

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THỊ TRẤN DẦU TIẾNG
ĐOÀN GIÁM SÁT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/BC-ĐGS

Thị trấn Dầu Tiếng, ngày 27 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả giám sát về công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn thị trấn Dầu Tiếng

Kính gửi:

- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Hội đồng nhân dân thị trấn;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND, ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thị trấn Dầu Tiếng về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân thị trấn Dầu Tiếng năm 2023;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND, ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thị trấn Dầu Tiếng về việc thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân thị trấn Dầu Tiếng về công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn thị trấn Dầu Tiếng;

Trên cơ sở Báo cáo số 101/BC-UBND, ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thị trấn Dầu Tiếng và tiến hành khảo sát, giám sát thực tế tại đơn vị; qua ý kiến phát biểu của các thành viên tham dự, Đoàn giám sát Hội đồng nhân dân thị trấn xây dựng báo cáo kết quả giám sát về công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn thị trấn Dầu Tiếng, cụ thể như sau:

A. Việc triển khai thực hiện Kế hoạch giám sát

Đoàn giám sát đã tổ chức giám sát về công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn thị trấn Dầu Tiếng đảm bảo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015, đúng đối tượng, phạm vi, nội dung theo Kế hoạch giám sát.

Để đảm bảo tính khách quan, công khai, dân chủ, Đoàn giám sát đã mời đại diện các đơn vị như Phòng Nội vụ huyện, Phòng Tư pháp huyện; Văn phòng Hội

đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện, Trung tâm hành chính công huyện và đại diện đại biểu Hội đồng nhân dân 08 khu phố cùng tham gia hoạt động giám sát.

B. Kết quả giám sát

I. Đánh giá thực trạng công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn thị trấn Dầu Tiếng

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện cải cách hành chính

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Hàng năm, Ủy ban nhân dân thị trấn đều ban hành các Kế hoạch để triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính như: Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát đánh giá thủ tục hành chính; Kế hoạch truyền thông hoạt động cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

1.2. Kết quả xác định Chỉ số cải cách hành chính

Năm 2021, đứng thứ 4 của huyện (*giảm 01 hạng so với năm 2020*), thứ 41 của tỉnh (*giảm 05 hạng so với năm 2020*).

Năm 2022 đạt đứng thứ 7 của huyện (*giảm 03 hạng so với năm 2021*), thứ 75 của tỉnh (*giảm 34 hạng so với năm 2021*).

1.3. Kiểm tra công tác cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân thị trấn có xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính; chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ quý, 06 tháng, 09 tháng, năm cơ bản được thực hiện đảm bảo thời gian, chất lượng, bám sát nội dung, yêu cầu và cung cấp số liệu theo các biểu mẫu, đề cương.

1.4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được Ủy ban nhân dân thị trấn quan tâm, đẩy mạnh; hình thức tuyên truyền được thực hiện thông qua việc tổ chức Hội thi, các cuộc họp giao ban; các buổi sinh hoạt đoàn viên, hội viên và nhân dân; trên hệ thống truyền thanh, viết tin bài nộp về trang website huyện; treo băng ron, panô.

1.5. Về thực hiện sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính

Năm 2021, đăng ký 04 sáng kiến, đến nay tiếp tục duy trì 02 sáng kiến trong việc cải cách thủ tục hành chính (*ngày không hẹn vào thứ tư hàng tuần; trả hồ sơ tại nhà vào ngày thứ năm hàng tuần*).

Năm 2023, đăng ký 02 sáng kiến (*1. Hướng dẫn cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình thông qua ứng dụng mã QR để quét; 2. Hướng dẫn người dân*

thực hiện các hồ sơ, thủ tục xét hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội tại bệnh viện, trạm y tế thị trấn Dầu Tiếng).

2. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

2.1. Cải cách thể chế

Công tác cải cách thể chế được Ủy ban nhân dân thị trấn quan tâm triển khai kịp thời, việc phổ biến, tuyên truyền, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật được chú trọng thực hiện, như ban hành Kế hoạch về phổ biến giáo dục pháp luật; hoà giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật; Kế hoạch về thực hiện Quy định về chuẩn tiếp cận pháp luật; Kế hoạch về việc triển khai thực hiện công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật (năm 2021 rà soát, bãi bỏ 02 văn bản quy phạm pháp luật do hết hiệu lực thi hành).

Công tác theo dõi thi hành pháp luật được Ủy ban nhân dân thị trấn triển khai phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của địa phương, ban hành Kế hoạch về theo dõi thi hành pháp luật; Kế hoạch thu thập thông tin, kiểm tra, điều tra, khảo sát theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Các nội dung về cải cách thủ tục hành chính gắn với cơ chế một cửa, một cửa liên thông được Ủy ban nhân dân thị trấn quan tâm triển khai thực hiện cơ bản đúng quy định; kịp thời ban hành và triển khai các kế hoạch có liên quan về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

Việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính được các công chức chuyên môn thực hiện đảm bảo đúng trình tự, hồ sơ, thủ tục đã được công khai; một số lĩnh vực có thực hiện phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đúng quy định.

Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn cơ bản phát huy tốt hiệu quả; thực hiện đảm bảo nhiệm vụ trực, nghiêm yết, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; cơ sở vật chất, trang thiết bị được đầu tư hiện đại, khang trang.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện tinh giản biên chế 03 trường hợp, tuyển mới 03 người hoạt động không chuyên trách; luân chuyển vị trí làm việc 05 trường hợp; tổng số biên chế đến tháng 6 năm 2023 là 31 biên chế (trong đó, cán bộ là 11 biên chế; công chức 09 biên chế; người hoạt động không chuyên trách 11 biên chế).

Thực hiện bầu cử 30 đại biểu Hội đồng nhân dân thị trấn nhiệm kỳ 2021 - 2026; bầu cử 08 Trưởng Khu phố nhiệm kỳ 2022 - 2024.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện đảm bảo số lượng, cơ cấu các chức danh cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách. Công tác đào tạo, bồi dưỡng, các chế độ nâng lương, nâng ngạch được thực hiện đảm bảo đúng quy định.

Hồ sơ cán bộ, công chức của thị trấn được thực hiện trên phần mềm và được rà soát, điều chỉnh, cập nhật, bổ sung kịp thời.

2.5. Cải cách tài chính công

Nhiệm vụ cải cách tài chính công được Ủy ban nhân dân thị trấn quan tâm thực hiện đảm bảo theo quy định; việc lập dự toán, phân bổ dự toán, quyết toán đảm bảo theo quy định; chủ động xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, khoán kinh phí hoạt động, tiết kiệm các khoản chi chưa thật sự cần thiết; công khai tài chính kịp thời theo quy định.

Hàng năm, Ủy ban nhân dân thị trấn đều đảm bảo phương án chi trả tăng thu nhập cho cán bộ, công chức trong cơ quan.

2.6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị trấn quan tâm triển khai thực hiện việc nhận và gửi văn bản trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản 9090; thực hiện ký văn bản bằng chứng thư số, chữ ký số.

Triển khai sử dụng phần mềm Một cửa điện tử, bố trí máy bấm số tự động khi đến thực hiện thủ tục hành chính; một số công chức chuyên môn thực hiện tác nghiệp trên các phần mềm như: phần mềm kế toán; quản lý hộ tịch; bảo hiểm y tế; quản lý cán bộ, công chức.

Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua Cổng dịch vụ công của tỉnh; dịch vụ Bưu chính công ích.

Kịp thời kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện ISO khi có sự thay đổi nhân sự; duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

C. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Tỷ lệ thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công chưa cao; nguyên nhân do hiểu nhầm giữa hình thức thanh toán không dùng tiền mặt và thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công.

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích chưa cao; do người dân vẫn còn thói quen nhận kết quả trực tiếp.

- Việc thực hiện Bộ Chỉ số 766 còn bất cập; do chưa nắm rõ phương thức thực hiện.

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và Cổng Dịch vụ công tỉnh vẫn còn tình trạng mất ổn định, lỗi truy cập ... ảnh hưởng đến việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

D. Đề xuất, kiến nghị

- Ủy ban nhân dân thị trấn tiếp tục quan tâm chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Kịp thời trao đổi với ngành chuyên môn cấp trên để được hỗ trợ, hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Bộ Chỉ số 766 và đảm bảo việc ổn định đường truyền truy cập vào hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và Cổng Dịch vụ công tỉnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

Trên đây là Báo cáo của Đoàn giám sát Hội đồng nhân dân thị trấn về kết quả giám sát công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn thị trấn Dầu Tiếng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện;
(trúng cử trên địa bàn thị trấn)
- Đảng uỷ-UBND-UB.MTTQVN thị trấn;
- Các ban Hội đồng nhân dân thị trấn;
- Các đại biểu Hội đồng nhân dân thị trấn;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Đơn vị được giám sát;
- Lưu: VT, VP (02),

TM. ĐOÀN GIÁM SÁT HỖND
TRƯỞNG ĐOÀN



Phan Thị Kim Tiên
PHÓ CHỦ TỊCH HỖND THỊ TRẤN