

Số: 02./KH-BPC

Định Hòa, ngày 01 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Giám sát việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương được Quốc hội thông qua ngày 16 tháng 9 năm 2015; Chương trình giám sát của HĐND phường năm 2022; Ban pháp chế HĐND phường xây dựng kế hoạch giám sát việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và những kiến nghị phản ánh của tổ chức, công dân trên địa bàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Giám sát, đánh giá việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư tranh chấp, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân trên địa bàn, việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật.

2. Việc tổ chức giám sát, đánh giá phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo, chính xác. Đánh giá đạt được, chưa đạt và rút ra bài học kinh nghiệm. Từ đó kiến nghị giải pháp phù hợp cho năm tiếp theo.

3. Các cá nhân và các ngành có liên quan chịu sự giám sát có trách nhiệm thực hiện, tham gia và chuẩn bị đầy đủ, chu đáo, đúng yêu cầu về nội dung phục vụ cho công tác giám sát theo kế hoạch.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP

1. Nội dung giám sát

- Giám sát việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết đơn thư tranh chấp, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân trên địa bàn.

- Giám sát việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật.

- Ban pháp chế giám sát các nội dung nêu trên trong thời gian từ ngày 15/10/2022 đến ngày 15/10/2023.

(Có đề cương kèm theo)

2. Đối tượng giám sát

- Ban giám sát tiến hành giám sát đối với UBND phường (lĩnh vực tiếp dân, lĩnh vực giải quyết tranh chấp đất đai).

3. Phương pháp tiến hành

- UBND phường chịu sự giám sát xây dựng báo cáo bằng văn bản theo nội dung trong kế hoạch nêu trên.

- Ban giám sát trực tiếp làm việc và nghe báo cáo kết quả; chất vấn làm rõ các vấn đề liên quan đến nội dung giám sát.

- Thẩm tra, xem xét các văn bản, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát.

- Ban giám sát nhận xét, đánh giá.

4. Thời gian và các bước tiến hành

- Từ ngày 15/9/2022 đến 20/9/2023: Xây dựng, Kế hoạch, đề cương, triển khai kế hoạch giám sát.

- Từ ngày 21/9/2022 đến ngày 30/9/2023: UBND phường chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, xây dựng báo cáo gửi cho Ban giám sát.

- Từ ngày 01/10/2023 đến ngày 15/10/2023: Ban giám sát tiến hành phân công nhiệm vụ cho các thành viên, nghiên cứu tài liệu, xem xét báo cáo và tiến hành giám sát trực tiếp tại UBND phường.

- Thời gian giám sát: 14 giờ, ngày 21/10/2023.

- Địa điểm: Phòng họp B UBND phường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Pháp chế HĐND phường thành lập Tổ giám sát gồm 05 đồng chí thành viên của Ban, do đồng chí Trưởng Ban pháp chế làm Tổ trưởng, đồng chí Phó Ban pháp chế làm Tổ phó, mời đồng chí Phó UBNDTTQ phường (phụ trách Thanh tra) tham gia với Ban.

2. Căn cứ Kế hoạch này, UBND phường có trách nhiệm xây dựng báo cáo theo nội dung, đề cương nêu trên; gửi 10 bản cho Ban Pháp chế HĐND phường, chậm nhất vào ngày 01/10/2023, để nghiên cứu phục vụ hoạt động giám sát; đồng thời chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, văn bản, tài liệu liên quan phục vụ công tác giám sát và tạo điều kiện để Ban giám sát của Ban Pháp chế hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch giám sát của Ban Pháp chế HĐND phường. Đề nghị UBND phường nghiêm túc thực hiện và tạo điều kiện để Ban giám sát hoàn thành Kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND;
- Thành viên Ban Pháp chế;
- UBND phường;
- Lưu.

TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN



Bồ Thanh Thủy