

Số: 02/KH-HĐND

An Điền, ngày 16 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Giám sát việc giải quyết, xử lý các ý kiến, kiến nghị của cử tri về môi trường trên địa bàn phường An Điền

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 47/2019/QH14 ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐND ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã (nay là phường) về Chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân phường năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-HĐND ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về việc hành lập Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân phường;

Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng và ban hành kế hoạch giám sát việc giải quyết, xử lý các ý kiến, kiến nghị của cử tri về môi trường trên địa bàn phường An Điền với một số nội dung cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Xem xét việc tiếp nhận, chỉ đạo, giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri; đánh giá kết quả đã đạt được, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm của các ngành trong việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri về môi trường. Trên cơ sở đó, đề xuất các kiến nghị nhằm góp phần nâng cao trách nhiệm trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND phường, các ngành trong việc giải quyết các vấn đề cử tri kiến nghị.

### 2. Yêu cầu

- Hoạt động giám sát phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, trung thực, phản ánh chính xác những mặt tích cực và chỉ rõ những hạn chế, nguyên nhân để có kết luận và kiến nghị phù hợp. Kiến nghị các vấn đề liên quan theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Đơn vị được giám sát thực hiện tốt việc xây dựng báo cáo, chuẩn bị hồ sơ, văn bản theo yêu cầu của Đoàn giám sát.



- Việc giám sát không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị khi Đoàn giám sát đến làm việc.

## **II. PHẠM VI, ĐƠN VỊ GIÁM SÁT, ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT**

**1. Phạm vi:** công tác giải quyết, xử lý các ý kiến, kiến nghị của cử tri về môi trường trên địa bàn phường An Điền. Thời gian giám sát từ ngày: 01/01/2023 đến ngày 30/8/2024.

**2. Đơn vị chịu sự giám sát:** Ủy ban nhân dân phường.

### **3. Địa điểm giám sát**

- Tại Phòng họp Ủy ban nhân dân phường.
- Tại vị trí cử tri ý kiến, kiến nghị giải quyết về môi trường.

## **III. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, THÀNH PHẦN GIÁM SÁT**

### **1. Nội dung giám sát**

- Giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri về môi trường năm 2023 và 8 tháng đầu năm 2024.

- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri về môi trường trên địa bàn phường theo Đề cương gửi kèm kế hoạch này. Giám sát thực tế tại các vị trí cử tri ý kiến, kiến nghị giải quyết về môi trường.

### **2. Phương thức giám sát**

- Đoàn giám sát tổ chức khảo sát tại một số điểm ý kiến, kiến nghị về xử lý môi trường của cử tri; sau đó tiến hành giám sát trực tiếp đối với đơn vị chịu sự giám sát.

- Đoàn xem xét các báo cáo, tài liệu, tiến hành thảo luận, trao đổi các vấn đề có liên quan; đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm giải trình, làm rõ những nội dung mà Đoàn quan tâm. Sau giám sát, Đoàn tổ chức đánh giá kết quả giám sát, tiếp thu ý kiến, hoàn chỉnh và báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xem xét, ban hành kết luận giám sát.

### **3. Thành phần tham gia tại các buổi khảo sát, giám sát**

- Thành viên Đoàn giám sát theo Quyết định số 01/QĐ-HĐND ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Thường trực HĐND phường An Điền.

- Đại diện lãnh đạo UBND phường; Công chức địa chính-xây dựng-môi trường phường; Nhân viên môi trường phường.

- Thành phần khách mời: Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN phường; Đại diện Ban điều hành 05 khu phố.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công tác chuẩn bị**

- Tháng 8/2024: xây dựng, ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát; Kế hoạch giám sát và đề cương báo cáo.

- Tháng 9/2024: đơn vị chịu sự giám sát gửi báo cáo theo thời gian yêu cầu, chuẩn bị tài liệu phục vụ Đoàn giám sát.

- Tháng 10/2024: Đoàn tiến hành khảo sát, giám sát (*lịch làm việc Đoàn được thông báo chậm nhất 10 ngày, trước ngày Đoàn tiến hành giám sát*).

## 2. Tổ chức giám sát

- Đơn vị được giám sát: gửi báo cáo bằng văn bản đầy đủ theo đề cương đến Đoàn giám sát (gửi về Thường trực HĐND trước ngày 20/9/2024; đồng thời chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan và bố trí địa điểm làm việc với Đoàn).

- Thành viên Đoàn giám sát: nghiên cứu, phân tích, đánh giá báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát, xem xét tài liệu có liên quan; đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm cung cấp, giải trình, làm rõ những nội dung mà Đoàn giám sát quan tâm.

Trên đây là Kế hoạch giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân về việc giải quyết, xử lý các ý kiến, kiến nghị của cử tri về môi trường trên địa bàn phường An Điền./.

### Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố;
- Thường trực Đảng uỷ phường (để báo cáo);
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ban Thường trực UBMTTQ phường;
- Các thành viên Đoàn giám sát;
- Liên thông CSDL HĐND các cấp - tỉnh Bình Dương;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Đức







**về việc giải quyết, xử lý các ý kiến, kiến nghị của cử tri  
về môi trường trên địa bàn phường An Điền**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 02/KH-HĐND ngày 16 tháng 8 năm 2024  
của Thường trực HĐND phường)

**I. Tóm tắt số lượng, nội dung vụ việc kiến nghị của cử tri từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/8/2024**

1. Số lượng, nội dung, vụ việc của cử tri gửi đến.
2. Cơ quan chuyển yêu cầu kiến nghị của cử tri.
3. Thời gian giải quyết, trả lời

(Đơn vị được giám sát photo gửi Đoàn giám sát tất cả các nội dung kiến nghị của cử tri kèm theo các ý kiến, trả lời có liên quan).

**II. Đánh giá về tình hình tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị trước kỳ họp HĐND lần thứ 7, 10, 12; nội dung các ý kiến, kiến nghị và công tác lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri**

1. Đánh giá tình hình và nội dung các ý kiến, kiến nghị của cử tri (Thực hiện các văn bản nào của Thường trực HĐND; số lượng ý kiến, kiến nghị của đơn vị địa phương nào, nội dung thuộc lĩnh vực nào,...)
2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.
  - Tổ chức các cuộc họp triển khai, việc ban hành kế hoạch để thực hiện.
  - Phân công trách nhiệm cho các tập thể, cá nhân nào tổ chức thực hiện.
  - Ban hành các văn bản chỉ đạo; đôn đốc thực hiện.
  - Các báo cáo trả lời và kết quả việc thực hiện các ý kiến, kiến nghị (số văn bản, ngày tháng năm ban hành).

**III. Kết quả đạt được: đánh giá cụ thể trên các mặt**

1. Các ý kiến, kiến nghị đã giải quyết, trả lời dứt điểm.
2. Các ý kiến đang trong thời gian giải quyết.

**IV. Tồn tại, hạn chế: đánh giá trên các mặt sau**

- Đối với một số nội dung chưa được quan tâm, xem xét giải quyết: Các nội dung đã tiếp thu, hứa sẽ tập trung giải quyết trong thời gian tới.





- Đối với một số nội dung đang trong thời gian thực hiện hoặc chưa thực hiện.
- Về hiệu lực, hiệu quả của các cuộc họp triển khai, ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc thực hiện; tiến độ thời gian thực hiện chậm hoặc chưa thực hiện.
- Về chất lượng các nội dung trả lời một số ý kiến, kiến nghị còn né tránh, chưa rõ hoặc chưa đúng trọng tâm với ý kiến, kiến nghị.
- Những tồn tại, hạn chế trong công tác chuyển tải các thông tin báo cáo trả lời, giải trình làm rõ một số nội dung mà cử tri bức xúc, quan tâm.
- Những hạn chế trong công tác phối hợp về việc giải quyết, xử lý các ý kiến, kiến nghị của cử tri về môi trường trên địa bàn phường.

#### **V. Nguyên nhân, trách nhiệm**

##### **1. Nguyên nhân:**

a. Khách quan:

b. Chủ quan:

2. Trách nhiệm của tập thể và các cá nhân có liên quan; xác định các nội dung, nhiệm vụ cần thực hiện trước những mong muốn, kỳ vọng của cử tri và thực hiện lời hứa của lãnh đạo đơn vị, địa phương tại các báo cáo trả lời nhưng đến nay chưa có kết quả.

#### **VI. Kiến nghị đề xuất**

- Khó khăn, thuận lợi trong công tác thực hiện.
- Đề xuất, kiến nghị (nếu có).
- Kiến nghị với Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Nhóm HĐND và đại biểu HĐND phường.
- Kiến nghị với các đơn vị, cơ quan liên quan.
- Kiến nghị đối với Ủy ban MTTQVN phường.
- Các kiến nghị khác.