

NGHỊ QUYẾT

Thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân xã về công tác tiếp công dân, hòa giải, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo của công dân và công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của UBND xã An Lập

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ AN LẬP
KHÓA XII - KỲ HỌP THỨ NĂM**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động và giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Xét Tờ trình số 14/TTr- HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã An Lập về việc thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân xã về công tác tiếp công dân, hòa giải, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo của công dân và công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của UBND xã An Lập và ý kiến thảo luận của đại biểu HĐND xã tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân xã về công tác tiếp công dân, hòa giải, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo của công dân và công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của UBND xã An Lập.

1. Thành lập Đoàn giám sát và kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo Nghị quyết này.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 62 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân và các quy định pháp luật có liên quan.

3. Đoàn giám sát được sử dụng con dấu của Hội đồng nhân dân xã để chứng thực các văn bản phục vụ cho đợt giám sát.

4. Đoàn giám sát có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch giám sát; báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND xã tại phiên họp thường kỳ tháng 6 năm 2023; trình báo cáo kết quả giám sát để HĐND tiến hành giám sát tại kỳ họp



THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

Công tác tiếp công dân, hòa giải, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo của công dân và công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của UBND xã An Lập

(Kèm theo Nghị quyết số: *11* /NQ-HĐND ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân xã An Lập)

I. THÀNH VIÊN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Ông Đỗ Minh Hiếu, Chủ tịch HĐND xã – Trưởng Đoàn giám sát.
2. Ông Lê Thanh Phong, Phó Chủ tịch HĐND xã – Phó Trưởng Đoàn giám sát.
3. Bà Nguyễn Thị Trang, Trưởng ban Pháp chế HĐND xã – Phó Trưởng Đoàn giám sát.

Thành viên gồm các đại biểu HĐND xã:

4. Bà Nguyễn Thị Ngọc Duyên, Trưởng ban Kinh tế - Xã hội HĐND xã.
5. Ông Phạm Ngọc Tốt, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND xã.
6. Ông Trương Văn Trọng, Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND xã
7. Bà Lê Thị Cẩm Giang, Công chức tài chính-Kế toán xã.
8. Ông Nguyễn Minh Tuấn, Chỉ huy Trưởng BCH Quân Sự xã.

II. ĐẠI BIỂU MỜI THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Đại diện UBND xã.
2. Ông Hoàng Xuân Quân, Trưởng Công an xã.
3. Ban Thanh tra nhân dân.
4. Đại diện lãnh đạo các ngành, đoàn thể: Công chức Địa chính; Công chức Văn phòng-Thống kê; Nội vụ, Ủy ban MTTQ xã; Hội Cựu chiến binh.



KẾ HOẠCH GIÁM SÁT

Công tác tiếp công dân, hòa giải, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo của công dân và công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của UBND xã An Lập

(Kèm theo Nghị quyết số: 11 /NQ-HĐND ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân xã An Lập)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá việc chỉ đạo, triển khai và kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, hòa giải, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo của công dân và công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của UBND xã An Lập. Qua đó có những nhận định xác thực, khách quan về những kết quả đã đạt được, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân. Từ đó, đề xuất giải pháp, kiến nghị nhằm thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ và Nghị quyết của Đảng ủy, HĐND xã đã đề ra.

2. Yêu cầu

a) Đối với Đoàn giám sát: Việc giám sát phải thực hiện nghiêm túc, trách nhiệm, hiệu quả, đảm bảo đúng mục đích và nội dung đề ra.

b) Đối với đơn vị chịu sự giám sát:

- Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đề cương giám sát đúng thời gian quy định.

- Cung cấp thông tin, tài liệu đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu của Đoàn giám sát; bố trí địa điểm và phân công cán bộ có trách nhiệm tham gia làm việc với Đoàn giám sát; thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau giám sát.

II. PHẠM VI, ĐƠN VỊ CHỊU SỰ GIÁM SÁT

1. Phạm vi giám sát

Công tác tiếp công dân, hòa giải, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo của công dân và công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của UBND xã An Lập.

2. Đơn vị chịu sự giám sát

- UBND xã An Lập.

III. Nội dung giám sát

Công tác tiếp công dân, hòa giải, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo của công dân và công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của UBND xã An Lập như sau:

1. Công tác quản lý chỉ đạo

- Kết quả thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương;



- Kết quả thực hiện các văn bản chỉ đạo của Tỉnh;
- Kết quả thực hiện các văn bản chỉ đạo của Huyện;
- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân của xã, thị trấn....

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

Công tác phối hợp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nói chung và pháp luật về khiếu nại, tố cáo trong nhân dân và cán bộ ở địa phương, nêu kết quả cụ thể:

- Số cuộc.... số lượt người tham dự....
- Nội dung tuyên truyền....

3. Công tác tiếp dân

Công tác tiếp dân thường xuyên: Số cuộc... số lượt...

Công tác tiếp dân định kỳ: Số cuộc... số lượt...

Việc bố trí nơi tiếp dân, lịch tiếp dân định kỳ, nội quy tiếp dân.

Số vụ việc khiếu nại đông người tại nơi tiếp dân (nếu có).

Nêu lên những mặt thuận lợi, khó khăn.

4. Công tác hòa giải, giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Công tác hòa giải ở cơ sở:

* Công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ hòa giải ở cơ sở.

* Tổng số đơn trong năm 2023: đơn, (so sánh số liệu đơn năm 2020, tăng, giảm bao nhiêu đơn?, đạt tỷ lệ %), trong đó:

Đơn tồn năm 2022 chuyển sang: ... đơn.

Số đơn phát sinh trong năm 2021: ... đơn. Trong đó:

- Đơn tranh chấp đất đai: ... đơn.
- Đơn liên quan đến hôn nhân gia đình: ... đơn.
- Đơn khác: ... đơn.

Kết quả hòa giải: ... đơn, đạt tỷ lệ ...% (tỷ lệ hòa giải = số đơn đưa ra hòa giải/ tổng số đơn đã tiếp nhận thụ lý).

Hòa giải thành: ... đơn, đạt tỷ lệ ... % (tỷ lệ hòa giải thành = số đơn hòa giải thành trên tổng số đơn đưa ra hòa giải). Trong đó:

- Đơn tranh chấp đất đai: ... đơn.
- Đơn liên quan đến hôn nhân gia đình: ... đơn.
- Đơn khác: ... đơn

Số đơn chuyển cấp trên: ... đơn, trong đó:

- Đơn tranh chấp đất đai: ... đơn.
- Đơn liên quan đến hôn nhân gia đình: ... đơn.
- Đơn khác: ... đơn.

Số đơn tồn, đang chuẩn bị hòa giải: ... đơn (*phân loại*) bao nhiêu đơn quá hạn, bao nhiêu đơn trong hạn. Nguyên nhân cụ thể của từng vụ việc quá hạn, biện pháp khắc phục.

Việc hòa giải, giải quyết đơn mang lại kết quả thế nào? Khôi phục quyền và lợi ích hợp pháp cho công dân, cho Nhà nước bao nhiêu tiền, vàng, m² đất? hoặc các tài sản khác...?

b) Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo:

Tổng số tiếp nhận trong kỳ báo cáo:, trong đó:

- Đơn khiếu nại: ... đơn.
- Đơn tố cáo: ... đơn.
- Kết quả giải quyết.

5. Nhận xét, đánh giá

Nêu mặt làm được, chưa làm được, những vấn đề cần rút ra qua công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của cấp mình; phân tích nguyên nhân và đề xuất biện pháp, phương hướng giải quyết trong thời gian tới.

Các kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

6. Báo cáo việc ban hành và thực hiện các quyết định xử phạt vi phạm hành chính

IV. Phương thức giám sát

Đoàn giám sát thực hiện giám sát thông qua các hoạt động sau đây:

1. Triển khai thực hiện Kế hoạch giám sát.



2. Yêu cầu đơn vị chịu giám sát báo cáo tình hình thực hiện công tác tiếp công dân, hòa giải, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo của công dân và công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Nghiên cứu, đánh giá báo cáo của đơn vị được giám sát.

4. Đoàn giám sát sẽ làm việc trực tiếp tại Hội trường UBND xã.

5. Báo cáo kết quả giám sát.

6. Kiến nghị, đề xuất HĐND xã ban hành Nghị quyết về chuyên đề giám sát.

V. Tổ chức thực hiện

1. Triển khai công tác chuẩn bị (từ cuối tháng 12 năm 2022)

- Công bố Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát (*kèm theo thành phần và kế hoạch giám sát*) theo quy định.

- Đoàn giám sát xây dựng Đề cương báo cáo cụ thể của đơn vị được giám sát (nếu cần thiết); gửi văn bản đến đơn vị được giám sát đề nghị xây dựng báo cáo và gửi về Đoàn giám sát.

- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho Đoàn giám sát thực hiện kế hoạch giám sát.

- Thu thập cơ sở pháp lý, tư liệu, thông tin liên quan đến chuyên đề giám sát; chuẩn bị tài liệu phục vụ thành viên Đoàn giám sát.

- Tổ chức họp phân công nhiệm vụ và triển khai công tác Đoàn giám sát.

2. Tổng hợp báo cáo của đơn vị được giám sát (từ tháng 4 năm 2023)

- Đơn đốc đơn vị được giám sát gửi báo cáo theo Đề cương đã được yêu cầu.

- Tiếp nhận và nghiên cứu báo cáo, tài liệu của đơn vị được giám sát gửi cho Đoàn giám sát.

- Tổng hợp báo cáo của đơn vị được giám sát; yêu cầu báo cáo bổ sung (*nếu có*).

3. Tổ chức giám sát UBND xã (tháng 5 năm 2023)

- Tổ chức giám sát trực tiếp tại Hội trường UBND xã.

- Tổ chức giám sát trực tiếp đối với UBND xã An Lập.

4. Xây dựng báo cáo kết quả giám sát (tháng 6 năm 2023)

- Đoàn giám sát tổng hợp và xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát.

- Tổ chức cuộc họp, lấy ý kiến của các ngành, cá nhân có liên quan, ý kiến của chuyên viên cấp trên, đóng góp vào dự thảo báo cáo.

- Đoàn giám sát làm việc với đơn vị được giám sát để thông qua dự thảo báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát.

- Đoàn giám sát hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát trình Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

5. Phục vụ HĐND xã giám sát và ban hành Nghị quyết giám sát chuyên đề (tại kỳ họp gần nhất)

- Trên cơ sở ý kiến của Thường trực HĐND xã, Đoàn giám sát tiếp thu, chỉnh lý, hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát trình HĐND xã tại kỳ họp gần nhất.

- Đoàn giám sát phối hợp với các ngành liên quan chuẩn bị dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về chuyên giám sát trình HĐND xã thông qua tại kỳ họp gần nhất.



100

100