

Số: 26 /BC -HĐND

Định Thành, ngày 19 tháng 12 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả giám sát công tác cải cách, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận Một cửa của UBND xã Định Thành**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã Định Thành về chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân năm 2023;

Căn cứ Báo cáo kết quả giám sát công tác cải cách, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận Một cửa của UBND xã Định Thành của Đoàn giám sát

Nay Hội đồng nhân dân xã Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề năm 2023 về công tác cải cách, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận Một cửa của UBND xã Định Thành như sau:

### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

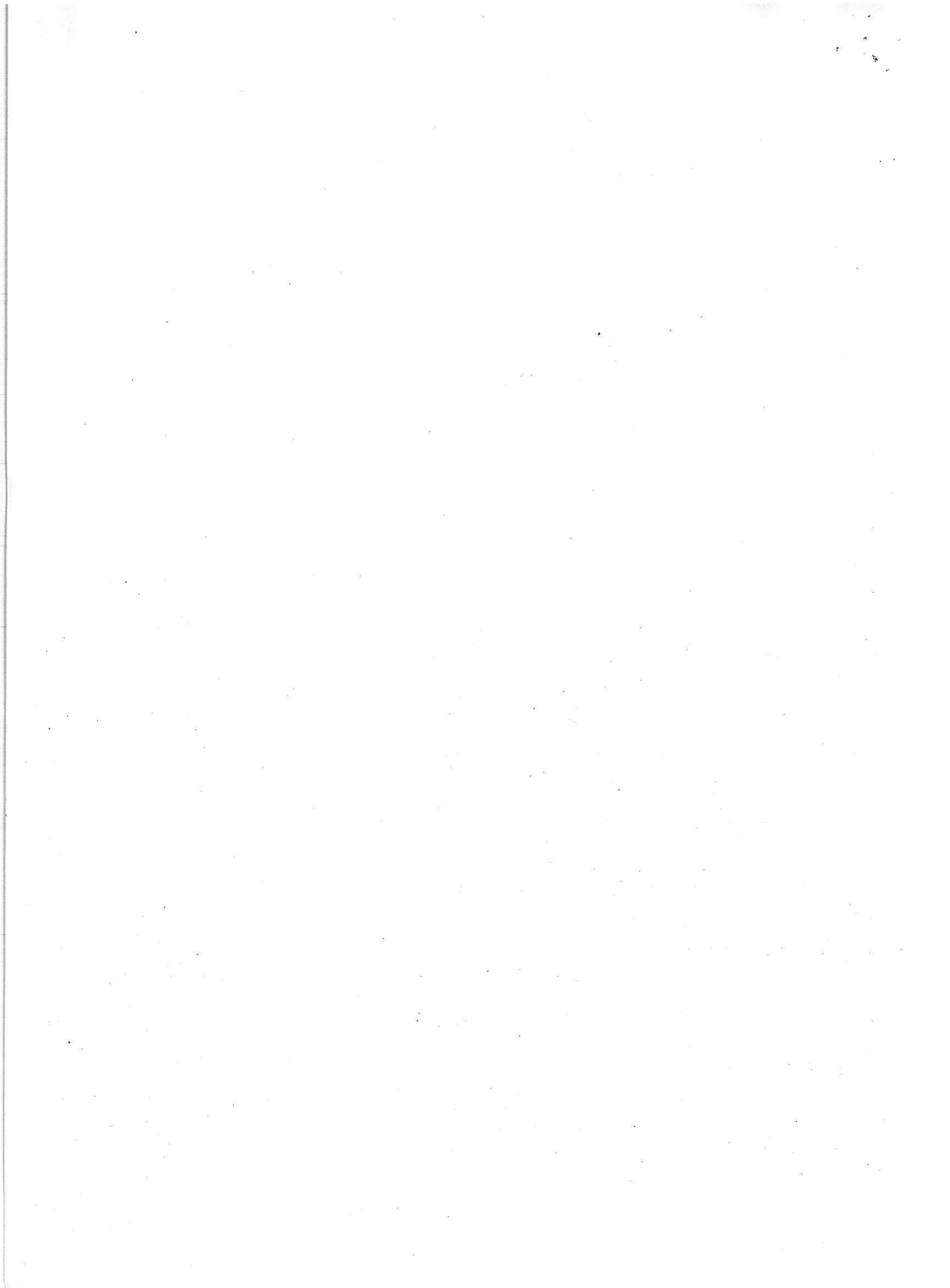
#### **1. Đặc điểm tình hình**

Xã Định Thành được thành lập theo Nghị định số 156/2003/NĐ-CP, và đi vào hoạt động ngày 16/01/2004, là một xã nông nghiệp. Xã cách trung tâm huyện khoảng 2 km; diện tích tự nhiên là 5876,43 ha, địa giới hành chia thành 5 ấp với 849 hộ, 3.784 nhân khẩu.

#### **2. Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa**

Thực hiện theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính. Ủy ban nhân dân xã xây dựng Đề án tổ chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân xã đã được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt tại Quyết định số 801/QĐ-UBND ngày 28/12/2019.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được bố trí tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, có diện tích 95m<sup>2</sup>, trong đó bố trí 50% diện tích để bố trí nơi ngồi chờ cho tổ chức, cá nhân, được trang bị đầy đủ trang thiết bị theo quy định cụ thể: 03 máy lạnh, 06 máy vi tính và máy in, 02 máy nước uống nóng lạnh, 05 tủ đựng hồ sơ, 01 bàn cho nhân dân ngồi viết hồ sơ, 10 dãy ghế cho người dân ngồi chờ,



02 bảng công khai, 01 bảng nội quy, 01 ti vi, wifi, hộp thư góp ý, máy bấm số tự động...

Về nhân sự làm việc tại Bộ phận Một cửa gồm: 01 Trưởng bộ phận (*Chủ tịch UBND*), 01 Phó Trưởng bộ phận (*Văn phòng - Thống kê*), 03 công chức chuyên môn (*Tư pháp - Hộ tịch 1, Địa chính - Xây dựng 01, Văn hóa - Xã hội 01*) và 01 công chức dự phòng (*Văn phòng - Thống kê*).

Ủy ban nhân dân xã hỗ trợ kinh phí cho công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả với số tiền 400.000 đồng/người/tháng; hỗ trợ đồng phục cho công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan là 05 người với số tiền 5.000.000 đồng/người/năm, thực hiện theo Công văn hướng dẫn số 149/UBND-NC, ngày 14/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về tiếp tục hỗ trợ đồng phục cho công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp và 440.000 đồng cho 01 công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính.

Việc triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, UBND xã đã triển khai thực hiện các phần mềm như: Phần mềm BHXH, phần mềm MISA, phần mềm kế toán và quản lý tài sản công, phần mềm quản lý cán bộ, công chức, phần mềm một cửa, phần mềm chữ ký số, phần mềm bóc số tự động, 100% cán bộ, công chức đã sử dụng mail công vụ trao đổi công việc. 100% văn bản đến và đi được lưu trữ trên phần mềm quản lý văn bản, phần mềm quản lý hộ tịch, dân cư, phần mềm địa chính, xây dựng, phần mềm bảo hiểm y tế. Tổng số hộp thư điện tử cấp cho cán bộ, công chức xã 15/21, đạt tỷ lệ 71%.

Số thủ tục giải quyết tại Bộ phận một cửa trong năm 2022 là: 133 thủ tục thuộc 34 lĩnh vực, đạt 100%. Trong đó: Số thủ tục giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông là 06 thủ tục/03 lĩnh vực. (Lĩnh vực Hộ tịch, Lĩnh vực phòng chống thiên tai, Lĩnh vực nhà ở).

## II. CÁC LĨNH VỰC CHUYÊN MÔN

### 1. Tư pháp – Hộ tịch

- **Sao, y Chứng thực:** Trong năm đã thực hiện được 1.756 trường hợp (*trong đó: Chứng thực chữ ký 51 trường hợp, bản sao từ bản chính 1.705 trường hợp*).

- **Đăng ký khai sinh: 81 trường hợp** (Trong đó: đúng hạn: 40; quá hạn: 11; Đăng ký lại: 30)

- **Đăng ký kết hôn: 37 trường hợp** (Trong đó: Kết hôn lần 1: 18; Kết hôn lần 2: 15; Đăng ký lại: 4 )

– **Xác nhận tình trạng hôn nhân: 196 Trường hợp**

– **Khai tử: 29 trường hợp** (Trong đó: Đúng hạn: 24 trường hợp; Quá hạn: 04 trường hợp; Đăng ký lại: 01 trường hợp)

– **Trích lục: 182 trường hợp**

– **Cha nhận con: 01 trường hợp**

Thực hiện: Thư chúc mừng: 30; Thư chia buồn: 18;

- **Thực hiện liên thông thủ tục hành chính (3 trong 1): 40 trường hợp**

- **Giải quyết đơn thư KNTC:** Trong năm 2022 không có đơn thư khiếu nại tố cáo tại địa phương.

Đơn giải quyết khác: nhận 6 đơn, hòa giải thành 5/6 đơn.

## **2. Lĩnh vực đất đai, xây dựng**

- Tiếp nhận hồ sơ về đất đai
- Xác nhận tình trạng bất động sản
- Đăng ký biến động về đất đai
- Quản lý môi trường, khoáng sản trên địa bàn xã
- Quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn xã

Trong năm 2022 đã phối hợp thực hiện hợp đồng đo đạc, chỉnh lý biến động được 388 hồ sơ (Trong đó: Chuyển nhượng 146 hồ sơ; Cho tặng 18 hồ sơ; Cấp đổi, cấp lại 45 hồ sơ; Cấp mới 27 hồ sơ; Chuyển mục đích sang đất ở 152 hồ sơ).

## **3. Lĩnh vực giải quyết các chế độ chính sách, xã hội.**

Quản lý 20 đối tượng chính sách hưởng trợ cấp hàng tháng

Cấp BHYT cho 19 hội viên Cựu chiến binh.

Quản lý 138 đối tượng hưởng trợ cấp khó khăn theo Nghị định 20/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2021 quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

Thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội, tập trung ưu tiên và huy động nhiều nguồn lực để chăm lo cho gia đình chính sách, người có hoàn cảnh khó khăn; các đối tượng chính sách xã hội trong dịp lễ, tết.

## **4. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Xác định tầm quan trọng của việc xây dựng chính quyền điện tử. Trong năm 2022 Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 15/4/2022 về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số hóa hồ sơ thủ tục hành chính

thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã Định Thành giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 29/3/2022 về triển khai công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022.

- Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc đã được triển khai tốt, hiệu quả và được liên thông 4 cấp. Trong năm 2022 địa phương đã ban hành 716 văn bản điện tử và tiếp nhận 2.641 văn bản đến của các cơ quan cấp trên.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của hệ thống cơ quan hành chính được thực hiện trên nhiều lĩnh vực như: Tư pháp – Hộ tịch, BHXH, Kế toán...

- Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện công vụ; phục vụ tốt yêu cầu của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp; đảm bảo được nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ cách làm, rõ thời thời gian; rõ trách nhiệm trong quy trình giải quyết công việc; giúp lãnh đạo và cán bộ, công chức xử lý công việc nhanh chóng và khoa học, hiệu quả. Trong năm 2022 địa phương cũng đã tổ chức đánh giá nội bộ lần 1 theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào ngày 23/11/2021.

- Tổ chức tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến ([dichvucong.binhduong.gov.vn](http://dichvucong.binhduong.gov.vn)).

- Trong năm 2022, Ủy ban nhân dân xã Định Thành không có phản ánh, kiến nghị thông qua Tổng đài 1022.

*(Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận là 750 hồ sơ trên các lĩnh vực, kỳ trước chuyển sang 00 hồ sơ; đã giải quyết 750 hồ sơ. Đã tiếp nhận và giải quyết 141/750 hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đạt tỷ lệ 18,8%. Trong đó số hồ sơ phát sinh mức độ 3 là 30 hồ sơ, số hồ sơ phát sinh mức độ 4 là 111 hồ sơ.)*

Nhìn chung các lĩnh vực trên đa số đa số điều tiếp nhận và giải quyết trước hạn, đúng thời hạn, hầu hết đảm bảo đúng trình tự thủ tục và thời gian quy định, riêng công tác chứng thực bản sao và các hồ sơ xác nhận giải quyết trong ngày. Đã hoàn thành 05/05 nhiệm vụ đạt 100% kế hoạch đề ra, mức độ đánh giá hài lòng đạt 100%.

### **5. Một số khó khăn, hạn chế**

Việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại cơ quan đã triển khai thực hiện, tuy nhiên tỷ lệ phát sinh hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến chưa cao.

Chưa có ban, ngành, cán bộ, công chức đăng ký sáng kiến, kinh nghiệm trong công tác cải cách hành chính.

### III. Đề xuất và kiến nghị

Với những kết quả đã đạt được và những khó khăn, hạn chế nêu trên, đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân xã kiến nghị một số vấn đề như sau:

#### \* Kiến nghị UBND xã

Tiếp tục phối hợp các ban ngành, đoàn thể tuyên truyền nâng cao hiệu quả công tác Dân vận chính quyền, xây dựng “Chính quyền thân thiện của Nhân dân, do Nhân dân và vì Nhân dân”.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan; khai thác có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến; tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách TTHC, trong đó, chú trọng về chất lượng, thời gian, giải quyết, giảm bớt thủ tục không cần thiết, giải quyết sớm hoặc đúng hạn tất cả thủ tục.

Tiếp tục triển khai các giải pháp đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền và hướng dẫn người dân, tổ chức tích cực tham gia thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

Tiếp tục nâng cao hiệu quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả giám sát chuyên đề năm 2023 về giám sát giám sát công tác cải cách, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa của UBND xã Định Thành năm 2022 của HĐND xã./.

#### Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- UBND xã;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Đặng Thành Đông**