

Số: 02/NQ-HĐND

Phú Lợi, ngày 24 tháng 7 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

**Về việc thành lập Đoàn giám sát chuyên đề
của Hội đồng nhân dân phường Phú Lợi năm 2025**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÚ LỢI
KHÓA IV, KỲ HỌP THỨ MƯỜI BA**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Hoạt động Giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 20 tháng
11 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị quyết số 63/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2024 của Hội
đồng nhân dân phường về chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân
phường năm 2025;*

*Xét Tờ trình số 61/TTr-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2024 của Thường
trực HĐND phường về việc đề nghị thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Hội
đồng nhân dân phường năm 2025 giám sát công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử
lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân trên địa bàn
phường; ý kiến của đại biểu HĐND phường.*

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân phường giám sát công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân trên địa bàn phường.

Đối tượng giám sát, phạm vi giám sát, thành phần Đoàn giám sát, thời gian giám sát được xác định cụ thể trong kế hoạch giám sát kèm theo Nghị quyết này.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động của Đoàn giám sát thực hiện theo quy định tại Điều 62 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND và các quy định pháp luật chuyên ngành có liên quan.

Đoàn giám sát được sử dụng con dấu của Hội đồng nhân dân phường để chứng thực các văn bản phục vụ cho công tác giám sát.

Điều 3. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân phường, thành viên Đoàn giám sát và các cơ quan chịu sự giám sát có trách nhiệm thi hành nghị quyết này.

Lê Thanh Liêm



THÀNH PHẦN THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2024 của HĐND phường Phú Lợi)

I. Thành viên đoàn giám sát

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Chủ tịch HĐND phường | Trưởng đoàn |
| 2. Phó Chủ tịch HĐND phường | Phó Trưởng đoàn |
| 3. Trưởng ban pháp chế | Thành viên |
| 4. Trưởng ban Kinh tế - xã hội | Thành viên |
| 5. Phó Trưởng ban pháp chế | Thành viên |
| 6. Phó Trưởng ban Kinh tế - xã hội | Thành viên |
| 7. Mời một số đại biểu HĐND phường tham gia làm thành viên Đoàn giám sát. | |

II. Mời tham gia đoàn giám sát

- Đại diện Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường
- Đại diện tổ chức đoàn thể phường: Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Cựu chiến Binh.
- Các ban, ngành có liên quan./.

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHÚ LỢI**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Giám sát giám sát công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân trên địa bàn phường

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2024 của HĐND phường Phú Lợi)

I. Mục đích, yêu cầu

- Việc giám sát giám sát công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân trên địa bàn phường nhằm đánh giá những kết quả đạt được, kịp thời phát hiện những mặt còn hạn chế, trên cơ sở đó có những đề xuất, kiến nghị khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện; đề ra những giải pháp để thực hiện có hiệu quả hơn trong thời gian tới.

- Việc giám sát phải đảm bảo thực hiện đúng mục đích, phạm vi và nội dung giám sát; đúng thời gian và tiến độ đề ra trong Kế hoạch giám sát; đồng thời không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị được giám sát.

II. Nội dung, phạm vi, đối tượng giám sát

1. Nội dung giám sát

Giám sát công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân trên địa bàn phường.

2. Phạm vi giám sát

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân trên địa bàn phường; việc phân công nhiệm vụ cho thành viên phụ trách; tình hình và kết quả tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Đối tượng giám sát

Ủy ban nhân dân phường Phú Lợi.

III. Phương thức giám sát

Đoàn giám sát thực hiện giám sát thông qua các hoạt động sau đây:

- Đề nghị UBND phường báo cáo công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân trên địa bàn phường

- Nghiên cứu, xem xét báo cáo của UBND phường qua việc thực hiện Quy chế làm việc, việc phân công nhiệm vụ cho từng thành viên phụ trách công tác.

- Đoàn giám sát tổ chức các cuộc khảo sát, giám sát trực tiếp tại UBND phường và đi khảo sát thực tế.

IV. Thời gian thực hiện

- Dự kiến hoàn thành trong quý III năm 2025

V. Tổ chức thực hiện

1. Đoàn giám sát xây dựng đề cương báo cáo đề cơ quan, tổ chức chịu sự giám sát báo cáo.

2. Thông báo nội dung, kế hoạch, đề cương báo cáo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát.

3. Các thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, báo cáo thuộc đối tượng giám sát, sắp xếp thời gian, công việc tham gia đầy đủ các buổi làm việc của Đoàn theo kế hoạch đề ra.

4. Xem xét, xác minh về vấn đề mà Đoàn giám sát xét thấy cần thiết.

5. Kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát đề HĐND phường xem xét tại kỳ họp gần nhất. Trước khi báo cáo HĐND, Đoàn giám sát báo cáo Thường trực HĐND phường về kết quả giám sát./.

