

Số: 02/KH-HĐND

Hiệp Thành, ngày 03 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Họp liên tịch giữa Thường trực HĐND – UBND - UBMTTQVN phường tại hội nghị lần thứ nhất thống nhất các nội dung, chương trình chuẩn bị kỳ họp lần thứ mười hai (kỳ họp thường lệ giữa năm 2024) khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng kế hoạch họp liên tịch giữa Thường trực HĐND – UBND – UBMTTQVN phường, thống nhất nội dung, chương trình đề chuẩn bị tổ chức kỳ họp lần thứ 12 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2024) HĐND phường Hiệp Thành khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 cụ thể như sau :

**A-CÁC NỘI DUNG CHUẨN BỊ THÔNG QUA KỶ HỌP LẦN THỨ 12
HĐND PHƯỜNG KHÓA XII, NHIỆM KỶ 2021 - 2026.**

Phân công các ngành chuẩn bị như sau:

I. Thường trực HĐND phường: (08 nội dung)

1. Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024;

2. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp lần thứ 12 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2024) HĐND phường khóa XII;

3. Báo cáo tổng hợp ý kiến của các Nhóm đại biểu HĐND phường đóng góp các nội dung, chương trình trình kỳ họp thứ 12 kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND phường khóa XII (phần thuộc trách nhiệm giải trình của Thường trực HĐND phường);

4. Báo cáo tiếp thu và giải trình của Thường trực HĐND và các Ban HĐND phường về ý kiến đóng góp của các Nhóm đại biểu về các nội dung, chương trình trình kỳ họp thứ 12 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2024) HĐND phường khóa XII ;

5. Báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân về kết quả giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri đã được gửi đến tại kỳ họp thứ 09 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2023) và các ý kiến còn tồn đọng gửi đến các kỳ họp trước;

6. Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân phường năm 2023.

7. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Chương trình giám sát của HĐND phường năm 2025.

8. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của HĐND phường năm 2025.

II. Ủy ban nhân dân phường: (15 nội dung)

1. Báo cáo của UBND phường về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.
2. Báo cáo của UBND phường về ước thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước phường 6 tháng đầu năm 2024 và dự kiến tình hình ước thực hiện ngân sách nhà nước phường 6 tháng cuối năm 2024.
3. Báo cáo của UBND phường về kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.
4. Báo cáo của UBND phường về tổng quyết toán ngân sách nhà nước năm 2023 của UBND phường Hiệp Thành.
5. Báo cáo tiếp thu và giải trình ý kiến đóng góp của các Nhóm đại biểu HĐND phường về các nội dung, chương trình kỳ họp thứ 12 kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND phường khóa XII (phần thuộc trách nhiệm giải trình của UBND phường);
6. Báo cáo của UBND phường về công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.
7. Báo cáo của UBND phường về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.
8. Báo cáo của UBND phường về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật về an ninh trật tự trên địa bàn phường 6 tháng đầu năm 2024, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.
9. Báo cáo của UBND phường về việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân 6 tháng đầu năm 2024; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.
10. Báo cáo kết quả giải quyết, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp lần thứ 09 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2023).
11. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về phê chuẩn quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu, chi ngân sách phường Hiệp Thành năm 2023.
12. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh, bổ sung về dự toán thu ngân sách trên địa bàn; thu, chi và phân bổ ngân sách nhà nước phường Hiệp Thành năm 2024.
13. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn (2021 – 2025).
14. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2024.
15. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết của UBND phường về dự kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2025.

III. Ban Thường trực UBMTTQVN phường: (01 nội dung)

Thông báo tình hình Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2024; ý kiến, kiến nghị của nhân dân phường và các ý kiến, kiến nghị với HĐND, UBND phường những vấn đề cần thiết.

IV. Hai Ban HĐND phường

1. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND: (02 nội dung)

1.1. Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2024 và chương trình hoạt động 6 tháng cuối năm 2024 của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND phường.

1.2. Báo cáo thẩm tra chung các báo cáo và nghị quyết:

- Thẩm tra các báo cáo về: tình hình Kinh tế - Xã hội, quốc phòng – an ninh (*nội dung về Kinh tế - Xã hội*) 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; tình hình ước thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước phường 6 tháng đầu năm 2024, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; tình hình tổng quyết toán ngân sách năm 2023 của phường Hiệp Thành; kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

- Thẩm tra các dự thảo Nghị quyết về: quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu, chi ngân sách phường Hiệp Thành năm 2023. Dự kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2025.

2. Ban pháp chế HĐND: (02 nội dung)

2.1. Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2024 và chương trình hoạt động 6 tháng cuối năm 2024 của Ban Pháp chế HĐND phường.

2.2. Báo cáo thẩm tra chung các báo cáo và nghị quyết:

- Thẩm tra các báo cáo về: tình hình Kinh tế - Xã hội, quốc phòng – an ninh (*nội dung về quốc phòng-an ninh*) 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; công tác phòng chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; báo cáo về phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật về an ninh trật tự 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; Báo cáo về giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; Báo cáo kết quả giải quyết, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp lần thứ 09 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2023).

- Thẩm tra các dự thảo Nghị quyết về: Chương trình giám sát của HĐND phường năm 2025; Nghị quyết về Kế hoạch thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của HĐND phường năm 2025.

B. QUY TRÌNH THÔNG QUA DỰ THẢO BÁO CÁO, TỜ TRÌNH, NGHỊ QUYẾT

1. Các dự thảo báo cáo, tờ trình, nghị quyết của Thường trực HĐND phường chuẩn bị được thông qua Thường trực HĐND phường. Mời đại diện UBND, UBMTTQVN phường, Trưởng, Phó 2 Ban HĐND phường cùng dự.

2. Các dự thảo Báo cáo của các Ban HĐND được thông qua thành viên của Ban. Mời Thường trực HĐND phường cùng dự.

3. Các dự thảo báo cáo, tờ trình, nghị quyết do UBND phường chuẩn bị được thông qua các thành viên UBND phường. Mời Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND phường, Trưởng, Phó 2 Ban HĐND phường cùng dự, sau đó được Ban Kinh tế - Xã hội HĐND, Ban Pháp chế HĐND phường thẩm tra theo quy định.

4. Dự thảo Thông báo của Ban Thường trực UBMTTQVN phường họp thống nhất trong Ban Thường trực UBMTTQVN phường.

C. TỔ CHỨC TIẾP XÚC CỬ TRI

Đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri tại các khu phố, Thường trực HĐND phường chuẩn bị đề cương tiếp xúc cử tri gồm: Báo cáo tóm tắt hoạt động của Thường trực HĐND phường 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp lần thứ 12 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2024) khoá XII. UBND phường chuẩn bị Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri gửi đến sau kỳ họp thứ 09 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2023) và các ý kiến tồn đọng các kỳ họp trước (nếu có).

Tài liệu tiếp xúc cử tri gửi đến đại biểu trước khi tiếp xúc 03 ngày.

Thời gian: tổ chức tiếp xúc cử tri dự kiến từ ngày 28/5/2024 đến ngày 31/5/2024.

Trong thời gian 05 ngày sau khi tiếp xúc cử tri, Ban thường trực Ủy Ban MTTQ Việt Nam phường hoàn thành báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Thường trực HĐND phường để hoàn thiện trình kỳ họp và chuyển đến UBND phường để giải quyết, trả lời theo quy định.

D. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN HOÀN THÀNH

I. Phân công trách nhiệm

1. Thường trực HĐND phường: Ngoài các nội dung phân công tại mục I (phần nội dung kỳ họp), Thường trực HĐND phường dự kiến chương trình kỳ họp gửi đại biểu; chương trình điều hành của Chủ tọa kỳ họp; thư triệu tập đại biểu, thư mời khách và đại diện các cơ quan tham dự kỳ họp; phát biểu khai mạc, phát biểu bế mạc, chuẩn bị nội dung gợi ý thảo luận tại hội trường, hướng dẫn họp các Nhóm đại biểu HĐND đóng góp nội dung chương trình kỳ họp, nội dung chất vấn tại kỳ họp, phát biểu kết thúc phiên chất vấn của chủ tọa kỳ họp, kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri, đề cương tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; xây dựng chương trình, nội dung, địa điểm, thời gian, dự kiến thành phần tham dự kỳ họp thứ 12 HĐND phường để báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy; báo cáo kết quả kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân phường: Chịu trách nhiệm chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết đã được phân công tại mục II đảm bảo chất lượng, đúng quy trình, thời gian theo quy định, các dự thảo Nghị quyết phải được gửi các Ban của HĐND thẩm tra. Đồng thời, chỉ đạo in ấn tài liệu phục vụ kỳ họp, phát hành thư triệu tập kỳ họp gửi đại biểu HĐND phường đảm bảo theo thời gian quy định; phát hành thư mời đại biểu khách mời, các ban ngành dự kỳ họp, trang trí hội trường và các phương tiện phục vụ kỳ họp.

II. Thời gian hoàn thành các nội dung

- Chậm nhất đến ngày 08/5/2024 tổ chức hội nghị liên tịch lần 1 thống nhất dự kiến thời gian, địa điểm, nội dung và phân công chuẩn bị kỳ họp thứ 12 HĐND phường.

- Chậm nhất đến ngày 15/6/2024, tổ chức Hội nghị lần 2 để thống nhất địa điểm, chương trình, nội dung trình bày trực tiếp tại kỳ họp.

- Chậm nhất đến ngày 15/6/2024, Thường trực HĐND lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo của Thường vụ Đảng ủy về thời gian, chương trình, nội dung kỳ họp.

- Chậm nhất đến ngày 20/6/2024, Thường trực HĐND quyết định triệu tập kỳ họp và chương trình kỳ họp trên đài truyền thanh phường.

- Chậm nhất đến ngày 15/6/2024, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, UBND, các cơ quan được phân công, hoàn chỉnh xong các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết phát hành chính thức (ký tên đóng dấu các báo cáo, tờ trình, hồ sơ liên quan) gửi đến các Ban HĐND thẩm tra.

- Chậm nhất đến ngày 25/6/2024, các Ban HĐND phường họp thẩm tra các văn bản và hoàn thành các báo cáo thẩm tra theo sự phân công và gửi Thường trực HĐND để chuyển đến đại biểu.

- Chậm nhất đến ngày 15/6/2024, các Nhóm đại biểu HĐND phường tổ chức họp nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị đóng góp ý kiến cho kỳ họp và gửi biên bản họp Nhóm đến Thường trực HĐND phường; Thường trực HĐND hoàn thành tổng hợp ý kiến đóng góp của các Nhóm đại biểu trước ngày 20/6/2024; Thường trực HĐND, UBND hoàn thành báo cáo, giải trình ý kiến trước ngày 20/6/2024.

- Chậm nhất đến ngày 25/6/2024, gửi tài liệu kỳ họp đến đại biểu HĐND.

- Thông báo của UBND T.P Thủ Đức sau khi hoàn chỉnh chính thức phát hành gửi đến Thường trực HĐND chậm nhất ngày 20/6/2024 để gửi đến đại biểu.

- Ngày 30/6/2024 kiểm tra lần cuối công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp.

E. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp thứ 12 HĐND dự kiến tổ chức trong 01 ngày 05/7/2024.

2. Địa điểm: Hội trường UBND phường Hiệp Thành.

Trên đây là kế hoạch họp liên tịch lần 1 giữa Thường trực HĐND – UBND - UBMTTQ phường chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp thứ 12 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2024) Hội đồng nhân dân phường khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND thành phố;
- TT.Đảng ủy phường;
- UBND - UBMTTQ phường;
- Trưởng, Phó hai Ban HĐND;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Lê Thị Kim Cúc