giám sát, ngày **12/10/2023** Đoàn đã tiến hành họp Đoàn giám sát để thống nhất hình thức và phương pháp giám sát. Phân công từng thành viên trong Đoàn thực hiện từng nhiệm vụ cụ thể.

**2. Công tác chuẩn bị và các văn bản báo cáo của UBND theo yêu cầu nội dung giám sát:** UBND phường báo cáo đúng thời gian theo thông báo của Thường trực HĐND phường, tại buổi giám sát UBND có phân công cán bộ chuyên môn dự và báo cáo theo từng nội dung yêu cầu đặt ra.

Nội dung báo cáo đầy đủ liên quan đến yêu cầu nội dung cần giám sát giúp cho Đoàn giám sát khi tiến hành giám sát có thuận lợi hơn và có thời gian nghiên cứu báo cáo.

**Tuy nhiên:** nội dung báo cáo cũng còn nhiều vấn đề chưa thể hiện và làm rõ. Quá trình giám sát đoàn giám sát đặt nhiều câu hỏi và đã được UBND giải trình, báo cáo đầy đủ nội dung có liên quan.

## II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

### 1. Cải cách thể chế

Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật: Trong năm 2023 HĐND - UBND phường không có ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật: UBND phường đã xây dựng Kế hoạch số 194/KH-UBND ngày 23/02/2023 của UBND phường về theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2023 và Kế hoạch số 411/KH-UBND



ngày 06/04/2023 của UBND phường về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm.

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Trong năm 2023, UBND phường phối hợp các đoàn thể phường đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật lồng ghép trong các buổi sinh hoạt đoàn thể, qua họp dân được 38 cuộc với 2206 lượt người tham dự; phát thanh tuyên truyền pháp luật trên đài truyền thanh phường được 105 giờ; tổ chức sinh hoạt Ngày pháp luật được 10 cuộc có 331 người dự.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### **2.1. Niêm yết, công khai thủ tục hành chính**

UBND phường thường xuyên thực hiện rà soát và niêm yết công khai thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường (đến nay đã niêm yết, công khai 137 TTHC/35 lĩnh vực). Các lĩnh vực, TTHC được in ấn, niêm yết công khai gồm có Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh, danh mục TTHC, nội dung TTHC, mẫu đơn, tờ khai (nếu có) đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

### **2.2 Về kiểm soát thủ tục hành chính**

UBND phường đã ban hành Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 về ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2023. Kết quả, tiến hành rà soát, đánh giá 02 thủ tục/2 lĩnh vực, kết quả qua rà soát đối chiếu với các quy định tại các văn bản trên và quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thực tế của địa phương, UBND phường nhận thấy các quy định trên phù hợp và không có kiến nghị bổ sung, sửa đổi, cắt giảm.

### **2.3 Tiếp nhận, xử lý phản ánh về thủ tục hành chính**

UBND phường thực hiện niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Song song đó, đảm bảo bố trí hòm thư góp ý, công khai số điện thoại lãnh đạo phường và các cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Điều này tạo thuận lợi để các cá nhân, tổ chức liên hệ để được hướng dẫn việc thực hiện TTHC, giải đáp những vướng mắc cũng như đóng góp ý kiến, phản ánh, kiến nghị.

Trong năm 2023 UBND phường không có phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính do Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến.

### **2.4 Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông**

UBND phường tiếp tục thực hiện Đề án tổ chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã được UBND thành phố Tân Uyên phê duyệt tại Quyết định số 9403 ngày 30 tháng 12 năm 2019. Tổng số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Tính đến ngày



16/10/2023 là 137/137 thủ tục với 35/35 lĩnh vực, đạt tỷ lệ 100%; Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận và trả kết quả là 9.788/9.788 hồ sơ, không có hồ sơ trễ hạn.

- Công tác bố trí nhân sự tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường được UBND thị xã Tân Uyên (nay là thành phố Tân Uyên) phê duyệt tại Quyết định số 7048/QĐ-UBND ngày 01/11/2022 gồm 07 nhân sự chính thức và 01 nhân sự dự phòng (do Chủ tịch UBND làm Trưởng Bộ phận). Nhân sự bộ phận một cửa phường hàng năm được tham gia bồi dưỡng đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính, kỹ năng giao tiếp với nhân dân, cơ bản đáp ứng được nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính cho người dân. Phòng làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường được bố trí thông thoáng, đảm bảo diện tích để thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân. Trang thiết bị gồm có máy vi tính có kết nối internet, máy photocopy, máy in, điện thoại cố định, bàn làm việc, tủ đựng hồ sơ, máy lạnh, nước uống, ghế ngồi chờ, bàn để các biểu mẫu hướng dẫn kê khai hồ sơ, wifi internet miễn phí;... cơ bản đáp ứng nhu cầu làm việc của cán bộ, công chức và phục vụ cho nhân dân khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

## **2.5. TTHC ngành dọc thực hiện tại Bộ phận Một cửa**

Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ ngày 07/10/2019, UBND phường đã thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; phân công cán bộ chuyên môn chịu trách nhiệm hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp phường.

## **2.6. Thực hiện dịch vụ công trực tuyến**

Triển khai thực hiện Quyết định số 3066/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 và Quyết định số 2506/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 của UBND tỉnh Bình Dương về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến, UBND phường đã triển khai thực hiện trên địa bàn phường, kết quả tính từ ngày 01/01/2023 đến ngày 16/10/2023 đã tiếp nhận và trả kết quả 3.361 hồ sơ (trong đó dịch vụ công trực tuyến toàn trình 1.284 hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến một phần 2.077 hồ sơ).

## **2.7. Việc thực hiện chế độ hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa phường.**

Thực hiện Quyết định số 26/2014/QĐ-UBND ngày 27/5/2014 của UBND tỉnh Bình Dương về việc hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Công văn số 355/SNV-HCC ngày 19/3/2018 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 26/2014/QĐ-UBND; Công văn số 149/UBND-HCC ngày 14/01/2021 của UBND tỉnh về việc tiếp tục hỗ trợ đồng phục cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp, UBND phường đã chi hỗ trợ đồng phục 5.000.000đ/năm/công chức và hỗ trợ hàng tháng 400.000đ/tháng/công chức làm việc tại bộ phận một cửa phường.



### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Tình hình sử dụng biên chế: Phường Tân Hiệp thuộc phường loại I có 37 biên chế được giao bao gồm 23 biên chế cán bộ công chức và 14 biên chế người hoạt động không chuyên trách. Hiện tại, UBND phường có 20/23 biên chế cán bộ công chức, 13/14 biên chế người hoạt động không chuyên trách; số lượng biên chế thực hiện theo quy định.

Việc thực hiện kiêm nhiệm các chức danh: Hiện tại đang thực hiện kiêm nhiệm các chức danh Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch HĐND phường.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CBCC: UBND phường đã ban hành theo Quyết định số 1460/QĐ-UBND ngày 01/11/2022 về việc ban hành quy chế Văn hoá công sở - Quy tắc ứng xử tại UBND phường Tân Hiệp của CBCC, người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan hành chính trên địa bàn phường; quy định về chuẩn mực ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của CBCC, người hoạt động không chuyên trách khi thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội, quan hệ giữa CBCC với nhân dân và tổ chức.

Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: UBND phường đã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường năm 2023. Kế hoạch được ban hành đúng thời gian quy định, xác định 03 nhiệm vụ trọng tâm về công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2023.

Về số lượng, chất lượng cán bộ, công chức: Đến thời điểm hiện tại, số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách phường là 33/37 người chiếm tỷ lệ 89% trên tổng số biên chế được giao. Trong đó, cán bộ chuyên trách: 10/12 (trình độ: 01 thạc sĩ, 08 đại học, Trung cấp: 01); công chức 10/11 (trình độ: 09 đại học, 01 trung cấp); người hoạt động không chuyên trách 13/14 (trình độ: 01 thạc sĩ, 09 đại học, 03 cao đẳng). Đảm bảo 100% cán bộ, công chức được bố trí việc làm đúng bằng cấp, chuyên môn.

### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ: Ngay từ đầu năm, UBND phường đã xây dựng phương án khoán chi, phương án chi tiêu nội bộ và thống nhất trong Hội nghị cán bộ, công chức năm 2023. Trong đó, xác định phương án chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức; phân bổ kinh phí về sử dụng điện, nước sinh hoạt trong cơ quan, mua sắm tài sản, văn phòng phẩm, vật tư văn phòng, công cụ, dụng cụ, điện thoại, báo chí, hội nghị ... Kết quả đã tạo điều kiện thuận lợi cho các ngành chuyên môn chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, tiết kiệm chi, tăng thêm thu nhập cho CBCC đồng thời, góp phần nâng cao hiệu quả công tác.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Trình độ cán bộ, công chức về công nghệ thông tin: Phường có 18/20 CBCC có chứng chỉ tin học A, B, C. Tỷ lệ CBCC phường đạt chuẩn về công



nghệ thông tin đạt 90%. 100% cán bộ, công chức đều có máy vi tính phục vụ công việc; có hệ thống mạng nội bộ và có kết nối internet.

Triển khai thực hiện 100% văn bản phát hành của UBND phường được ký, xác thực bằng chữ ký số. Ngoài ra, phường thực hiện chữ ký số các hồ sơ chứng từ quyết toán với Kho bạc và lập thủ tục cấp thẻ BHYT cho các đối tượng với Bảo hiểm Xã hội; chữ ký số trong giải quyết thủ tục chứng thực bản sao điện tử, cấp giấy khai sinh... Tiếp tục triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản cho tất cả cán bộ, công chức phường; 100% văn bản được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử giữa UBND phường với các cơ quan cấp trên (trừ văn bản mật).

Tiếp tục sử dụng phần mềm một cửa để thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC. Tiếp tục sử dụng các phần mềm quản lý chuyên ngành như: Phần mềm quản lý đất đai, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm quản lý cán bộ công chức...

### III. NHẬN XÉT VÀ ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ:

Qua một buổi làm việc, trên cơ sở ý kiến của thành viên Đoàn giám sát, kiến nghị UBND phường tập trung chỉ đạo thực hiện tốt các vấn đề như sau:

1. Tiếp tục quan tâm đầu tư, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại UBND phường như: hệ thống Camera giám sát, cửa ra vào, bàn ghế hư hỏng...

2. Kịp thời tham mưu UBND thành phố điều chỉnh nhân sự đảm bảo hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường; tổ chức xoay vòng nhân sự đảm bảo công chức chuyên môn trực tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tất cả các ngày trong tuần; đối với nhân viên hợp đồng, tình nguyện viên làm việc tại Bộ phận cần bố trí vị trí hướng dẫn hồ sơ, không trực tiếp tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

3. Hằng tuần, tháng tổ chức họp kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại bộ phận. Kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc trong công tác tiếp nhận và trả kết quả; thường xuyên nhắc nhở cán bộ làm việc tại bộ phận đảm bảo giờ giấc làm việc, mặc đồng phục, có tinh thần và thái độ ân cần phục vụ người dân đến giao dịch, phải có mặt trước giờ làm việc quy định ít nhất 10 phút để chuẩn bị các điều kiện phục vụ người dân.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính một cách sâu rộng để người dân hiểu về quy trình các bước tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại UBND phường.

5. Có giải pháp nâng cao chỉ số thi đua cải cách hành chính của phường hàng năm; kịp thời tham mưu Đảng ủy trong công tác cán bộ để đảm bảo trình độ cán bộ công chức phù hợp tiêu chí chấm điểm cải cách hành chính của tỉnh Bình Dương.

6. Phối hợp Đoàn thanh niên vận động đoàn viên thanh niên tình nguyện tham gia công tác cải cách hành chính tại phường.

Trên đây là kết quả giám sát công tác cải cách thủ tục hành chính tại UBND phường Tân Hiệp năm 2023 của Đoàn giám sát theo Kế hoạch số 07/KH-HĐND ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Thường trực HĐND phường./.

**Nơi nhận:**

- TT HĐND thành phố (b/c);
- Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- UBND phường;
- UBMTTQ phường;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Lưu.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT  
PHÓ ĐOÀN**



**Lê Văn Hiệp**

