

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
PHƯỜNG BÌNH AN  
ĐOÀN GIÁM SÁT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## KẾ HOẠCH

**Giám sát chuyên đề về công tác đăng ký và quản lý cư trú  
trên địa bàn phường Bình An**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/QĐ-HĐND, ngày 22/10/2024 của Thường trực  
HĐND phường Bình An)*

Thực hiện Quyết định số 08/QĐ-HĐND, ngày 22/10/2024 của Thường trực HĐND phường Bình An về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề về công tác đăng ký và quản lý cư trú trên địa bàn phường Bình An.

Đoàn giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND phường xây dựng kế hoạch như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua giám sát nhằm đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo của UBND phường, những kết quả đạt được và chỉ ra tồn tại hạn chế, nguyên nhân trong công tác đăng ký và quản lý cư trú trên địa bàn từ năm 2023 cho đến nay, từ đó đưa ra đề xuất, kiến nghị để thực hiện hiệu quả hơn trong thời gian tới, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2. Đối với Đoàn giám sát: Triển khai đầy đủ, nghiêm túc nội dung kế hoạch giám sát; báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND phường sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Đối với đơn vị chịu sự giám sát: chuẩn bị đầy đủ nội dung báo cáo theo đề cương; cung cấp thông tin, tài liệu đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu của Đoàn giám sát, tạo điều kiện cho Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

### II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT

1. **Đối tượng giám sát:** UBND phường Bình An.

2. **Phạm vi giám sát:** Từ 01/01/2023 đến 01/10/2024.

3. **Nội dung giám sát:** công tác đăng ký và quản lý cư trú trên địa bàn phường Bình An.

4. **Hình thức giám sát:**

- Thông qua báo cáo của UBND phường.
- Thông qua khảo sát thực tế của Đoàn giám sát.
- Đoàn giám sát làm việc trực tiếp với UBND phường.

5. **Thời gian, địa điểm:**

5.1. **Khảo sát thực tế:** Dự kiến từ ngày 4/11 đến 6/11/2024.



### 5.2. Đoàn giám sát làm việc với UBND phường:

- **Thời gian:** Dự kiến ngày 7/11/2024 (Thứ 5).
- **Địa điểm:** Phòng họp 1 – UBND phường Bình An.
- **Thành phần:**
  - + Thành viên Đoàn giám sát (theo Quyết định số 08/QĐ-HĐND, ngày 22/10/2024).
  - + Lãnh đạo UBND phường Bình An, đơn vị, CBCC tham mưu có liên quan.

### 6. Hội nghị thường trực HĐND xem xét báo cáo, thống nhất kết luận.

- **Thời gian:** Dự kiến ngày 12/11/2024 (Thứ 3).
- **Địa điểm:** Phòng họp 1 – UBND phường Bình An.
- **Thành phần:**
  - + Trưởng Đoàn giám sát.
  - + Lãnh đạo UBND phường Bình An.
  - + Thường trực HĐND, Trưởng ban KTXH, Trưởng ban Pháp chế của HĐND phường.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đơn vị được giám sát:

- Trên cơ sở kế hoạch và đề cương giám sát, đề nghị UBND phường chuẩn bị nội dung báo cáo bằng văn bản gửi về Đoàn giám sát **trước ngày 01/11/2024** (thông qua Thường trực HĐND phường).
- Cử thành phần có liên quan tham gia làm việc với Đoàn giám sát; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát.

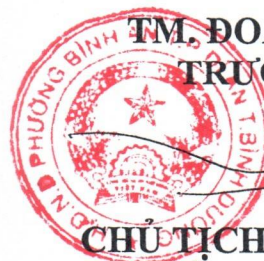
### 2. Thành viên Đoàn giám sát:

- Nghiên cứu báo cáo, tài liệu để tham gia ý kiến trong buổi khảo sát, giám sát.
- Tham gia đầy đủ các buổi làm việc, khảo sát, giám sát.
- Tham gia xây dựng báo cáo kết quả giám sát của Đoàn.

Trên đây là kế hoạch giám sát chuyên đề về công tác đăng ký và quản lý cư trú trên địa bàn phường Bình An của Đoàn giám sát. Đề nghị UBND, các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện tốt nội dung kế hoạch này.

#### Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - TT HĐND;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Đơn vị chịu sự giám sát;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Lưu: VT.



**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT**  
**TRƯỞNG ĐOÀN**

**CHỦ TỊCH HĐND PHƯỜNG**  
**Trần Thị Thùy Trang**







**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**  
**Giám sát chuyên đề về công tác đăng ký và quản lý cư trú**  
**trên địa bàn phường Bình An**

## **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Nêu khái quát đặc điểm tình hình; những thuận lợi, khó khăn liên quan đến công tác đăng ký và quản lý cư trú trên địa bàn.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

1. Trách nhiệm của UBND phường trong việc:

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các văn bản, quy định pháp luật liên quan đến cư trú trên địa bàn phường.
- Công tác tuyên truyền về cư trú (*hình thức tuyên truyền, nội dung tuyên truyền, số buổi tuyên truyền, số lượt người tham dự*).

2. Trách nhiệm của cơ quan đăng ký cư trú trong việc:

- Phân công, sắp xếp cán bộ, lực lượng làm công tác đăng ký, quản lý?
- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính; hướng dẫn cơ quan, tổ chức, cá nhân, hộ gia đình thực hiện các quy định pháp luật về cư trú? công khai địa điểm, số điện thoại hoặc cách thức khác để tiếp nhận thông tin?
- Ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính trong công tác đăng ký và quản lý cư trú trên địa bàn theo thẩm quyền? việc cập nhật, chỉnh sửa thông tin về cư trú vào cơ sở dữ liệu?
- Việc tiếp nhận thông tin, đăng ký và thông báo về kết quả thực hiện các thủ tục về cư trú cho người dân?
- Thống kê tình hình, kết quả đăng ký và quản lý cư trú (*theo mẫu CT12 của thông tư 56/2021/TT-BCA*).

3. Công tác kiểm tra, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân và xử lý vi phạm pháp luật về cư trú theo thẩm quyền?

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Kết quả đạt được
2. Hạn chế, tồn tại, khó khăn, vướng mắc
3. Nguyên nhân (khách quan, chủ quan).

## **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN THỜI GIAN TỚI**

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**