

Số: 13 /TB-HĐND

Uyên Hưng, ngày 05 tháng 6 năm 2024

### THÔNG BÁO

**Kết luận của Thường trực HĐND phường tại cuộc họp thông qua báo cáo Kết quả giám sát việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân trên địa bàn phường 6 tháng đầu năm 2024**  
**(Từ ngày 15/10/2023 đến ngày 15/5/2024)**

Ngày 03/6/2024, Thường trực HĐND phường nghe Đoàn giám sát – Thường trực HĐND phường báo cáo Kết quả giám sát việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân trên địa bàn phường 6 tháng đầu năm 2024 (Từ ngày 15/10/2023 đến ngày 15/5/2024).

Qua nghe báo cáo của Đoàn giám sát về giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân và các ý kiến đóng góp của các thành viên dự họp, Thường trực HĐND phường kết luận như sau:

#### I. KẾT QUẢ TÁI GIÁM SÁT

Thông nhất Báo cáo kết quả giám sát số 16/BC-HĐNDDGS ngày 31/5/2024 của Đoàn giám sát - Thường trực HĐND phường trình bày với những ưu điểm và hạn chế đã nêu, cụ thể như sau:

##### 1/ Ưu điểm:

UBND phường đảm bảo bố trí phòng tiếp công dân, công khai Nội quy tiếp công dân, quy chế hoạt động tiếp công dân. Công tác tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân trong thời gian qua được quan tâm; hàng tháng UBND phường có xây dựng lịch tiếp công dân và công khai theo quy định (vào ngày thứ ba và thứ sáu hàng tuần) của lãnh đạo, công chức chuyên môn, đại biểu HĐND phường (trong đó đảm bảo Bí thư Đảng ủy – Chủ tịch HĐND tiếp công dân 2 lần /tháng và Chủ tịch UBND tiếp công dân 4 ngày/tháng, Chủ tịch UBMTTQVN tiếp công dân 4 ngày/tháng, đại biểu HĐND tiếp công dân vào ngày thứ ba hàng tuần); đảm bảo phân công công chức chuyên môn tiếp công dân thường xuyên.

UBND phường có xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật trong đó đảm bảo nội dung tuyên truyền về Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại và tố cáo, Luật hòa giải ở cơ sở. Công chức tiếp công dân đảm bảo tham mưu mở các loại sổ tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo, tiếp công dân thường xuyên, sổ tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư, giấy biên nhận đơn, thư; việc lưu trữ hồ sơ được thực hiện lưu theo màu đối với kết quả giải quyết từng loại đơn, thư...

Đến thời điểm giám sát, lãnh đạo đã tiếp công dân 69 cuộc, nhận 04 đơn; tiếp dân thường xuyên 10 lượt công dân nhận 10 đơn. Đại biểu HĐND phường đảm bảo trực tiếp công dân vào ngày thứ ba hàng tuần được 29 cuộc có 29 lượt đại



biểu tiếp dân, kết quả không có nhận đơn. Tổng đơn nhận (từ tháng 10/2023 đến ngày 15/5/2024) là 19 đơn (Tổ hòa giải nhận 05 đơn), giảm 39 đơn so cùng kỳ, trong đó: đơn phản ánh, kiến nghị 06 đơn; đơn tranh chấp đất đai, đường đi là 08 đơn; đơn do khu phố tiếp nhận 05 đơn (đơn tranh chấp dân sự, hòa giải thành đạt 100%). UBND phường đã đưa ra xem xét giải quyết 100% đơn thuộc thẩm quyền (19/19 đơn).

Đảm bảo kiện toàn HDHG tranh chấp đất đai của phường và kiện toàn tổ hòa giải đủ thành phần theo hướng dẫn. Việc chi trả các chế độ, chính sách được đảm bảo.

## **2/ Một số hạn chế, thiếu sót:**

Thông báo kết luận tiếp công dân của lãnh đạo (khi có công dân đến và nộp đơn khiếu kiện) chưa thực hiện đảm bảo như: lãnh đạo UBND ký tên, thể thức văn bản (thiếu số ký hiệu văn bản, ngày tháng năm ban hành ...).

Một vài hồ sơ đã giải quyết, tuy nhiên việc ký tên theo thành phần giải quyết hồ sơ chưa đảm bảo.

Việc mời bị đơn không đến đã ảnh hưởng đến tiến độ hòa giải trên địa bàn phường (02 đơn).

## **II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

Từ những kết quả đạt được và hạn chế đã nêu trên, để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước về công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân trong thời gian tới. Thường trực HĐND phường kết luận và kiến nghị đến UBND, UBMTTQ VN, Trưởng các đoàn thể phường, nội dung cụ thể như sau:

### **1. UBND phường**

a) Trên cơ sở những kết quả đạt được trong thời gian qua, UBND phường, tiếp tục phát huy, đồng thời sớm đề ra giải pháp khắc phục những hạn chế được chỉ ra tại mục I.2.

b) Để nâng cao chất lượng giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo trong thời gian tới, thường trực HĐND đề nghị UBND phường cần quan tâm một số nội dung:

Đưa ra những giải pháp đảm bảo phần đầu cuối năm đơn thư đưa ra hòa giải đạt 100% đơn thư thuộc thẩm quyền của phường, đồng thời nâng tỷ lệ đơn hòa giải thành.

Đảm bảo thực hiện đúng quy định về giải quyết đơn Tố cáo (theo quy định của Luật Tố cáo), đơn khiếu nại (giải quyết đúng quy trình Luật Khiếu nại), giải quyết hòa giải (theo đúng quy định Luật hòa giải ở cơ sở) và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan theo quy định hiện hành.

Phối hợp BTT UBMTTQVN phường đảm bảo rà soát, kiện toàn kịp thời Tổ hòa giải, đảm bảo thành phần quy định; đồng thời có kế hoạch sơ tổng kết để đánh



giá kết quả đạt được trong công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; có chính sách khen thưởng cá nhân, tổ chức làm tốt; đồng thời nhắc nhở đối với những trường hợp không chấp hành nghiêm túc.

Chỉ đạo công chức chuyên môn hướng dẫn đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách cho hoạt động Tổ hòa giải theo quy định.

Trang bị đầy đủ các biểu mẫu, đảm bảo cho hoạt động tại tổ hòa giải khu phố.

*Thời gian khắc phục hạn chế được chỉ ra chậm nhất ngày 15/7/2024.*

## **2. Đề nghị UBMTTQ VN, đoàn thể phường:**

Đề nghị UBMTTQVN phường phối hợp UBND trong việc rà soát, kiểm toán đảm bảo các thành phần tổ hòa giải; xét, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác hòa giải.

UBMTTQ VN và các đoàn thể phường trong thời gian tới xem xét điều kiện định kỳ đưa vào chương trình, kế hoạch giám sát thường xuyên, chuyên đề hoặc đột xuất đối với các lĩnh vực này, qua quá trình giám sát giúp UBND phường đề ra những giải pháp quản lý phù hợp tình hình thực tế địa phương.

## **3. Đại biểu HĐND phường**

Đề nghị đại biểu HĐND phường tiếp tục giám sát việc triển khai thực hiện việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân trên địa bàn phường.

Trên đây là Thông báo kết luận của Thường trực HĐND phường về công tác giám sát giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân 6 tháng đầu năm 2024 (*Từ ngày 15/10/2023 đến ngày 15/5/2024*).

Đề nghị đơn vị chịu sự giám sát chấp hành đúng tinh thần nội dung Thông báo này./.

### **Nơi nhận:**

- Cơ sở dữ liệu HĐND thành phố;
- TT HĐND – UBND TP;
- Thành viên ĐGS;
- UBND phường;
- MT và đoàn thể phường;
- BTCB và TK phố;
- ĐB HĐND phường;
- Lưu: VT, HĐND.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Trần Thị Cẩm Tú**

